|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Герб черный-7 | | | РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ  АFБАН ПИЛТIРI  АЙМАFЫНЫH УСТАF-ПАСТАА | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  АДМИНИСТРАЦИЯ  УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА | | |
|  |  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  от 09.02.2015г. № 264-п  рп Усть-Абакан | |

Об утверждении Порядка проверки достоверности

и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых лицом,

претендующим на должность руководителя

муниципального учреждения и руководителями

муниципальных учреждений

В соответствии с [п. 7.1 ст. 8](consultantplus://offline/ref=704C5DB2F63FA9245DF02D0574D36661DEE9A5349224D13370CE2C6ABAFCA7F13558810F5867A426GFZ3C) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [ч.4 ст. 275](consultantplus://offline/ref=704C5DB2F63FA9245DF02D0574D36661DEE8A2399F21D13370CE2C6ABAFCA7F13558810F5865A127GFZ0C) Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 66 Устава муниципального образования Усть-Абаканский район администрация Усть-Абаканского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений подведомственных администрации Усть-Абаканского района ( приложение 1).

2. Данное постановление опубликовать в газете «Усть-Абаканские известия» и на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

ИО Главы Усть-Абаканского района В.М. Тутатчиков

Приложение1

к Постановлению Администрации

Усть-Абаканского района

от 09.02.2015 № 264-п

**ПОРЯДОК**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений подведомственных администрации Усть-Абаканского района**

1. Настоящим Порядком устанавливаются основания и процедуры проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется:

- по руководителям МАУ «Редакция газеты «Усть-Абаканские известия», МКУ «Усть-Абаканская правовая служба», МАУ «Усть-Абаканский загородный лагерь «Дружба», МУП «Усть-Абаканское», Муниципальное ремонтно-строительное предприятие (МРСП), МУП «Елочка» - по решению Главы Усть-Абаканского района;

- по руководителям учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Усть-Абаканского района - по решению руководителя Управления образования администрации Усть-Абаканского района ;

- по руководителям учреждений, подведомственных Управлению культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района - по решению руководителя Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Абаканского района.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- общественной палатой Российской Федерации;

- общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, указанными в [пункте 2](#Par36) настоящих Правил.

6. При осуществлении проверки руководители, принявшие решение о проведении проверки (далее - проверяющие) имеют право:

- проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;

- изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и дополнительные материалы;

- получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также с руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7. Проверяющие при осуществлении проверки должны обеспечить:

- уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

- информирование лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат проверке, в течение 7 рабочих дней со дня обращения; а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанными лицами.

8. По окончании проверки проверяющие обязаны ознакомить лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

9. Лицо, претендующее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения имеют право:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по ее результатам;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

10. По результатам проверки проверяющие принимают одно из следующих решений:

- о назначении лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения;

- об отказе лицу, претендующему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

- применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

11. Организовать хранение подлинников справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалов проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле обязаны лица, указанные в [пункте 2](#Par36) настоящих Правил. Срок хранения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалов проверки составляет 75 лет.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

Управделами Администрации

Усть-Абаканского района Н.Я. Якецов