**Как организовать систему управления охраной труда**

Минтруд разработал примерное Положение о системе управления охраной труда. Возьмите в работу пошаговый алгоритм от экспертов ВНИИ Минтруда. С его помощью обеспечьте функционирование СУОТ по правилам-2022. Бонусом – новое готовое положение о СУОТ и наглядные памятки.



Екатерина КузнецоваНачальник Управления охраны труда и профессиональных рисков ФГБУ «НИИ труда и социального страхования» Минтруда России, к. с. н.

**Алгоритм создания**

Воспользуйтесь пошаговым алгоритмом, чтобы обеспечить функционирование СУОТ в организации.

**Шаг 1.** Распределите обязанности и ответственность

Закрепите обязанности и полномочия каждого работника в рамках СУОТ документально в ЛНА работодателя. Распределите обязанности по уровням управления. Чтобы назначить ответственных на каждом уровне управления, издайте приказ.

Как распределить обязанности и ответственность, [читайте ниже](https://1otruda.ru/#/document/16/123768/dfas9n9z7m/).

**Шаг 2.** Разработайте положение

В разработке положения о СУОТ могут участвовать работники всех уровней управления. Начиная от работодателя, который разрабатывает политику и цели в области охраны труда, заканчивая начальником цеха, который организует оценку риска в своем подразделении.

При разработке СУОТ используйте информацию из ГОСТов, например: [ГОСТ 12.0.230-2007](https://1otruda.ru/#/document/97/16672/) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Разработайте процедуры, которые направлены на поддержание функционирования СУОТ. Каждая процедура может быть прописана в отдельном ЛНА. Укажите ссылку на этот ЛНА в одном из разделов положения о СУОТ.

Как разработать положение и какие разделы включить, [читайте ниже](https://1otruda.ru/#/document/16/123768/dfase2yiu7/).

**Шаг 3.** Внедрите СУОТ в организацию

Для того чтобы внедрить СУОТ в организацию, выполните четыре действия:

|  |  |
| --- | --- |
| https://1otruda.ru/system/content/image/67/1/-33291280/ | **проведите предварительную оценку состояния охраны труда** |
| https://1otruda.ru/system/content/image/67/1/-33291280/ | **разработайте политику по охране труда** |
| https://1otruda.ru/system/content/image/67/1/-33291280/ | **поставьте цели в области охраны труда** |
| https://1otruda.ru/system/content/image/67/1/-33291280/ | **проведите планирование СУОТ** |

Как внедрить СУОТ в организацию, [читайте ниже](https://1otruda.ru/#/document/16/123768/dfa48/).

**Шаг 4.** Оцените эффективность СУОТ

Чтобы оценить эффективность СУОТ, учитывайте требования к оценке эффективности СУОТ по [ГОСТ 12.0.230.2-2015](https://1otruda.ru/#/document/97/269605/po71/) «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Периодическая оценка проводится ежегодно во время планирования бюджета на СУОТ. Внеочередная – по инициативе работодателя из-за изменений в законодательстве, структуре управления, введения новых технологий, необходимости исправить крупные недостатки в функционировании СУОТ.

По результатам анализа эффективности СУОТ оформите отчет об анализе функционирования СУОТ.

Как оценить эффективность СУОТ, [читайте ниже](https://1otruda.ru/#/document/16/123768/dfastqgtl7/).

**Шаг 5.** Организуйте контроль

Контроль является элементом СУОТ и помогает руководству получать обратную связь от подразделений. Существует несколько видов контроля: постоянный, периодический, реагирующий, трехступенчатый и внутренний аудит.

Подробнее о видах контроля [читайте ниже](https://1otruda.ru/#/document/16/123768/dfas5nkqzi/).

Результаты контроля СУОТ оформите документально в виде отчета о результатах контроля выполнения корректирующих действий.

**Кто и зачем создает**

Все работодатели независимо от размера организации создают и обеспечивают функционирование СУОТ. За отсутствие положения о СУОТ работодателя могут оштрафовать по статье 5.27.1 КоАП. Документ разрабатывают на основании [примерного положения о СУОТ](https://1otruda.ru/#/document/99/727092790/XA00LVA2M9/).

СУОТ помогает снизить или исключить риск несчастных случаев и аварий, которые приводят к серьезным последствиям для работников и предприятия в целом.

При создании и обеспечении функционирования СУОТ нужно грамотно распределить обязанности работников по охране труда. Если не сделать этого, то ответственность ляжет на специалиста по охране труда. Установите обязанности в зависимости от уровня управления, чтобы учесть вертикаль подчинения.

**Как распределить обязанности и ответственность**

Закрепите обязанности и полномочия каждого работника в рамках СУОТ документально в ЛПА работодателя. Например, включите их в [положение о СУОТ](https://1otruda.ru/#/document/118/106390/), трудовые договоры или должностные инструкции работников. Работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ ([п. 64 примерного положения СУОТ](https://1otruda.ru/#/document/99/727092790/XA00MCU2NT/)).

Уровни управления, среди которых можно распределять ответственность по обеспечению функционирования СУОТ, сгруппированы от меньшего к большему:

* бригада;
* участок;
* цех;
* филиал;
* служба;
* организация.

Чтобы СУОТ функционировала, не возлагайте на одного работника большой объем разнонаправленных заданий и функций.

**Пример**

Как распределить обязанности по охране труда между работниками

Руководитель ООО «Гамма» составил список всех обязанностей по охране труда в организации. Далее распределил обязанности по охране труда работников по их сферам деятельности. Обучение по охране труда – специалисту по кадрам, оценку рисков – руководителям подразделений. Затем смежные вопросы распределил по работникам в зависимости от их загруженности.

