

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АFБАН ПИЛТIРI АДМИНИСТРАЦИЯ

АЙМАFЫНЫH УСТАF-ПАСТАА УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 28.10.2019 № 1261-п

р.п. Усть-Абакан

|  |
| --- |
| Об организации и проведении районного  конкурса на звание «Лучшее предприятие торговли» |

Во исполнение муниципальной программы «Развитие торговли в Усть-Абаканском районе (2016-2020 годы)», утвержденной постановлением администрации Усть-Абаканского района от 02.11.2015 г. № 1585-п «Об утверждении муниципальных программ», в целях развития сети предприятий торговли, повышения уровня сервисного обслуживания, стимулирования добросовестной конкуренции и совершенствования работы предприятий потребительского рынка района, администрация Усть-Абаканского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В ноябре 2019 года провести районный конкурс на звание «Лучшее предприятие торговли».

2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса на звание «Лучшее предприятие торговли» (Приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение 2).

4. Управлению финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района (Потылицыной Н.А.) произвести финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Развитие торговли в Усть - Абаканском районе (2016-2020 годы)» на 2019 год.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельских поселений Усть-Абаканского района принять участие в организации и проведении районного конкурса.

6. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Усть-Абаканские известия» И.Ю. Церковной опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Абаканские известия» или «Усть - Абаканские известия официальные».

7. Главному специалисту по торговле, малому и среднему бизнесу администрации Усть-Абаканского района М.Г. Коршуновой опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Абаканского района Е.В. Егорова

|  |
| --- |
| Приложение 1 утверждено постановлением администрации Усть-Абаканского района от 28.10.2019 № 1261-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса на звание

«Лучшее предприятие торговли»

1. Общие положения

1. Положение о районном конкурсе на звание «Лучшее предприятие торговли» (далее - Положение) определяет цели, задачи, номинации, участников и критерии отбора победителей, а также порядок награждения победителей конкурса.

2. Конкурс на звание «Лучшее предприятие торговли» (далее - Конкурс) проводится в рамках мероприятия «Проведение районного конкурса «Лучшее предприятие торговли» муниципальной программы «Развитие торговли в Усть-Абаканском районе (2016-2020 годы)», утвержденной постановлением администрации Усть-Абаканского района от 02.11.2015 г. № 1585-п «Об утверждении муниципальных программ».

3. Организатором конкурса является администрация Усть-Абаканского района (далее – Администрация).

4. Конкурсная комиссия по рассмотрению заявок участников конкурса (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для подведения итогов конкурса.

Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Усть-Абаканского района.

1. Цели и задачи

1. Конкурс проводится в целях повышения престижа отрасли, формирования благоприятного общественного мнения о предприятиях розничной торговли, а также повышения уровня обслуживания населения, удовлетворения потребности населения в разнообразном, высокого качества ассортименте товаров.

2. Задачей конкурса является выявление и поощрение лучших предприятий торговли, добившихся высоких показателей.

1. Номинации и участники

1. Конкурс проводится по двум номинациям:

- Лучшее предприятие торговли в рабочем поселке Усть-Абакан;

- Лучшее предприятие торговли в сельских населенных пунктах Усть-Абаканского района.

2. Перечень номинаций может быть изменен или дополнен Администрацией.

3. По результатам проведения Конкурса в каждой номинации присуждается:

одно первое место;

одно второе место;

одно третье место.

4. Участниками конкурса являются предприятия розничной торговли всех форм собственности, зарегистрированные и осуществляющие продажу продовольственных и непродовольственных товаров на территории Усть-Абаканского района (далее – участники).

1. Перечень документов, необходимых для участия
2. Для участия в конкурсе участники представляют в Администрацию следующие документы:

1)заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2)анкету участника по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3)копии документов, подтверждающих информацию, изложенную в анкете участника;

4)фото и (или) видео материалы, а также иные документы для оценки критериев, установленных разделом 7 настоящего Положения.

2. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписаны участником конкурса.

Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3. Информация, представленная участниками, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки претендентов.

1. Срок подачи заявок

1. Срок представления документов для участия в конкурсе начинает течь по истечении трех календарных дней после опубликования объявления о начале конкурсного отбора в районной газете «Усть-Абаканские известия» и на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района (https://ust-abakan.ru) и заканчивается 25 ноября 2019 года включительно.

1. Функции

1. В целях подготовки и проведения конкурса секретарь Комиссии:

1)принимает заявки Участников;

2)организует работу Комиссии;

3)проводит консультационно-разъяснительную работу;

4)готовит проект постановления Администрации о награждении победителей конкурса;

5)организует проведение церемонии награждения победителей конкурса.

2. Комиссия:

1)рассматривает заявки участников конкурса на соответствие требованиям настоящего Положения;

2)оценивает заявки участников конкурса в соответствии с критериями, установленными разделом 7 настоящего Положения;

3)принимает решение о победителях конкурса по каждой номинации.

3. Процедура рассмотрения и оценки заявок не должна превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Комиссия работает под руководством председателя, а в его отсутствие – под руководством заместителя председателя.

5. Заседание комиссии считается правомерным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

6. Решение Комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

7. В случае необходимости Комиссия привлекает к участию в работе специалистов контролирующих органов без права голоса, а также при необходимости запрашивает информацию в подтверждение сведений, представленных участниками.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии.

