



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТИРІ
АЙМАҒЫНЫҢ УСТАҒ-ПАСТАА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2024 г. № 329 - п
пгт. Усть-Абакан

Об утверждении Порядка
предоставления муниципальных
гарантий субъектам
предпринимательства

В целях стимулирования деловой и инвестиционной активности субъектов предпринимательства на территории муниципального образования Усть-Абаканский район, руководствуясь ст. 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.02.1999г. № 39-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Республики Хакасия от 21.12.2020г. №92-ЗРХ"О порядке предоставления государственных гарантий Республики Хакасия», администрация Усть-Абаканского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий субъектам предпринимательства муниципального образования Усть-Абаканский район согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии администрации Усть-Абаканского района по предоставлению муниципальных гарантий субъектам предпринимательства согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Управделами администрации Усть-Абаканского района (О.В. Лемытская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района в сети «Интернет».
4. Главному редактору газеты «Усть-Абаканские известия» (И.Ю. Церковная) опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Абаканские известия официальные».

5. Постановление администрации Усть-Абаканского района от 28.06.2016г № 554-п «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий субъектам предпринимательства» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть-Абаканского района



КОПИЯ ВЕРНА	
Н.А. Пोटылицына	
<i>Ламытская О.В.</i>	Ламытская О.В.
(подпись)	(Ф.И.О.)
Заместитель Администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия	
Подлинный документ хранится в архиве Администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия	

Порядок предоставления муниципальных гарантий субъектам
предпринимательства муниципального образования Усть-Абаканский район

Настоящий Порядок принят в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия № 92-ЗРХ от 21.12.2020г. и устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий субъектам предпринимательства муниципального образования Усть-Абаканский район (далее - муниципальные гарантии).

1. Основные положения

1.1 Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и гражданским законодательством Российской Федерации.

1.2 Муниципальная гарантия оформляется в письменной форме и обеспечивает надлежащее исполнение принципалом, который выступает получателем муниципальной гарантии, его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

1.3 Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

1.4 Муниципальные гарантии предоставляются по обязательствам принципалов, выраженным в российских рублях.

1.5 Муниципальное образование Усть-Абаканский район несет субсидиарную ответственность по обеспеченному обязательству принципала в пределах суммы муниципальной гарантии.

2. Получатели муниципальных гарантий

2.1. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим капитальные вложения на территории муниципального образования Усть-Абаканский район (далее - инвесторы).

2.2. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Усть-Абаканского района), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

2.3 Предоставление муниципальных гарантий для оказания поддержки экспорта продукции (товаров, работ, услуг) не допускается в обеспечение исполнения обязательств иностранных юридических лиц, в том числе офшорных

компаний, а также в случае, если бенефициарами по гарантиям являются указанные юридические лица. Указанные иностранные юридические лица, в том числе офшорные компании, и российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов, не вправе являться принципалами и (или) бенефициарами по указанным муниципальным гарантиям.

3. Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий

3.1. Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального образования Усть-Абаканский район (далее - гарант) администрацией Усть-Абаканского района в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в Решении Совета депутатов Усть-Абаканского района о бюджете муниципального образования Усть-Абаканский район на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Порядком, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при соблюдении следующих условий:

- 1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;
- 2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;
- 3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Усть-Абаканский район, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу муниципального образования Усть-Абаканский район;
- 4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.2. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем 3 подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются Управлением финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района, в соответствии с порядками, утвержденными администрацией Усть-Абаканского района.

3.3 Для получения муниципальной гарантии, а также заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии принципал и (или) бенефициар представляет в Управление финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района полный комплект документов согласно перечню,

представленному в Приложении к Порядку (далее- перечень).

3.4 Управление финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района в течение 30 дней со дня поступления документов:

- 1) проводит анализ финансового состояния принципала;
- 2) осуществляет проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принципалом, третьим лицом;
- 3) готовит заключение о возможности предоставления муниципальной гарантии либо, в случае несоблюдения требований, установленных пунктом 2 и подпунктом 3.1 пункта 3, - заключение о невозможности предоставления государственной гарантии;
- 4) направляет заключение на рассмотрение в Комиссию при администрации Усть-Абаканского района по предоставлению муниципальных гарантий субъектам предпринимательства (далее-комиссия).