Чтобы определить загруженность, можно посмотреть нормы труда, если они есть в организации, либо создать фотографию рабочего времени.

В [памятке](https://1otruda.ru/#/document/16/123768/dfasi0i2ip/) приведены примерные функции, которые могут выполнять разные уровни управления и отдельные работники.

**Памятка. Распределение обязанностей в СУОТ**

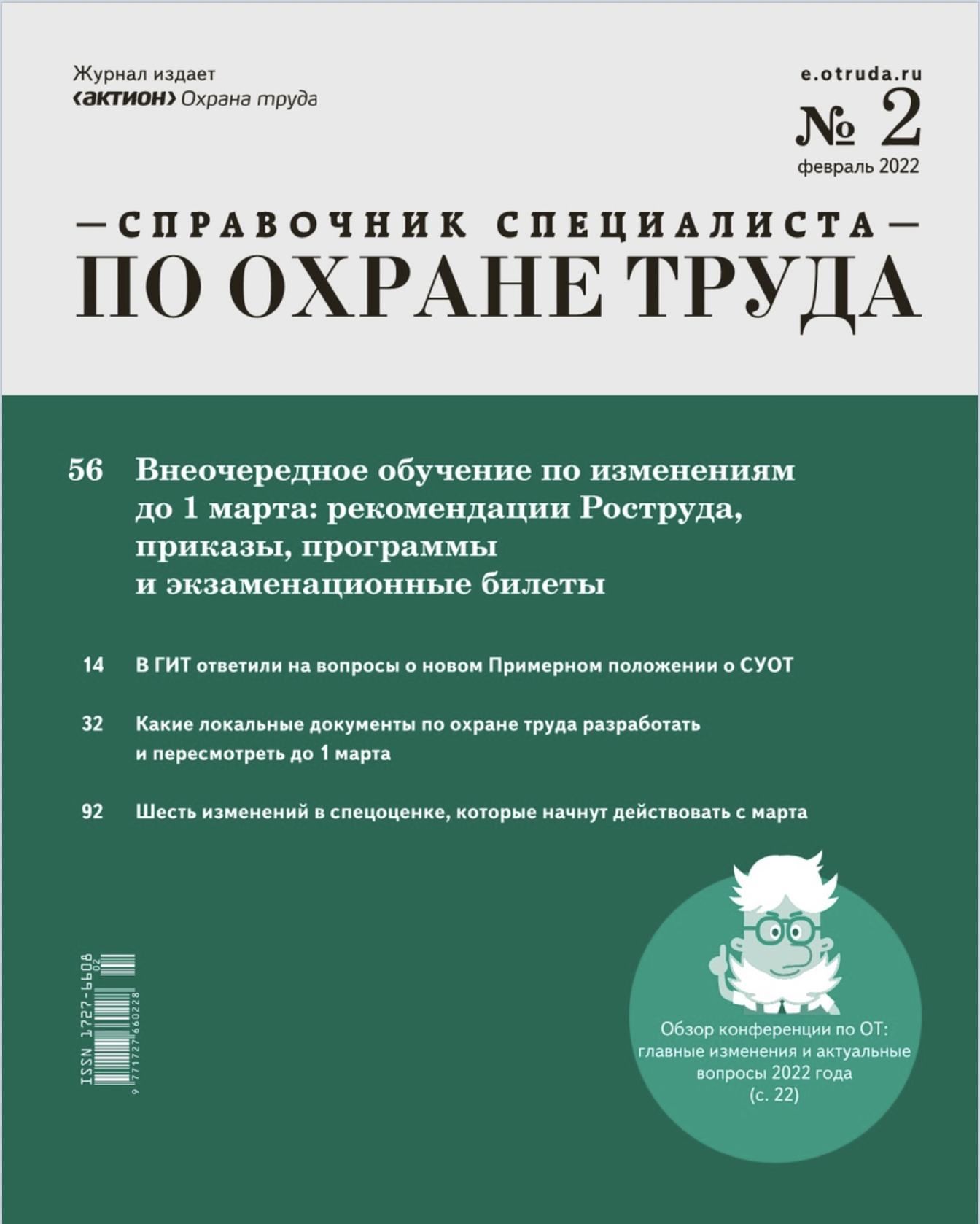


Чтобы назначить ответственных на каждом уровне управления, издайте приказ.

**Как разработать положение**

С 1 марта 2022 года действует [примерное положение](https://1otruda.ru/#/document/99/727092790/XA00LVA2M9/), которое утвердил Минтруд [приказом от 29.10.2021 № 776н](https://1otruda.ru/#/document/99/727092790/). Оно заменило типовое положение, утвержденное приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438н. Образец шаблона положения о СУОТ [скачайте по ссылке](https://1otruda.ru/#/document/118/96655/).

Ваша подписка на Систему Охрана труда дает доступ ко всем номерам профессиональных журналов. Сейчас в Системе пять журналов. В них есть статьи, видеозаписи и мини-курсы. Узнайте, что изменилось и какие правки внести в свой локальный документ до 1 марта, на видеозаписи онлайн-встречи с инспектором ГИТ.

