

 РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

АUБАН ПИЛТIРI АДМИНИСТРАЦИЯ

АЙМАUЫНЫY УСТАU-ПАСТАА УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.12.2018года № 2087-п

р.п. Усть-Абакан

Об утверждении Порядка составления и

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и

автономных учреждений муниципального образованияУсть-Абаканский район

РеспубликиХакасия

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", статьей 53 Устава муниципального образования Усть-Абаканский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляетадминистрация Усть-Абаканского района Республики Хакасия (согласно приложению к настоящему постановлению).

2. Главному редактору газеты «Усть-Абаканские известия» Церковной И.Ю. при разработке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2019 год руководствоваться данным Порядком.

3. Органам местного самоуправления Усть-Абаканского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных учреждений(Федорова О.А., Мироненко Н.А.) разработать приказы об утверждении Порядков составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений.

4. Постановление главы муниципального образования от 11.10.2011г. № 1707-п «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Усть-Абаканский район» считать утратившим силу.

5. Общему отделу (В.В.Губин) разместить настоящее Постановление на официальном сайте в сети "Интернет", редакции (И.Ю.Церковная) опубликовать в газете «Усть-Абаканские известия».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Абаканского района по финансам и экономике - руководителя управления финансов и экономики – Потылицыну Н.А.

Глава Усть-Абаканского района Е.В. Егорова

Приложение 1

Утвержден

Постановлением администрации

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

 от 29.12.2018 г. № 2087- п

**ПОРЯДОК**

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХУЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Усть-Абаканский район (далее - Порядок) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Усть-Абаканский район (далее - План).

2. План составляется муниципальным бюджетным и автономным учреждением муниципального образования Усть-Абаканскийрайон на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением (далее - учреждение) на этапе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

[План](#P163) составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и состоит из следующих частей:

заголовочной;

содержательной;

оформляющей.

2.2. В заголовочной части [Плана](#P163) указываются:

1) гриф утверждения и согласования документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать (согласовывать) [План](#P163), и дату утверждения (согласования);

2) наименование документа;

3) дата составления документа;

4) наименование учреждения;

5) идентифицированный номер налогоплательщика (ИНН) учреждения;

6) значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;

7) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

8) адрес фактического местоположения учреждения;

9) код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

10) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

11) наименование единиц измерения показателей, включаемых в [План](#P163).

2.3. Содержательная часть [Плана](#P163) состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части [Плана](#P163) указываются:

1) цели деятельности учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами и Уставом учреждения;

2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления [Плана](#P163) (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления [Плана](#P163), в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.5. В табличную часть [Плана](#P163) включаются следующие таблицы:

1) таблица 1 "[Показатели](#P195) финансового состояния учреждения", включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления [Плана](#P163);

2) таблица 2 "[Показатели](#P299) по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)";

3) таблица 3 "[Показатели](#P709) выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)";

4) таблица 4 "[Сведения](#P824) о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения";

5) таблица 5 "Справочная [информация](#P855)".

2.6. В целях формирования показателей [Плана](#P163) по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - задание);

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели);

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

4) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

6) бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.7. Формирование показателей [Плана](#P163)по поступлением, включенным в табличную часть Плана, осуществляется учреждением с указанием:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели);

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

4) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы, указанные в [пунктах 1](#P83) - [4](#P86) настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в оперативном подчинении которого находится учреждение, соответствии с [пунктом 2.6](#P75) настоящего Порядка.

Суммы, указанные в [пункте 5](#P87) настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

В [таблице 5](#P855)справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, по исполнению которых от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в оперативном подчинении которого находится учреждение, в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведений о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в оперативном подчинении которого находится учреждение, соответствующего решения.

2.8. Плановые [показатели](#P299) по выплатам формируются в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в таблице 2:

1) выплаты персоналу;

2) социальные и иные выплаты населению;

3) безвозмездные перечисления организациям;

4) прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг);

5) расходы на закупку товаров, работ, услуг.

К представляемому на утверждение проекту [Плана](#P163) прилагаются [расчеты (обоснования)](#P888) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные [расчеты (обоснования)](#P888) показателей, отраженных в таблицах приложения N 2, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

2.9. В [расчет (обоснование)](#P895) плановых показателей выплат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При [расчете](#P900) плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также указанных выплат.