3.5 Комиссия в срок не более чем три месяца со дня поступления заключения Управления финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии или отказывает в предоставлении муниципальной гарантии.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии является заключение Управления финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района о невозможности предоставления муниципальной гарантии.

3.6 Комиссия в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии:

- 1) заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии;
- 2) заключает договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;
- 3) выдает муниципальную гарантию.

3.7 Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3.8 Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в муниципальной гарантии.

3.9 Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

4. Регистрацию и хранение выданных муниципальных гарантий, договоров о предоставлении муниципальных гарантий осуществляет Управление финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района.

Управление финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями,

прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

Управделами администрации
Усть-Абаканского района



О.В. Лемытская

44

Приложение
к порядку предоставления
муниципальных
гарантий субъектам
предпринимательства

**Перечень документов, представляемых
юридическими лицами
в целях получения муниципальной гарантии**

1. Для получения муниципальной гарантии принципал - инвестор представляет в Управление финансов и экономики следующие документы:

а) заявление, подписанное руководителем принципала и заверенное печатью принципала, о намерении получить муниципальную гарантию с указанием цели гарантии, ее предполагаемого размера, срока предоставления и сведений об организации, в которой принципал намерен привлечь кредит (полное наименование, место нахождения, наличие соответствующих лицензий, сведения о руководителях и главном бухгалтере, контактные телефоны);

б) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов принципала;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о принципале, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на дату не ранее 30 дней даты обращения принципала за получением муниципальной гарантии;

г) копию свидетельства налогового органа о постановке принципала на налоговый учет;

д) документы, подтверждающие полномочия руководителя принципала на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств перед гарантом, а в отношении муниципальных унитарных предприятий Усть-Абаканского района также оформленное в установленном порядке согласие собственника на совершение крупной сделки;

е) документы из налогового органа, подтверждающие отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданные не ранее 10 дней до даты подачи заявления;

ж) справку финансового органа муниципального образования по месту нахождения принципала об отсутствии просроченной и/или неурегулированной задолженности по бюджетным средствам, полученным на возвратной основе, по предоставленным муниципальным гарантиям, а также по другим неисполненным денежным обязательствам;

з) гарантийное письмо от принципала об отсутствии в отношении его процедур реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности или банкротства;

и) письмо кредитной или финансовой организации о предварительном согласии на предоставление принципалу кредитных ресурсов (в случае если муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение обязательств по кредиту).

2. В случае, если исполнение обязательств принципала перед муниципальным образованием Усть-Абаканский район по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается банковской гарантией, государственной или муниципальной гарантией, поручительством юридических лиц, то дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, принципал представляет следующие документы:

а) гарантийное письмо кредитной организации, муниципального образования или юридического лица (далее - гарант принципала) о намерении выдачи гарантии принципалу;

б) нотариально заверенную копию лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности гарантом принципала, если данный вид деятельности подлежит лицензированию;

в) бухгалтерский баланс гаранта принципала и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии, на последнюю отчетную дату;

г) копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности гаранта принципала за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии (в случае если гарант принципала подлежит обязательному аудиту);

д) расчет собственных средств (капитала) гаранта принципала, являющегося кредитной организацией, и показатели обязательных нормативов на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения принципала о предоставлении муниципальной гарантии, с приведением диапазона допустимых значений в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации;

е) справку Территориального органа Центрального банка Российской Федерации о выполнении гарантом принципала, являющимся кредитной организацией, в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии фактов несвоевременных расчетов клиентов, об отсутствии к кредитной организации принудительных мер воздействия со стороны Центрального банка Российской Федерации;

ж) расчеты величины чистых активов гаранта принципала, являющегося юридическим лицом (указанная величина должна быть не меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита).