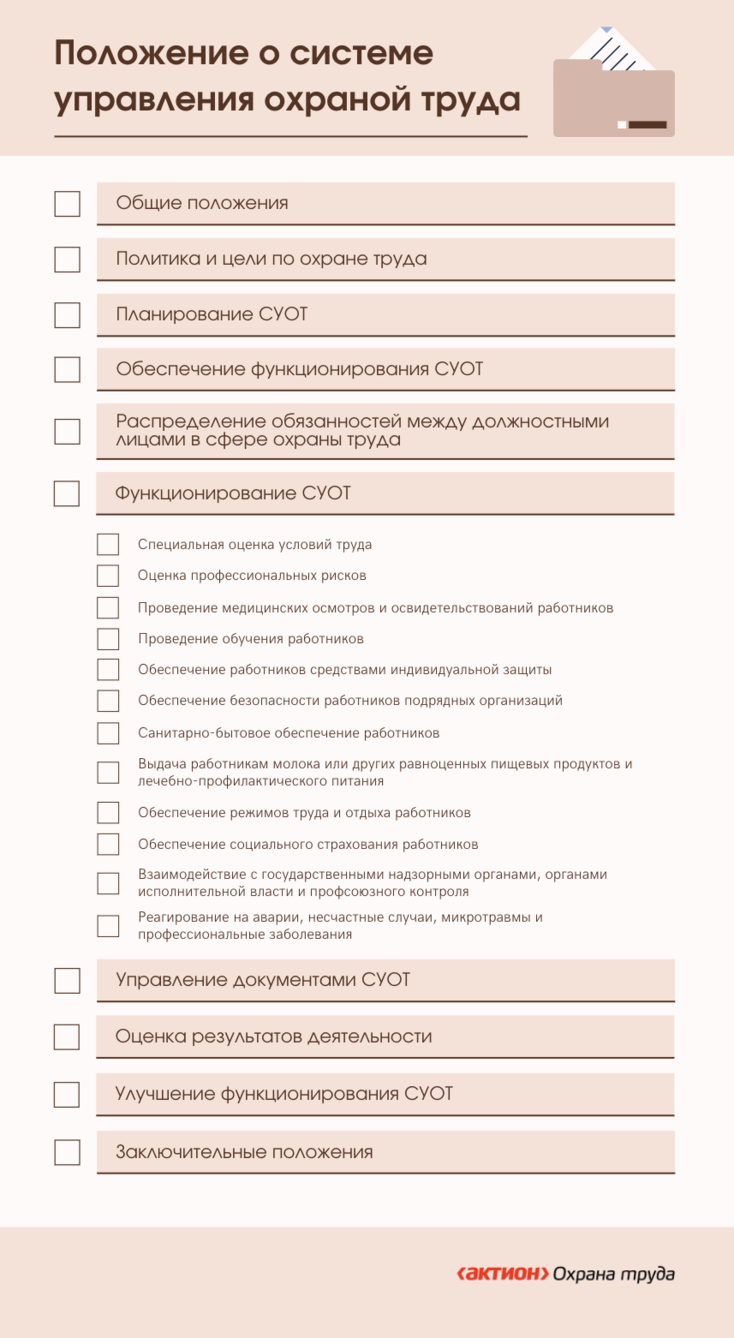


Справочник специалиста по охране труда

[Новое примерное положение о СУОТ. Что изменилось и какие правки внести в свой локальный документ](https://1otruda.ru/#/document/189/953232/)

Воспользуйтесь чек-листом, в котором эксперты Системы выделили основные разделы положения о СУОТ.

**Чек-лист. Разделы положения о системе управления охраной труда**



|  |
| --- |
| [https://1otruda.ru/system/content/image/67/1/-33292239/](https://1otruda.ru/system/content/attachment/1/16/-356720/?isInline=true) |

При разработке СУОТ используйте информацию из ГОСТов, например [ГОСТ 12.0.230-2007](https://1otruda.ru/#/document/97/16672/) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования». Какие ГОСТы использовать при разработке положения о СУОТ, [читайте в рекомендации Системы](https://1otruda.ru/#/document/16/124537/dfasz9ygbo/).

|  |  |
| --- | --- |
| https://1otruda.ru/system/content/image/67/1/-29836453/ | [**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**](https://1otruda.ru/#/document/118/106390/) |

[Примерное положение](https://1otruda.ru/#/document/99/727092790/XA00LVA2M9/) включает основные процедуры, которых может не быть в вашей организации. Например, работодатель не обеспечивает работников молоком и лечебно-профилактическим питанием, потому что по результатам спецоценки условия труда не установили вредный класс. В таком случае не указывайте данный раздел в положении о СУОТ организации.

Включите в положение о СУОТ процедуры, которые направлены на поддержание функционирования СУОТ. Каждая процедура может быть прописана в отдельном ЛНА – стандарте общества. Укажите ссылку на этот ЛНА в одном из разделов положения о СУОТ. Например, что процедура подготовки работников по охране труда реализуется в соответствии с [положением о проведении стажировки на рабочем месте](https://1otruda.ru/#/document/118/102561/).

**Подготовка работников по охране труда.** Разработайте процедуру в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, которые утверждены [постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464](https://1otruda.ru/#/document/99/727688582/). В процедуре установите, как проходят инструктажи, стажировка, обучение, проверка знаний по охране труда.

**Организация и проведение оценки условий труда.** Разработайте процедуру с учетом требований [Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ](https://1otruda.ru/#/document/99/499067392/). Установите порядок формирования комиссии по проведению СУОТ, обязанности и ответственность членов комиссии, порядок проведения СУОТ и отбора специализированной организации.

**Управление профессиональными рисками.** Установите порядок выявления опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, их снижения.

**Организация и проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.**Разработайте процедуру в соответствии с [приказом № 29н](https://1otruda.ru/#/document/99/573473070/) и [постановлением № 695](https://1otruda.ru/#/document/99/573473070/). Установите порядок проведения медосмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников.