При [расчете](#P966) плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При [расчете](#P1037) плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

[Расчет (обоснование)](#P1106) плановых показателей социальных и иных выплат населению, не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

2.11. [Расчет (обоснование)](#P1134) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. [Расчет (обоснование)](#P1167) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

2.13. [Расчет (обоснование)](#P1200) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

2.14. В [расчет](#P1234) расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд.

[Расчет](#P1240) плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

[Расчет (обоснование)](#P1274) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

[Расчет (обоснование)](#P1304) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

[Расчеты (обоснования)](#P1334) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

[Расчеты (обоснования)](#P1358) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

[Расчеты (обоснования)](#P1382) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

[Расчеты (обоснования)](#P1402) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций - изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производителей и поставщиков.

[Расчеты (обоснования)](#P1402) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в [Плане](#P163), подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.15. В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие [расчеты (обоснования)](#P888) к показателям [Плана](#P163) не формируются.

2.16. [Расчеты (обоснования)](#P895) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

[Расчеты (обоснования)](#P895) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств, целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СниПАми, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

2.17. [Расчеты (обоснования)](#P895) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения.

2.18. При принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в оперативном подчинении которого находится учреждение, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в Положении о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Главы муниципального образования Усть-Абаканский район от 26.10.2015 N 1560-п.

2.19. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основными видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с установленным порядком определения платы.

2.20. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете [План](#P163) при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение с учетом положений [раздела 3](#P134) "Требования к утверждению Плана" настоящего Порядка.

Уточнение показателей [Плана](#P163), связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.21. Оформляющая часть [Плана](#P163) должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения, исполнителя документа.

2.22. В целях внесения изменений в [План](#P163)в соответствии с настоящим порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделения).

3. Требования к утверждению[Плана](#P163)

3.1. [План](#P163) муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. [План](#P163) муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заместитель Главы администрации

Усть-Абаканского района

по финансам и экономике Н.А.Потылицына

Приложение 1

к Порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных

и автономных учреждений

ФОРМА

ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности лица согласующего документ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности лица утверждающего документ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности

на 20\_\_ год

(на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

 Дата составления документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование органа, осуществляющего функции

 и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес фактического места нахождения учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код учреждения по Реестру участников бюджетного процесса, а также

юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Единицы измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Раздел I. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.3. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности

 учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц

 осуществляется в основном за плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества (на дату

 составления плана) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества (на

 дату составления плана) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. ФИНАНСОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Таблица 1

Показатели

финансового состояния учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(последняя отчетная дата)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей |
| I. Нефинансовые активы, всего |  |
| из них |  |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |  |
| в том числе |  |
| 1.1.1. Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления |  |
| 1.1.2. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |  |
| 1.1.3. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |  |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего |  |
| в том числе |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 1.2.2. Стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| 1.2.3. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| II. Финансовые активы, всего |  |
| из них |  |
| 2.1. Денежные средства учреждения |  |
| 2.2. Дебиторская задолженность по доходам |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по расходам |  |
| III. Обязательства, всего |  |
| из них |  |
| 3.1. Долговые обязательства |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность |  |
| в том числе |  |
| 3.2.1. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств бюджета города, всего |  |
| в том числе |  |
| по оплате труда |  |
| по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| по расходам на закупку товаров, работ, услуг |  |
| из них по расходам на оплату коммунальных услуг |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей |  |
| по прочим расходам |  |
| 3.2.2. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего |  |
| в том числе |  |
| по оплате труда |  |
| по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| по расходам на закупку товаров, работ, услуг |  |
| из них по расходам на оплату коммунальных услуг |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей |  |
| по прочим расходам |  |
| 3.2.3. Просроченная кредиторская задолженность, всего |  |
| в том числе |  |
| по оплате труда |  |
| по начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| по расходам на закупку товаров, работ, услуг |  |
| из них по расходам на оплату коммунальных услуг |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей |  |
| по прочим расходам |  |