3. В случае, если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, то дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, принципал представляет следующие документы для анализа финансового состояния заявителя:

а) копии бухгалтерской отчетности (в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н) за последний отчетный квартал текущего года и за предыдущий финансовый год (годовой отчет) с отметкой налогового органа, заверенные руководителем и главным бухгалтером принципала. Принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы на последнюю отчетную дату;

б) подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (имеющих более пяти процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности;

в) справки банков, обслуживающих счета принципала, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах принципала и наличии претензий к этим счетам; принципал, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

г) подписанные руководителем принципала и заверенные печатью принципала расшифровки задолженности по кредитам банков к представленным балансам с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

д) копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий году обращения принципала за предоставлением муниципальной гарантии (в случае если принципал подлежит обязательному аудиту);

е) расчет стоимости чистых активов принципала на последнюю отчетную дату и на начало текущего года;

ж) копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в случае применения специального налогового режима (по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов), за календарный год, предшествующий году подачи заявления;

з) копии документов, подтверждающих наличие в собственности или в пользовании земельного участка для реализации инвестиционного проекта (в случаях, когда инвестиционный проект подразумевает строительство нового объекта недвижимости);

и) справку инвестора об уровне среднемесячной заработной платы по основному виду деятельности в расчете на одного работника инвестора по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней с момента представления в Управление финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района;

к) согласие инвестора на представление налоговым органом Управлению финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района по его письменному запросу информации, касающейся налогообложения деятельности инвестора;

л) бизнес-план инвестиционного проекта (на бумажном носителе и в электронном виде) по форме, утвержденной уполномоченным Правительством исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия, осуществляющим полномочия в сфере инвестиционной политики.

4. В случае если исполнение обязательств принципала перед муниципальным образованием Усть-Абаканский район по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается залогом движимого имущества принципала или третьего лица, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, принципалом представляются:

а) перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты принятия объекта к бухгалтерскому учету, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, срока полезного использования;

б) документы, подтверждающие право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

в) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, на дату не ранее шести месяцев даты подачи заявки;

г) заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии);

д) документы, подтверждающие согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

5. В случае если исполнение обязательств принципала перед муниципальным образованием Усть-Абаканский район по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии обеспечивается залогом недвижимого имущества принципала или третьего лица, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, принципал представляет:

а) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы, подтверждающие право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

в) отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, на дату не ранее шести месяцев даты подачи заявки;

г) документы, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии);

д) документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

е) документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

6. В случае если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед муниципальным образованием Усть-Абаканский район предлагается залог имущества и залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Перечня, принципал представляет в отношении залогодателя документы, указанные в подпунктах "б", "в", "е", "з" пункта 1 настоящего Перечня.

**Дополнительный перечень документов, представляемых
получателями гарантий - инвесторами в целях получения
муниципальной гарантии**

а) копию положительного сводного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по инвестиционному проекту в соответствии с действующим законодательством, заверенную организацией, выполнившей данную экспертизу (в случае обязательности ее проведения);

б) справку о задолженности (отсутствии задолженности) по выплате заработной платы работникам организации;

в) справку о размере минимальной заработной платы в организации.

Приложение 2
Утвержден постановлением
администрации
Усть-Абаканского района
от 09.04.2024г. № 329-п

Состав комиссии при администрации Усть-Абаканского района по предоставлению муниципальных гарантий субъектам предпринимательства

Председатель комиссии:

Е.В. Егорова - Глава Усть-Абаканского района

Члены комиссии:

Баравлева Е.Н. - Председатель Совета депутатов Усть-Абаканского района

Потылицына Н.А. - Первый Заместитель Главы администрации Усть-Абаканского района по финансам и экономике - руководитель Управления финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района

Глухенко В.Г. - Руководитель Управления природных ресурсов, охраны окружающей среды, сельского хозяйства и продовольствия администрации Усть-Абаканского района

Пинясова О.А. - Заместитель руководителя – начальник бюджетного отдела Управления финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района

Доценко К.Ю. - Заместитель главы администрации Усть-Абаканского района по правовым и земельным вопросам

Секретарь:

Якунина О.И. - Заместитель руководителя – начальник экономического отдела Управления финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района

Управделами администрации
Усть-Абаканского района



О.В. Лемытская