**Информирование работников** об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях. Установите, в какой форме информировать работников. Например, включить соответствующие положения в трудовой договор, ознакомить работника с результатами СУОТ на его рабочем месте.

Процедура информирования работников может состоять всего из одного предложения: «Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме внесения соответствующей информации в трудовой договор работника на основании [статьи 57 ТК](https://1otruda.ru/#/document/99/901807664/ZA00ML22OF/), ознакомления работников с результатами специальной оценки условий труда на основании статей [5](https://1otruda.ru/#/document/99/499067392/XA00MAM2NB/) и [15](https://1otruda.ru/#/document/99/499067392/XA00MDI2O1/) Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также путем размещения соответствующей информации на официальном сайте организации на основании [статьи 15](https://1otruda.ru/#/document/99/499067392/XA00MDI2O1/) Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если планируете информировать работников в иных формах, например, которые указаны в [приказе Минтруда от 29.10.2021 № 773н](https://1otruda.ru/#/document/99/727092793/), то также включите их в описание процедуры. Например, информирование работников на заседаниях комитета или комиссии по охране труда, в уголках по охране труда, в отдельном разделе на сайте организации.

**Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха.** Укажите мероприятия, которые предотвращают возможность травмирования работников, заболевания из-за переутомляемости и воздействия психофизических факторов. Например, установите перерывы два раза в день по 15 минут, помимо перерыва на обед.

Обычно вопросы, которые касаются режима труда и отдыха, описывают в документах организации. Например, в Правилах внутреннего трудового распорядка, в ЛПА, которые устанавливают порядок организации сменной работы, или в трудовых договорах. Сделайте ссылки в разделе с процедурами на все ЛПА, которые регулируют вопрос режима труда и отдыха. Тогда не нужно подробно описывать реализуемые меры в положении о СУОТ.

**Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.**Разработайте процедуру на основании [приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н](https://1otruda.ru/#/document/99/902161801/). Установите порядок, как выявлять потребность в СИЗ, и порядок обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами. Опишите, как учитывать, хранить, дезактивировать, стирать и ремонтировать СИЗ.

**Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.** Разработайте процедуру на основании [приказа Минтруда от 12.05.2022 № 291н](https://1otruda.ru/#/document/99/350505356/). Установите порядок предоставления таких продуктов работникам.

**Реагирование на аварии, микротравмы, несчастные случаи и профессиональные заболевания.** Установите внутренний порядок расследования аварий, микротравм, [несчастных случаев](https://1otruda.ru/#/document/16/126119/) и [профзаболеваний](https://1otruda.ru/#/document/16/37663/). Разработайте процедуру расследования несчастных случаев с учетом требований статей [228–231](https://1otruda.ru/#/document/99/901807664/ZA00MAG2NO/) ТК, а также [приказа Минтруда от 20.04.2022 № 223н](https://1otruda.ru/#/document/99/350340810/). При разработке процедуры по рассмотрению микротравм можно учитывать рекомендации, которые утверждены [приказом Минтруда от 15.09.2021 № 632н](https://1otruda.ru/#/document/99/608935227/).

**Управление документами СУОТ.** Установите формы и рекомендации по оформлению ЛПА. Определите необходимые связи между структурными подразделениями, которые обеспечивают функционирование СУОТ. Создайте порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

**Ситуация**

Кто участвует в разработке положения о СУОТ

В разработке положения о СУОТ могут участвовать работники всех уровней управления. Начиная от работодателя, который разрабатывает политику и цели в области охраны труда, заканчивая начальником цеха, который организует оценку риска в своем подразделении. Примерное положение о СУОТ не устанавливает конкретных требований к участникам, поэтому работодатель решает самостоятельно.

Если в организации есть комитет или комиссия по охране труда, то работодатель может поручить им разработку положения о СУОТ. Также можно назначить ответственными службу или специалиста по охране труда. Формирование рабочей группы нужно оформить ЛПА, где описать состав, полномочия, распределение обязанностей, объем работы, сроки.

**Пример**

Пример привлечения работников к разработке СУОТ

Директор ООО «Гамма» создал рабочую группу по созданию положения о СУОТ, которую утвердил приказом. В рабочую группу входят:

* директор ООО «Гамма» – разрабатывает политику и цели организации в области охраны труда;
* руководитель кадровой службы – описывает кадровые процедуры по охране труда, например ознакомление с результатами специальной оценки условий труда;
* руководитель службы охраны труда – оказывает методическую помощь рабочей группе, описывает процедуры по охране труда, например обеспечение СИЗ;
* начальник цеха № 1 – принимает участие в создании процедуры по идентификации опасностей и оценки рисков;
* начальник цеха № 2 – участвует в создании порядка внутреннего расследования несчастных случаев.

В результате руководитель службы охраны труда собирает все данные о политике, целях, процедурах и создает локально-нормативный акт – положение о СУОТ.

**Ситуация**

Может ли работодатель включать в свое положение о СУОТ процедуры, которых нет в примерном положении

Да, может.

Работодатель может включать в положение о СУОТ [все процедуры организации](https://1otruda.ru/#/document/118/106390/), которые направлены на непрерывное функционирование, совершенствование и повышение эффективности СУОТ. Перечень основных процедур СУОТ работодатель устанавливает с учетом специфики его деятельности в положении о СУОТ ([п. 54 примерного положения СУОТ](https://1otruda.ru/#/document/99/727092790/XA00MGA2O7/)). Например, можно включить процедуру расследования микротравм или трехступенчатого контроля. При этом не обязательно включать в свое положение о СУОТ все процедуры, которые указаны в [пункте 54 примерного положения СУОТ](https://1otruda.ru/#/document/99/727092790/XA00MGA2O7/).

