Предоставление грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Абаканский район

Гранты предоставляются в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Абаканский район. Порядок предоставления грантов утвержден постановлением Администрации Усть-Абаканского района от 17.05.2024 № 472-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Абаканский район» (далее - Порядок предоставления субсидий).

Для участия в конкурсном отборе субъект молодежного предпринимательства (далее - участник конкурсного отбора) представляет в Управление заявку на участие в конкурсном отборе.

Место приема заявок: 655100, рп. Усть-Абакан, ул.Рабочая, 9, 1 этаж, кабинет №105.

Почтовый адрес:  655100, рп. Усть-Абакан, ул.Рабочая, 9.

Адрес электронной почты: [msp@ust-abakan.ru](mailto:msp@ust-abakan.ru)

Номер контактного телефона: 8 (39032) 2-00-71

3. Результатом предоставления субсидии субъектам молодежного предпринимательства является рост налоговых поступлений субъекта молодежного предпринимательства по итогам года получения гранта по сравнению с предшествующим годом на 5%. Значение указанного результата предоставления гранта устанавливается соглашением.

4. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

4.1 Требования к участникам конкурсного отбора, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения гранта (включая соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течении периода, равного 25 рабочим дням, следующего за датой приема документов для получения гранта:

а) участники конкурсного отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участники конкурсного отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

в) участники конкурсного отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участники конкурсного отбора не получают средства из республиканского бюджета Республики Хакасия, бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район на основании иных нормативно правовых актов Республики Хакасия, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий;

д) участники конкурсного отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участников конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5. Критерии отбора получателей гранта:

1) участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Усть-Абаканский район, действующие не менее шести месяцев с момента регистрации на дату подачи в уполномоченный орган местного самоуправления заявки о предоставлении гранта в форме субсидии, соответствующие критериям, установленным статьями 4, 4.1, частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209- ФЗ), обратившиеся в Управление за получением гранта, представившие документы в соответствии с пунктом 3.3 Порядка предоставления субсидий и предусмотревшие проектом в сфере предпринимательской деятельности, реализуемым по направлениям расходов (затрат) в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий (далее-бизнес-проект), использование собственных денежных средств на софинансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 20% от размера общих расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта;

2) субъект малого и среднего предпринимательства является субъектом молодежного предпринимательства;

3) повторное получение гранта участником отбора, возможно, не ранее чем через три года с даты заключения соглашения о предоставлении предыдущего гранта при условии достижения плановых показателей ранее реализованного проекта в сфере предпринимательской деятельности в полном объеме;

4) субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом развития Хакасии;

5)получатели грантов должны соответствовать следующим направлениям по основному виду деятельности:

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД) с [01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=100136) по [03](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=100438));

промышленное производство (код ОКВЭД с [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=100714) по [32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=102622) включительно);

строительство (код ОКВЭД с [41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=102895) по [43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=102945) включительно);

торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов (код по ОКВЭД [47.78.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=103840));

предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам (код ОКВЭД [49.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=103940));

ветеринарная деятельность (код ОКВЭД [75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105016));

деятельность в области здравоохранения и образования (код ОКВЭД [85](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105329), с [86](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105380) по [88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105428) включительно);

IT-сфера (код ОКВЭД [58.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104403), [62](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104493), [63](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=104526) включительно);

ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (код ОКВЭД [95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105555));

деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (код по ОКВЭД [96.01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105863), [96.02](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105599), [96.04](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462157&dst=105871)).

6. Для участия в конкурсном отборе субъект молодежного предпринимательства (далее - участник конкурсного отбора) в установленный [пунктом 3.7](consultantplus://offline/ref=6260BCCC232197DB4531765EBC9D1FFD6869F5A3845E39FFE5A9F5E455E3A4C72226CCDE8D043E6074BC3EF7530ADA6AA66C4A5B9648E675703ADEpBiCG) Порядка предоставления субсидий срок представляет в Управление (по адресу: 655100, рп. Усть-Абакан, ул.Рабочая, 9, 1 этаж, кабинет №105) заявку на участие в конкурсном отборе, содержащую данные о руководителе участника конкурсного отбора, информацию о платежных реквизитах участника конкурсного отбора, которые будут включены в соглашение о предоставлении субсидии, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (гражданина, являющегося представителем лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)), состоящую из следующих документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.1 Порядка предоставления субсидий:

1) заявление о предоставлении гранта (в соответствии с приложением 2 Порядка предоставления субсидий);

2) расчет размера гранта (в соответствии с приложением 3 Порядка предоставления субсидий);

3) копии листов паспорта (второй, третий, пятый – двенадцатый листы паспорта) индивидуального предпринимателя;

4) копии учредительных документов юридического лица;

5) копии документов, подтверждающие назначение на должность (избрание) руководителя участника конкурсного отбора (для юридических лиц);

6) копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов участником конкурсного отбора за счет собственных средств на реализацию бизнес-проекта (договоров, счетов, платежных поручений, актов приема и других);

7)гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для софинансирования планируемых расходов, связанных с реализацией бизнес-плана, в размере не менее 20% от размера расходов;

8) копия выписки из реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

9) заявление вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом 209-ФЗ (в соответствии с приложением 3 Порядка предоставления субсидий);

10) копия документа о прохождении участником конкурсного отбора обучения в рамках обучающей программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом развития Хакасии;

11) копия налоговой декларации об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию за 2023 год (налоговая декларация 6 ндфл, заявление на получение патента, единый сельскохозяйственный налог, налоговая декларация упрощенной системы налообложения и т.д.);

12) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

13) при направлении заявления участника конкурсного отбора на получение гранта в целях, указанных в подпункте 4) пункта 1.4 Порядка предоставления субсидий:

13.1) в случае наличия государственной регистрации прав на объекты недвижимости, присоединяемые к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) - выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

13.2) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы, подтверждающие принадлежность присоединяемых объектов к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) участнику конкурсного отбора на праве собственности или ином законном основании, если право на такие объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

14) документ, подтверждающий наличие расчетного счета (с указанием его реквизитов), выданный кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет участнику конкурсного отбора;

15) справки банков, обслуживающих счета заявителя, содержащие сведения на дату их выдачи об отсутствии наложенных уполномоченными органами арестов или ограничений на движение средств по этим счетам, выданные не позднее двух недель до даты подачи заявки (возможно с электронной печатью);

16) бизнес-проект, подготовленный по основному виду деятельности участника конкурсного отбора (в соответствии с приложением 5 Порядка предоставления субсидий);

17) согласие на обработку персональных данных (гражданина, являющегося представителем лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)) (в соответствии с приложением 6 Порядка предоставления субсидий);

18) заявители с основным видом деятельности «предоставление транспортных услуг по пассажирским перевозкам» ОКВЭД 49.3 дополнительно предоставляют:

-копию разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

-копию выписки из реестра лицензий на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами.

19) опись документов находящихся в заявке (в соответствии с приложением 7 Порядка предоставления субсидий).

При подаче документов в Управление участнику конкурсного отбора необходимо представить для сверки оригиналы документов, копии которых подаются для получения субсидии.

Участник отбора вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами г), е) пункта 2.1 и подпунктами 12, 13.1 пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий. В этом случае Управление в рамках межведомственного обмена информацией, дополнительно запрашивает следующие документы:

- в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ;

- в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Хакасия выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

- в Федеральной налоговой службе сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.3, 3.3 Порядка предоставления субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные в соответствии с пунктами 2.3, 3.3 Порядка предоставления субсидий, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем участника конкурсного отбора (лицом, исполняющим обязанности руководителя участника конкурсного отбора) и печатью (при наличии). Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в конкурсном отборе, несет участник конкурсного отбора.

Документы и материалы, представленные участниками конкурсного отбора, по итогам рассмотрения не возвращаются.

Управление осуществляет прием заявок в течение не менее 30 календарных дней со дня начала приема документов для участия в конкурсном отборе. Заявки, представленные по истечении указанного срока, не принимаются.

Прием и регистрация заявок с присвоением им порядковых номеров осуществляется главным специалистом по торговле, малому и среднему бизнесу в день их поступления в Управление в порядке очередности поступления, в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Управления.

Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку.

7. Участник конкурсного отбора вправе отозвать или изменить заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Основанием для возврата заявки является поступившее в Управление заявление об отзыве заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное руководителем участника конкурсного отбора (лицом, исполняющим обязанности руководителя участника конкурсного отбора) и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванная заявка в день получения Управлением заявления об отзыве заявки возвращается участнику конкурсного отбора, при этом в журнале регистрации поданных заявок делается отметка об отзыве заявки. Возврат осуществляется нарочно представителю организации в Управлении по адресу: 655100, рп. Усть-Абакан, ул.Рабочая, 9, 1 этаж, кабинет №105.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом, составленным на бумажном носителе в произвольной форме, с указанием его названия "Изменение в заявку", подписанным руководителем участника конкурсного отбора (лицом, исполняющим обязанности руководителя участника конкурсного отбора) и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявок. Днем подачи заявки в этом случае является день подачи изменения в заявку.

Конкурс считается несостоявшимся в случае, если на конкурсный отбор в Управление подана только одна заявка.

8. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, сформированной Управлением. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления, председатель и секретарь конкурсной комиссии назначаются из числа представителей Управления.

Конкурсная комиссия в срок не более 60 рабочих дней со дня завершения срока подачи документов осуществляет конкурсный отбор представленных заявок и определяет победителей конкурсного отбора.