Таблица 2

Показатели

по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего | в том числе |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии на иные цели) | субсидии на осуществление капитальных вложений | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Поступления от доходов, всего | 100 | х |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Доходы от собственности | 110 |  |  | х | х | х |  | х |
| 1.2. Доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | х | х |  |  |
| 1.3. Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | х | х | х |  | х |
| 1.4. Безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | х | х | х |  | х |
| 1.5. Иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | х |  | х | х | х |
| 1.6. Прочие доходы | 160 |  |  | х | х | х |  |  |
| 1.7. Доходы от операций с активами | 170 | х |  | х | х | х |  | х |
| 2. Выплаты по расходам, всего | 200 | х |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Выплаты персоналу, всего | 210 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты персоналу учреждений | 212 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них | 221 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | 231 |  |  |  |  |  |  |  |
| земельный налог | 232 |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортный налог | 233 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие налоги и сборы | 234 |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата иных платежей | 235 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Безвозмездные перечисления организациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | х |  |  |  |  |  |  |
| из них:услуги связи | 261 |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортные услуги | 262 |  |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги | 263 |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование имуществом | 264 |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги по содержанию имущества | 265 |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение ТМЦ | 266 |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение основных средств | 267 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие закупки | 268 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Поступление финансовых активов, всего | 300 | х |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:3.1. Увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:4.1. Уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Остаток средств на начало года | 500 | х |  |  |  |  |  |  |
| 6. Остаток средств на конец года | 600 | х |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Показатели

выплат по расходам на закупку товаров,

работ, услуг учреждения на 20\_\_ годи плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего на закупки | в том числе |
| в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г.1-й год планового периода | на 20\_\_ г.2-й год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г.1-й год планового периода | на 20\_\_ г.2-й год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г.1-й год планового периода | на 20\_\_ г.2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего | 0001 | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года | 1001 | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Сведения

о средствах, поступивших во временное распоряжение

учреждения на 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

Таблица 5

Справочная информация

на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего | 030 |  |

Приложение 2

к Порядку

составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных

и автономных учреждений

МО Усть-Абаканский район

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

РАСЧЕТЫ (ОБОСНОВАНИЯ)

к [плану](#P163) финансово-хозяйственной деятельности

муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.1. Расчеты (обоснования)

 расходов на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб.([гр. 3](#P918) x [гр. 4](#P919) x (1 + [гр. 8](#P923) / 100) x [гр. 9](#P924) x 12) |
| всего | в том числе |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х |  | х | х | х | х | х |  |

1.2. Расчеты (обоснования)

выплат персоналу при направлении

в служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб.([гр. 3](#P979) x [гр. 4](#P980) x [гр. 5](#P981)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х | х |  |

1.3. Расчеты (обоснования)

выплат персоналу по уходу за ребенком

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб.([гр. 3](#P1014) x [гр. 4](#P1015) x [гр. 5](#P1016)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х | х |  |

1.4. Расчеты (обоснования)

страховых взносов на обязательное страхование

в Пенсионный фонд Российской Федерации,

в Фонд социального страхования Российской Федерации,

в Федеральный фонд обязательного

медицинского страхования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | х |  |
| 1.1 | в том числе:по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2 | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3 | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | х |  |
| 2.1 | в том числе:обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2 | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_\_% [<1>](#P1104) |  |  |
| 2.5 | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_\_% [<1>](#P1104) |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого | х |  |

--------------------------------

<1> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год".

2. Расчеты (обоснования)

расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб.([гр. 3](#P1120) x [гр. 4](#P1121)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х |  |

3. Расчет (обоснование)

расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.([гр. 3](#P1148) x [гр. 4](#P1149) / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | х |  |

4. Расчет (обоснование)

расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб.([гр. 3](#P1181) x [гр. 4](#P1182)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х |  |

5. Расчет (обоснование)

прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров,

работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат,руб. ([гр. 3](#P1215) x [гр. 4](#P1216)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х |  |

6. Расчет (обоснование)

расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Расчет (обоснование)

расходов на оплату услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | N п/п |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х | х |  |

6.2. Расчет (обоснование)

расходов на оплату транспортных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб.([гр. 3](#P1285) x [гр. 4](#P1286)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

6.3. Расчет (обоснование)

расходов на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация,% | Сумма, руб.([гр. 3](#P1317) x [гр. 4](#P1318) x [гр. 5](#P1319)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х | х |  |

6.4. Расчет (обоснование)

расходов на оплату аренды имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х | х |

6.5. Расчет (обоснование)

расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого | х | х |  |

6.6. Расчет (обоснование)

расходов на оплату прочих работ, услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого | х |  |

6.7. Расчет (обоснование)

расходов на приобретение основных средств,

материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб.([гр. 2](#P1414) x [гр. 3](#P1415)) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | х |  |