**Ситуация**

Кого ознакомить с положением о СУОТ

Всех работников.

Работодатель должен ознакомить всех работников с документами, которые содержат требования охраны труда. В [положении о СУОТ](https://1otruda.ru/#/document/118/106390/) прописаны процедуры, которые направлены на улучшение условий охраны труда работников. Поэтому нужно ознакомить всех работников с положением о СУОТ.

**Ситуация**

Какие обязанности работодателя по охране труда для иностранных работников

**Ситуация**

В чем разница Положения о службе охране труда и Положения о системе управления охраной труда

Это разные документы и они не заменяют друг друга.

Положение о службе охраны труда разрабатывают в организациях с численностью сотрудников более 50 человек. Его составляют на основе [Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда](https://1otruda.ru/#/document/99/728094912/).

В Положении распределяют функциональные обязанности между сотрудниками службы охраны труда и прописывают:

* цели, задачи, функции службы охраны труда;
* права и обязанности работников службы;
* порядок взаимодействия с другими подразделениями организации.

Положение о системе управления охраной труда разрабатывается в соответствии со [статьей 214 Трудового кодекса](https://1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00MCS2N5/) вне зависимости от численности службы охраны труда в организации. СУОТ помогает снизить или исключить риск несчастных случаев и аварий, которые приводят к серьезным последствиям для работников и предприятия в целом.

**Как внедрить**

Перед созданием СУОТ проведите предварительную оценку состояния охраны труда. Ее организуют специалисты предприятия, например главный инженер, [специалист по охране труда](https://1otruda.ru/#/document/16/123769/x9e0zhdpyn8n3xrryee56ggmsq/), [уполномоченный по охране труда](https://1otruda.ru/#/document/16/119111/), руководитель структурного подразделения. Что проверить во время предварительной оценки, смотрите в [памятке](https://1otruda.ru/#/document/16/123768/dfa57/).

**Памятка. Предварительная оценка состояния охраны труда.**



[Политика по охране труда](https://1otruda.ru/#/document/118/99343/) демонстрирует намерения организации в области охраны труда ([п. 9 примерного положения СУОТ](https://1otruda.ru/#/document/99/727092790/XA00M6S2MI/)). Политика может быть как отдельным локальным актом организации, так и разделом положения о СУОТ. Укажите в ней цели, задачи, мероприятия и плановые показатели по охране труда, которых хотите достигнуть за год.

Политика должна быть ясна каждому работнику, чтобы они понимали цели и задачи безопасности и охраны труда и как их осуществить. Чтобы политика была эффективной, руководство должно показывать на своем примере, насколько серьезно оно воспринимает обязательства по защите людей и окружающей среды.

Изложите политику в письменном в виде, при этом учтите мнение работников или их представителей. Эффективная политика соответствует четырем аспектам:

* отвечает специфике организации и соответствует ее размеру и характеру деятельности;
* краткая, четко изложена и введена в действие работодателем;
* распространяется на всех работников и легко доступна на рабочих местах;
* определена на конкретный период действия и анализируется руководством для постоянной пригодности.

Основные принципы и цели политики, выполнение которых работодатель принимает на себя, [смотрите в памятке](https://1otruda.ru/#/document/16/123768/dfass93oy7/).

**Памятка. Принципы и цели политики охраны труда**



Включите в политику плановые показатели по охране труда, например:

* уменьшить число травм, профзаболеваний и микротравм до конкретного показателя, возможно нуля;
* увеличить число работников, прошедших обучение по охране труда, до конкретного показателя;
* повысить уровни отчетности о микротравмах и потенциально опасных ситуациях;
* уменьшить уровень профрисков;
* уменьшить число предписаний со стороны контролирующих органов до нуля;
* повысить итоговый балл аудита до конкретного показателя;
* соответствовать ISO 450001.

Разместите политику по охране труда на официальном сайте предприятия и на хорошо видимых информационных стендах на рабочих местах. Доводите политику до сведения работников при проведении вводного и повторного обучения, а также во время инструктажей перед началом работы, непосредственно на рабочем месте, по электронной почте, внутренней сети либо в виде бюллетеней и буклетов.

Включите в политику цели по охране труда и пересматривайте их каждый год. Грамотные цели не противоречат политике, выполняются реальными ресурсами, соответствуют должностям сотрудников, измеряются и выражаются количественно. Цели можно разбить на мелкие задачи, которые включите в [план мероприятий по охране труда](https://1otruda.ru/#/document/118/98382/) на текущий год. В этот документ можно включить мероприятия по внедрению средств коллективной защиты, [приобретению спецодежды и СИЗ](https://1otruda.ru/#/document/16/118785/), организации обучения охране труда, проведению [медосмотров](https://1otruda.ru/#/document/16/124371/), контролю вредных и опасных производственных факторов.

Пересматривайте [план мероприятий](https://1otruda.ru/#/document/118/98382/) в каждом текущем году, чтобы было непрерывное улучшение системы. Если изменились техпроцессы, оборудование, оказываемые услуги и нормативные документы, пересмотрите план мероприятий внепланово.

**Пример**

Как поставить цели по охране труда

Руководство ООО «Гамма» вместе в руководителями подразделений определило цели по охране труда на 2020 год. Одна из целей – предотвращение травм и ухудшения здоровья работников ООО «Гамма». Цель разбили на задачи, которые помогут ее достигнуть:

* сократить на 25 процентов количество дней с потерей трудоспособности, связанных с травмами на производстве;
* коэффициент частоты несчастных случаев на производстве менее 0,7;
* усилить контроль профилактической работы против гриппа и укусов насекомых, характерных для климатических поясов России.