8.1 Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсного отбора в срок не более 25 рабочих дней со дня завершения срока подачи документов участниками конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, представленных на конкурсный отбор, проверяет соответствие участников конкурсного отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.1 Порядка предоставления субсидий, и принимает решение о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям, предусмотренные пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерий и требований | Подтверждающие документы |
| Регистрация и осуществление деятельность на территории муниципального образования Усть-Абаканский район | Подтверждение заявлением о предоставлении гранта субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Абаканский район в соответствии с поданной заявкой, а так же в соответствии со сведениями из единого реестра малого и среднего предпринимательства |
| Субъект МСП действует не менее шести месяцев с момента регистрации на дату подачи заявки | В соответствии с выпиской из ЕГРИП (ЕГРЮЛ) |
| Соответствие критериям, установленным статьей 4, 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | В соответствии со сведениями из единого реестра малого и среднего предпринимательства по состоянию, а так же подтверждены выпиской из ЕГРИП (ЕГРЮЛ) |
| Соответствие частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | В соответствии с выпиской из ЕГРИП (ЕГРЮЛ) о том, что не является:  1)кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;  2)участниками соглашений о разделе продукции;  3) осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  4)в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=BB9D4A4BED973BCD993F83D524D322DC982190F4B23C5D5A564F39E0F67D9ADC930C10D791C0C3EB1FDA46F8A408DC73D91F79977B64B8E5a7r5H) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. А так же не осуществляет производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=BB9D4A4BED973BCD993F83D524D322DC982191F8BD335D5A564F39E0F67D9ADC930C10D791C0C5EE1EDA46F8A408DC73D91F79977B64B8E5a7r5H) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=BB9D4A4BED973BCD993F83D524D322DC9F2D9BF5B13F5D5A564F39E0F67D9ADC930C10D791C0C3E91DDA46F8A408DC73D91F79977B64B8E5a7r5H) полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если [иное](consultantplus://offline/ref=BB9D4A4BED973BCD993F83D524D322DC982592FDB53F5D5A564F39E0F67D9ADC930C10D791C0C3E81ADA46F8A408DC73D91F79977B64B8E5a7r5H) не предусмотрено Правительством Российской Федерации. |
| Представление документов в соответствии с пунктом 3.3 Порядка | В соответствии с поданной заявкой дата и номер на основании журнала регистрации заявок на предоставление грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Абаканский район. |
| Направление расходов (затрат) проекта в сфере предпринимательской деятельности (бизнес-проекта) соответствует направлениям, установленным пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий | В соответствии с бизнес-проектом, предоставленным в составе заявки |
| Размер собственных денежных средств на софинансирование расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 20% от размера общих расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта | В соответствии с поданной заявкой дата и номер на основании журнала регистрации заявок на предоставление грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Абаканский район (расчетом размера гранта). |
| Субъект малого и среднего предпринимательства является субъектом молодежного предпринимательства | В соответствии с поданной заявкой дата и номер на основании журнала регистрации заявок на предоставление грантов в форме субсидий субъектам молодежного предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Абаканский район.(копия паспорта) |
| Повторное получение гранта участником отбора, возможно, не ранее чем через три года с даты заключения соглашения о предоставлении предыдущего гранта при условии достижения плановых показателей ранее реализованного проекта в сфере предпринимательской деятельности в полном объеме | В соответствии с информацией предоставленной главным специалистом по торговле, малому и среднему бизнесу Управления финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района |
| Субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом развития Хакасии | Сертификат о прохождении обучения организованного Фондом развития Хакасии |
| Основной вид деятельности | В соответствии с выпиской из ЕГРИП (ЕГРЮЛ) |

Конкурсная комиссия осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий, в том числе:

подпунктом а) - по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а так же в открытых и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

#### подпунктом б) - по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации;

# подпунктом в) - по сведениям, содержащимся в сводном перечне Совета Безопасности Организации Объединенных Наций;

подпунктом г) - по данным, находящимся в ее распоряжении, а также направляет соответствующий запрос в Министерство экономического развития Республики Хакасия, Министерство сельского хозяйства Республики Хакасия, Министерство культуры Республики Хакасия, Министерство образования и науки Республики Хакасия, Министерство здравоохранения Республики Хакасия, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия, Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия;

подпунктом д) - по сведениям, содержащимся в реестре [иностранных агентов](https://minjust.gov.ru/uploaded/files/kopiya-reestr-inostrannyih-agentov-05-04-2024.pdf), [Министерства юстиции Российской Федерации](https://minjust.gov.ru/ru/);

подпунктом е) - по сведениям, полученным в рамках межведомственного обмена информацией в Федеральной налоговой службе.

Конкурсная комиссия письменно уведомляет участников отбора об отказе в допуске (с указанием причины отказа) ко второму этапу конкурсного отбора в срок не более семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Протокол заседания конкурсной комиссии о допуске участников отбора к участию во втором этапе конкурсного отбора составляется не позднее следующего рабочего дня после заседания конкурсной комиссии, на котором принято указанное решение.

