Руководитель

юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

плательщик налога на профессиональный доход)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)

МП

ПАСПОРТ

коллективного иммунитета к COVID-19

в организации, осуществляющей выполнение

работ, оказание услуг [<\*>](#Par154)

1. Коллективный иммунитет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, плательщика налога на профессиональный доход |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3 | Вид экономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=38AA3226A056E69FD18EE5AC02AD4E9002D2B105772CB7A672E766F9381A7B2548DFBB013593EEDC9201D8BC64s4y5D) |  |
| 4 | Адрес объекта, контактная информация (телефон, эл. почта) |  |
| 5 | Фактическая численность работников |  |
| 6 | 6.1. Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 [<\*\*>](#Par157) |  |
| 6.2. Количество работников, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19 |  |
| 6.3. Количество работников, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад |
| 7 | Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %) (без учета [пункта 6.2](#Par34)) [<\*\*\*>](#Par158) |  |

2. Соблюдение обязательных общих требований

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека по организации

работы предприятий с целью недопущения заноса

и распространения новой коронавирусной инфекции

и рекомендаций по организации работы предприятий

с целью недопущения заноса и распространения

новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

от 20.04.2020 N МР 3.1/2.2.0172/5-20

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь объекта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Обязательные требования | Необходимое количество | Фактическое выполнение (да/нет, количество) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Соблюдение социального дистанцирования при нахождении посетителей (клиентов) в организации (в том числе при размещении с использованием мебели) | Не менее 1,5 метра |  |
| 2 | Организация "входного фильтра" с проведением контроля температуры тела работников бесконтактным термометром; уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из неблагополучных территорий (опрос, анкетирование и др.) | Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены |  |
| 3 | Ведение журнала учета температуры тела работников при входе в организацию | Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены |  |
| 4 | Отстранение от работы персонала с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте | Постоянно |  |
| 5 | Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок для использования их при работе с посетителями, перчатками, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами | Исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией, перчаток до нарушения целостности из расчета фактического пребывания сотрудников на объекте |  |
| 6 | Выдача работникам масок или респираторов, перчаток, ознакомление работников с правилами использования масок, респираторов, дезинфицирующих средств должно быть зафиксировано в журнале "Учет выдачи СИЗ" под роспись работника | Постоянно |  |
| 7 | Обеспечение информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного (каждый час) мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками | В течение всего рабочего дня, в том числе после каждого посещения туалета |  |
| 8 | Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок | Не допускается |  |
| 9 | Обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов | Постоянно |  |
| 10 | Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в два полиэтиленовых пакета | Ежедневно, в конце рабочей смены |  |
| 11 | Организация при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками | Около каждого входа на объект |  |
| 12 | Ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.) | Постоянно |  |
| 13 | Наличие на объекте умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования (санузлы, туалеты для персонала и посетителей) | Постоянно |  |
| 14 | Проведение влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия | Ежедневно  (ежесменно) |  |
| 15 | Регулярная дезинфекция всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники), мест общего пользования (туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств по режиму вирусных инфекций | Каждые 2 - 4 часа |  |
| 16 | Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток | Постоянно |  |
| 17 | Применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей устройств для обеззараживания воздуха | Постоянно с учетом инструкций по эксплуатации устройств по обеззараживанию воздуха |  |
| 18 | Проветривание рабочих помещений (при возможности) | Каждые 2 часа |  |
| 19 | Между мероприятиями (услугами) установить интервалы не менее 10 минут для проведения дезобработки контактных поверхностей, оборудования и инвентаря с использованием хлор- или спиртосодержащих дезинфицирующих средств | Постоянно |  |
| 20 | Обеспечить использование сотрудниками и посетителями защитных масок, во время оформления и оказания услуги, а также индивидуальных бахил-носков с обработкой обуви дезинфицирующими средствами после каждого посетителя | Постоянно |  |
| 21 | Обеспечить проведения дезобработки, оборудования и инвентаря с использованием хлор- или спиртосодержащих дезинфицирующих средств при оказании выездных услуг | Постоянно |  |

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации работать в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

--------------------------------

<\*> Заполняется организациями, индивидуальными предпринимателями и плательщиками налога на профессиональный доход, оказывающими услуги в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=38AA3226A056E69FD18EE5AC02AD4E9002D2B105772CB7A672E766F9381A7B2548DFBB013593EEDC9201D8BC64s4y5D), определенными [Приказом](consultantplus://offline/ref=38AA3226A056E69FD18EE5AC02AD4E9003DBBA007F27B7A672E766F9381A7B2548DFBB013593EEDC9201D8BC64s4y5D) Минпромторга России от 10.05.2016 N 1471 "Об утверждении собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности "Бытовые услуги" к Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и собирательной классификационной группировки продукции (товаров и услуг) "Бытовые услуги" к Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)", за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области отдыха и развлечений (в том числе боулинг, бильярд, кальянная).

Заполняется на каждый объект.

При оказании выездных услуг (при условии отсутствия офиса, цеха, мастерской) паспорт заполняется за исключением [пунктов 13](#Par111), [14](#Par115), [15](#Par120) и [17](#Par128), [18](#Par132), [19](#Par136).

<\*\*> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<\*\*\*> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации работников предприятия, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета [пункта 6.2](#Par34)).

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад (в том числе электронного с указанием QR-кода);

Паспорт (копия) размещается в зоне видимости сотрудников и клиентов организации.

Форма паспорта подготовлена на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=38AA3226A056E69FD18EFBA114C1119509D0E60C762DBDF02FB83DA46F1371721D90BA5D71CEFDDD9B01DBBD78462CA2sDyAD) Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 N 8 "О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям" и методических [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=38AA3226A056E69FD18EE5AC02AD4E9002DEB8067B2CB7A672E766F9381A7B255ADFE30D359BF0DA91148EED221121A0D3F52D1EA2128F27s7y9D) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 N МР 3.1/2.2.0172/5-20 "По организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".