Чтобы достигать целей по охране труда, разработайте и включите в положение о СУОТ процедуры, которые направлены на достижение поставленных целей.

**Ситуация**

Как считать коэффициент частоты несчастных случаев на производстве (LTIFR)

Коэффициент частоты несчастных случаев (LTIFR) показывает соотношение количества несчастных случаев на рабочем месте с потерей трудоспособности, которые произошли на 1 млн отработанных человеко-часов.

Рассчитайте коэффициент по формуле:

https://1otruda.ru/system/content/image/67/1/-35703773/

Т — количество несчастных случаев за отчетный период;

Ч – среднее списочное число сотрудников за отчетный период.

**Пример**

Как считать коэффициент

В ООО «Гамма» в 2021 году произошло пять несчастных случаев. Численность работников за указанный период составила 200 человек. Подставляем цифры: КЧ = 5 : 200 × 1000 = 25.

**Ситуация**

Что такое Vision Zero

Концепция «нулевого травматизма» (Vision Zero) – это новый подход к организации системы охраны труда на предприятии, который позволяет предотвращать травмы и профессиональные заболевания. Цель – избегать любых несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Vision Zero объединяет СУОТ, профриски и остальные направления по снижению рисков и травматизма на предприятии, усиливает пропаганду охраны труда среди работников.

Работодатель самостоятельно решает, внедрять концепцию «нулевого травматизма» или нет. У каждой организации это индивидуальный процесс, главное, чтобы не росли затраты на охрану труда.

**Ситуация**

Какие организации относятся к микропредприятиям

К микропредприятиям относятся организации численностью работников до 15 человек ([подп. 2 «а» п. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ](https://1otruda.ru/#/document/99/902053196/XA00M6S2MA/)).

Для микропредприятий есть упрощенные требования к обучению по охране труда. Их закрепили в [разделе X](https://1otruda.ru/#/document/99/727688582/XA00M782MG/) Порядка обучения № 2464. Как обучать охране труда на микропредприятиях, [читайте в материалах Системы](https://1otruda.ru/#/document/12/435801/).

**Ситуация**

Что входит в СУОТ для микропредприятий и организаций с офисными работниками

Работодатель сам определяет, какие процедуры проводить в рамках СУОТ для микропредприятий и организаций с офисными работниками. Степень детализации и сложности СУОТ зависит от вида деятельности организации ([ГОСТ Р 12.0.009-2009](https://1otruda.ru/#/document/97/397354/dfask0aqdo/)). Если организация не ведет деятельность на вредном и опасном производстве, в штате нет работников специфических профессий, то в положение о СУОТ включите политику и цели в области охраны труда и опишите обязательные процедуры по достижению целей ([ст. 217 ТК](https://1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00MFM2NK/)).

К процессам, которые по Трудовому кодексу должны выполнять в любой организации, относят:

* специальную оценку условий труда;
* оценку профессиональных рисков;
* обучение работников;
* обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
* санитарно-бытовое обеспечение работников;
* обеспечение режима труда и отдыха работников;
* социальное страхование работников;
* взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
* реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания.

|  |  |
| --- | --- |
| https://1otruda.ru/system/content/image/67/1/-29836453/ | [**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА ДЛЯ МИКРОПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ С ОФИСНИКАМИ**](https://1otruda.ru/#/document/118/106366/) |

**Как оценить эффективность**

Чтобы оценить эффективность СУОТ, учитывайте требования к оценке эффективности СУОТ по [ГОСТ 12.0.230.2-2015](https://1otruda.ru/#/document/97/269605/po71/) «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования». На практике организации используют два способа оценки эффективности СУОТ. Периодическая оценка проводится ежегодно во время [планирования бюджета](https://1otruda.ru/#/document/16/118389/) на СУОТ. Внеочередная – по инициативе работодателя из-за изменений в законодательстве, структуре управления, введения новых технологий, необходимости исправить крупные недостатки в функционировании СУОТ и т. д.