1. Критерии отбора победителей

1. Участники конкурса оцениваются в баллах по следующим критериям:

1. архитектурно-дизайнерское оформление объектов (фасад здания, оформление оконных витрин), наличие и эстетическое оформление вывески торгового предприятия;
2. благоустройство и санитарное состояние прилегающей территории;
3. оформление интерьера зала обслуживания;
4. наличие и наглядность информации для потребителей (оформление ценников, дополнительная полезная информация для потребителей);
5. выкладка товаров, соблюдение товарного соседства, условий хранения и реализации товара;
6. наличие форменной одежды и бейджей у обслуживающего персонала;
7. использование современного торгово-технологического оборудования, обеспеченность торговым инвентарем;
8. применение прогрессивных форм и методов торговли (самообслуживание, торговля с изготовлением товара по образцам, применение дисконтных карт);
9. использование активных форм торговли (выставки-продажи, выставки-дегустации, новогодние и сезонные распродажи, ярмарки, применение различных средств рекламы и др.);
10. предоставление потребителю дополнительных услуг (доставка товара, праздничных подарков на дом, комплектование и оформление подарков к праздничным датам, предоставление системы торговых скидок, льготных условий кредита и др.);
11. проведение благотворительных акций;
12. наличие отзывов и предложений покупателей в книге отзывов и предложений;
13. санитарное состояние объекта, соблюдение санитарных норм и правил в процессе обслуживания, противопожарное состояние (по результатам актов обследования контрольно- надзорных органов);
14. налоговая добропорядочность;
15. финансово-экономическое положение организации;
16. среднемесячная заработная плата одного работника.

2. Оценка участников конкурса по первым восьми критериям осуществляется Комиссией на основании фото и (или) видео материалов, представленных участниками в составе заявок. По оставшимся критериям оценка осуществляется на основании анкеты и подтверждающих документов, представленных участниками в составе заявок. В случае непредставления участником конкурса документов, подтверждающих изложенную в анкете информацию, Комиссия не оценивает такого участника по неподтвержденной информации.

3. Максимальная оценка по каждому критерию составляет пять баллов.

4. Участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствующей номинации конкурса, признается победителем.

1. Награждение победителей

1. Победителям конкурса в каждой номинации вручаются дипломы, ценные подарки и цветы.

2. Проведение конкурса и его результаты освещаются на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района в сети «Интернет» и в районной газете «Усть-Абаканские известия».

И.о. управделами администрации

Усть-Абаканского района О.В. Лемытская

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению о проведении  районного конкурса на звание  «Лучшее предприятие торговли» |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе «Лучшее предприятие торговли»

В соответствии с условиями участия в конкурсе «Лучшее предприятие торговли» прошу зарегистрировать в качестве участника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению о проведении  районного конкурса на звание  «Лучшее предприятие торговли» |

АНКЕТА

участника конкурса на звание «Лучшее предприятие торговли»

1. Полное наименование предприятия торговли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ОРГН организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.ИНН организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Дата регистрации организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. руководителя предприятия торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Продолжительность работы организации на потребительском рынке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Общая характеристика предприятия (специализация, площадь общая и площадь торгового объекта, метод торговли):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Информация об использовании активных форм торговли:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выставки-продажи, выставки-дегустации, новогодние и сезонные распродажи, ярмарки, применение различных средств рекламы и др.)

9.Перечень предоставляемых дополнительных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Информация о проведении благотворительных акций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Наличие отзывов и предложений покупателей в книге отзывов и предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Санитарное состояние объекта, соблюдение санитарных норм и правил в процессе обслуживания, противопожарное состояние (по результатам актов обследования контрольно-надзорных органов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Налоговаядобропорядочность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Основные показатели деятельности предприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | ед. изм. | 2017г. | 2018г. |
| 1 | Количество работников на предприятии | чел. |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности работы предприятия (Прибыль / Сумма расходов) x 100% | % |  |  |
| 4 | Перечислено налогов в бюджет от деятельности предприятия | тыс. руб. |  |  |
| 5 | Инвестирование средств в развитие предприятия | тыс. руб. |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата работника основной профессии | руб. |  |  |
| 7 | Сумма средств, выделяемых на социальные нужды (улучшение условий труда, отдых, оздоровление, подготовка кадров, медицинское обслуживание, организация питания и т.д.) | тыс. руб. |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

Дата:

|  |
| --- |
| Приложение 2 утверждено постановлением администрации Усть-Абаканского района от 28.10.2019 № 1261-п |

СОСТАВ

конкурсной комиссии районного конкурса на звание

«Лучшее предприятие торговли»

Председатель комиссии: Егорова Е.В. – Глава Усть-Абаканского района Республики Хакасия;

Заместитель председателя комиссии: Потылицына Н.А. – заместитель Главы администрации Усть-Абаканского района по финансам и экономике - руководитель управления финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района;

Члены комиссии:

Федорченко Г.Л. – заместитель руководителя - начальник экономического отдела управления финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района;

Никифоров В.В. – заместитель руководителя -начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Усть-Абаканского района;

Секретарь комиссии: Коршунова М.Г. – главный специалист по торговле, малому и среднему бизнесу администрации Усть-Абаканского района.

И.о. управделами администрации

Усть-Абаканского района О.В. Лемытская