8.2 Основания для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора:

а) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидий;

б) несоответствие участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий;

в) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пунктах 2.3, 3.3 Порядка предоставления субсидий документов, за исключением документов, которые участник отбора вправе не представлять;

г) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении конкурсного отбора для подачи заявок.

8.3 На втором этапе конкурсного отбора в срок не более 34 рабочих дней со дня завершения срока подачи участниками конкурсного отбора документов осуществляется:

оценка заявок, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора;

определение общего минимального количества баллов по всем критериям оценки заявок;

принятие решения (подписание протокола) о предоставлении гранта, которым определяются победители конкурсного отбора и размеры предоставляемых им грантов;

издание приказа о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора;

уведомление участника конкурсного отбора о принятии решения о предоставлении гранта.

8.4 Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 3.3-3.5 Порядка предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пунктах 2.3, 3.3 Порядка предоставления субсидий документов;

несоответствие направлений расходов (затрат) проекта в сфере предпринимательской деятельности (бизнес-проекта) направлениям, установленным пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок. Под техническими ошибками в целях Порядка предоставления субсидий признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

в случаях, установленных пунктом 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

по результатам оценки конкурсной комиссией заявок участников конкурсного отбора заявка набрала менее количества баллов, установленного конкурсной комиссией, при котором участники конкурсного отбора могут быть признаны победителями.

10. Конкурсная комиссия оценивает заявки и определяет общее количество баллов по всем критериям оценки заявки. Оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в приложении 8 Порядка предоставления субсидий. Конкурсной комиссией устанавливается минимально необходимое количество баллов, присвоенных конкурсной заявке, при котором участники конкурсного отбора могут быть признаны победителями.

Рейтинг конкурсной заявки равняется сумме баллов по каждому критерию, умноженных на значимость соответствующих критериев. Ранжирование рейтингов производится в порядке возрастания величины результирующей оценки. Победителями признаются участники конкурсного отбора, имеющие наибольший рейтинг заявки.

При равенстве баллов победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

В течение 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии формируется протокол заседания конкурсной комиссии (далее - Протокол).

Протокол, содержащий сведения, предусмотренные [подпунктом "м" пункта](consultantplus://offline/ref=20A45A29F717DEE555CC2181501934D2CB1CFA74461DCC7E11D288022E2DA09BA542C675627A4910F4788885D3A1E4B90B3E0C69i7e4J) 21 Общих требований размещается на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района (ust-abakan.ru) (далее-официальный сайт) в разделе «Местное самоуправление/Органы администрации/Малый и средний бизнес/Объявления и конкурсы» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора Управление издает приказ о предоставлении гранта победителям конкурсного отбора при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, установленных пунктом 3.6 Порядка предоставления субсидий, и (или) об отказе в предоставлении гранта.

11. Уведомление о принятии решения о предоставлении гранта направляется участнику конкурсного отбора способом, указанным участником конкурсного отбора в заявлении о предоставлении гранта, в течение трех рабочих дней после принятия приказа Управления о предоставлении грантов.

12. Размер гранта субъектам молодежного предпринимательства определяется по формуле:

G = З x 0,8<= Gmax,

где:

G – размер гранта субъекту молодежного предпринимательства;

З - фактические или планируемые затраты (исходя из объема произведенных затрат при предоставлении гранта на возмещение затрат) или локально-сметного расчета планируемых расходов (при предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат);

0,8 - понижающий коэффициент;

Gmax- максимальный размер гранта субъекту молодежного предпринимательства, не может превышать 500 000 руб. на одного участника конкурсного отбора.

Объем распределения грантов в форме субсидии р рамках конкурсного отбора на 2024 год составляет 1 531 000 рублей.

13. Участник конкурсного отбора вправе направить в Управление по адресу: 655100, рп. Усть-Абакан, ул.Рабочая, 9, 1 этаж, кабинет №105 письменное обращение о разъяснении положений объявления о конкурсном отборе не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема заявок Управление направляет в письменном виде разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора способом, указанным участником конкурсного отбора (почтовым отправлением, посредством электронной почты или нарочно) в письменном обращении.

Разъяснение положений объявления о конкурсном отборе не должно изменять его суть.

14. С участниками конкурсного отбора, в отношении заявок которых принято решение о предоставлении грантов, в течение десяти рабочих дней после принятия приказа о предоставлении грантов Управление заключает соглашение о предоставлении грантов.

Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, если по истечении трех рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении гранта не подписал соглашение о предоставлении гранта.

Управление в пятидневный срок со дня истечения срока, установленного абзацами вторым - третьим настоящего пункта, в письменной форме уведомляет получателя субсидии о н0евозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта в связи с нарушением установленного срока.