**Пример**

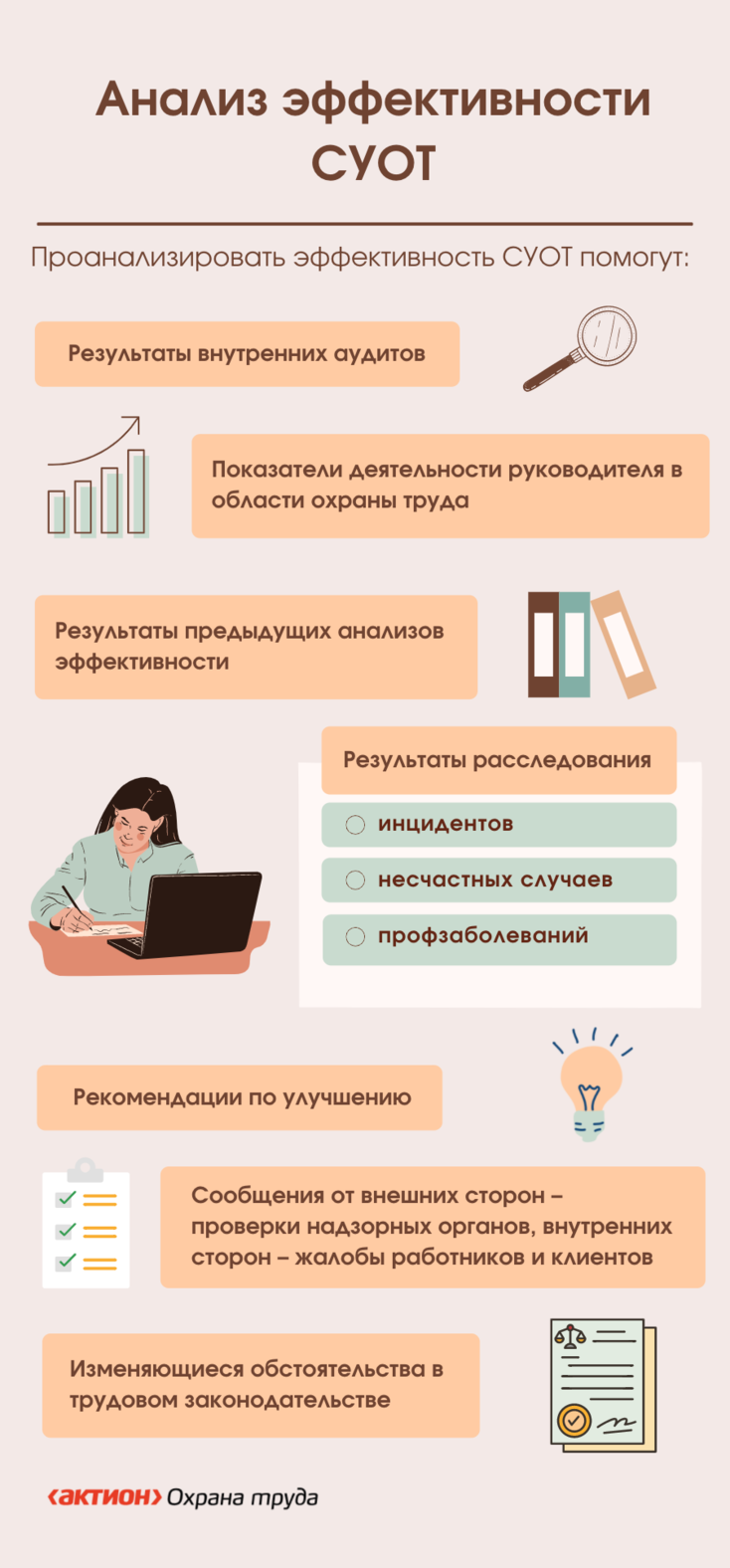
Какие вопросы помогут оценить эффективность функционирования системы

По итогам 2019 года руководитель ООО «Гамма» оценил эффективность функционирования СУОТ в текущем году. Во-первых, он определил, достигнуты ли цели в области охраны труда. Во-вторых, были ли эффективны действия в текущем году, которые наметили по результатам прошлогоднего анализа. В-третьих, какие изменения нужно внести в систему для ее непрерывного улучшения. В-четвертых, какие критерии оценки функционирования нужно поменять.

Такие вопросы помогли руководителю ООО «Гамма» оценить функционирование системы в текущем году и определить, что нужно менять в 2020 году.

Как проанализировать эффективность СУОТ, смотрите [в памятке](https://1otruda.ru/#/document/16/123768/dfaskh172q/).

**Памятка. Анализ эффективности СУОТ**



По результатам анализа эффективности СУОТ оформите [отчет об анализе функционирования СУОТ](https://1otruda.ru/#/document/118/76524/). В нем же можно запланировать мероприятия по улучшению системы.

Пересматривайте мероприятия по улучшению функционирования СУОТ не реже одного раза в год. Учтите опыт других работодателей, предложения работников, изменения в нормативно-правовых актах.

**Как организовать контроль**

Контроль является элементом СУОТ и помогает руководству получать обратную связь от подразделений. В результате повышается эффективность функционирования СУОТ, так как руководство принимает решение с учетом данных, которые получает в ходе контроля.

Существует несколько видов контроля: постоянный, периодический, реагирующий, трехступенчатый и внутренний аудит.

**Постоянный контроль**

Постоянный контроль используют, чтобы оценить состояние рабочего места, как применяются оборудование, инструменты, приспособления, сырье и материалы. Такой контроль помогает идентифицировать опасности и отслеживать показатели выполнения процедур по охране труда.

**Периодический контроль**

Периодический контроль направлен на регулярно повторяющиеся события.

К ним относятся:

* оценка условий труда работников;
* оценка профессиональных рисков;
* [обучение сотрудников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда](https://1otruda.ru/#/document/16/123856/);
* проведение [предварительных](https://1otruda.ru/#/document/16/119028/) и [периодических медосмотров](https://1otruda.ru/#/document/16/124371/) и т. п.

Периодический контроль поручите специалисту по охране труда, руководителю отдела кадров и руководителям производственных цехов.

**Реагирующий контроль**

Реагирующий контроль предполагает отслеживание меняющихся условий. Например, учет и анализ [несчастных случаев](https://1otruda.ru/#/document/16/126119/) и [профзаболеваний](https://1otruda.ru/#/document/16/37663/), а также изменений государственных нормативных требований охраны труда.

Реагирующий контроль поручите руководителям подразделений и специалисту по охране труда.

**Внутренний аудит**

Внутренний аудит применяют для контроля эффективности всех процессов СУОТ. Чтобы провести внутренний аудит, составьте [программу внутренних аудитов](https://1otruda.ru/#/document/118/76526/) на текущий год. По итогам года руководитель организации должен провести [анализ эффективности СУОТ](https://1otruda.ru/#/document/16/123768/dfastqgtl7/) и оформить [отчет](https://1otruda.ru/#/document/118/76524/).

Проведение внутреннего аудита поручите аудиторскую группе. Включите в группу административный персонал, который разбирается в процессе, который будет проверять. Например, проверку подготовки работников по охране труда в цехе поручите специалисту по охране труда, руководителю отдела кадров и заместителю директора по производству.

**Трехступенчатый контроль**

Чтобы проверить, как выполняют процедуры по охране труда на каждом уровне, используйте трехступенчатый административный контроль. В таблице приведен пример организации такого контроля. По результатам проведения производственного контроля составьте [акт](https://1otruda.ru/#/document/118/54068/).



Привлеките к контролю [уполномоченных лиц по охране труда](https://1otruda.ru/#/document/16/119111/) и представителей [профсоюзов](https://1otruda.ru/#/document/16/118773/). Чтобы обеспечить независимость и объективность проверок, можно пригласить независимую от руководителя организацию в области охраны труда.

Результаты контроля СУОТ оформите документально в виде [отчета о результатах контроля выполнения корректирующих действий](https://1otruda.ru/#/document/118/49861/). Обсудите результаты контроля на совещании. По итогам встречи издайте приказ с указанием перечня мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц.

Чтобы повысить эффективность СУОТ, наладьте диалог между работодателем и сотрудниками. Например, с помощью [комитетов по охране труда](https://1otruda.ru/#/document/16/126710/) или [коллективного договора](https://1otruda.ru/#/document/118/28834/). У работников должна быть возможность полноценно участвовать в управлении охраной труда. Для этого нужно:

* информировать работников о принципах СУОТ;
* привлекать сотрудников к мероприятиям по охране труда;
* актуализировать инструкции по охране труда с учетом изменений внутри организации и т. д.

**Ситуация**

Обязательно ли вести журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда и производственной санитарии

Нет, не обязательно.

Работодатель сам решает, какую форму контроля функционирования СУОТ выбрать в организации. Также работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля и установить собственный порядок документирования ([п. 64 примерного положения СУОТ](https://1otruda.ru/#/document/99/727092790/XA00MCU2NT/)). Поэтому, если работодатель принял решение организовать трехступенчатый контроль, воспользуйтесь примерной формой [журнала трехступенчатого контроля](https://1otruda.ru/#/document/118/28994/).

Для некоторых отраслей трехступенчатый контроль обязателен. Например, в строительстве, где работодатели организуют три уровня контроля за состоянием охраны труда ([п. 21](https://1otruda.ru/#/document/99/573191722/XA00MBI2ND/) Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утв. [приказом Минтруда от 01.12.2020 № 883н](https://1otruda.ru/#/document/99/573191722/)):

* I уровень – работники проводят контроль на рабочих местах;
* II уровень – руководители проводят контроль на местах;
* III уровень – работодатель проводит контроль.

Трехступенчатый контроль – один из способов выполнить требования по обеспечению контроля за условиями труда на рабочих местах ([ст. 214 ТК](https://1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00MBO2MV/)).

**Что проверит ГИТ**

В рамках плановых проверок ГИТ инспекторы обязаны руководствоваться проверочными листами. К СУОТ относится [проверочный лист № 23](https://1otruda.ru/#/document/16/119591/dfast7iggn/).

Инспектор проверит:

* как проводите спецоценку условий труда;
* как управляете профрисками;
* как проводите идентификацию и оценку профрисков;
* план мероприятий по управлению рисками;
* как оцениваете возможности устранения рисков;
* какие меры принимаете по исключению или снижению рисков.

**Что грозит, если не создать и не обеспечить функционирование системы**

Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование СУОТ в соответствии со [статьей 214 ТК](https://1otruda.ru/#/document/99/901807664/XA00MBO2MV/) и [пунктом 2 примерного положения](https://1otruda.ru/#/document/99/727092790/XA00M2O2MP/). За отсутствие положения о СУОТ работодателя могут оштрафовать по [статье 5.27.1 КоАП](https://1otruda.ru/#/document/99/901807667/XA00MGK2OB/).

При этом за некоторые нарушения предусмотрена ответственность разными частями [статьи 5.27.1 КоАП](https://1otruda.ru/#/document/99/901807667/XA00MGK2OB/). Например, если в положение о СУОТ не включены обязательные процедуры обеспечения работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, то оштрафуют по [части 1 статьи 5.27.1 КоАП](https://1otruda.ru/#/document/99/901807667/XA00MHM2OG/). А если работники не обеспечены СИЗ, то оштрафуют по [части 4 статьи 5.27.1 КоАП](https://1otruda.ru/#/document/99/901807667/XA00M8K2MH/).

Размер штрафов по [части 1 статьи 5.27.1 КоАП](https://1otruda.ru/#/document/99/901807667/XA00MHM2OG/):

* для должностного лица – до 5000 руб.;
* организации – до 80 000 руб.

По [части 4 статьи 5.27.1 КоАП](https://1otruda.ru/#/document/99/901807667/XA00M8K2MH/):

* для должностного лица – до 30 000 руб.;
* организации – до 150 000 руб.

**Ситуация**

Какой национальный стандарт регламентирует систему управления охраной труда

При организации системы управления охраной труда работодатель вправе применять требования, которые изложены в [ГОСТ Р ИСО 45001-2020](https://1otruda.ru/#/document/97/487735/). Ранее действовал OHSAS 18001.

«Как организовать систему управления охраной труда». Е.А. Кузнецова  
© Материал из Справочной системы «Охрана труда».  
Подробнее: <https://1otruda.ru/#/document/16/123768/bssPhr3/?of=copy-c2843dccdd>