Приложение 1

Утвержден

постановлением Администрации

Усть-Абаканского района

от 26.06.2024 № 625 – п

ПОРЯДОК

ВРУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА ВЫПЛАТУ ЛИЦАМ, УКАЗАННЫМ

В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 8.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 21.12.1996

№ 159-ФЗ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ПО СОЦИАЛЬНОЙ

ПОДДЕРЖКЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ», НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАГОУСТРОЕННОГО ЖИЛОГО

ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ

КРЕДИТА (ЗАЙМА) ПО ДОГОВОРУ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

ЗАЕМЩИКА ПО КОТОРОМУ ОБЕСПЕЧЕНЫ ИПОТЕКОЙ

1. Порядок вручения сертификата на выплату лицам, указанным в [пункте 1 статьи 8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477395&dst=170) Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – Порядок, Федеральный закон № 159-ФЗ, сертификат), разработан в соответствии с [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465622&dst=100091) Правил выпуска и реализации сертификата, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023   
№ 2227, и регулирует алгоритм вручения сертификата.

2. Сертификат – именной документ, не являющийся ценной бумагой, на приобретение жилого помещения, подтверждающий право на выплату за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия лицам, указанным в [пункте 1 статьи 8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477395&dst=170) Федерального закона № 159-ФЗ, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки, если при этом общая площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из сособственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из сособственников, составляет не менее 6 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого сособственника), или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – выплата, заявитель).

В случае если жилое помещение приобретается в общую собственность заявителя и членов его семьи (супруга (супруги), детей), то размер доли заявителя не может быть менее 18 квадратных метров общей площади жилого помещения.

3. Ответственным за оформление и вручение сертификатов является Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Абаканского района (далее – уполномоченный орган).

4. Оформление сертификатов осуществляется с учетом сведений, содержащихся в реестре сертификатов, на основании решения Комиссии по обеспечению жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа при администрации Усть-Абаканского района о предоставлении выплаты по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465622&dst=100122), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023   
№ 2227.

5. Уполномоченный орган обеспечивает вручение сертификатов заявителям.

6. Сертификат направляется заявителю в сроки, установленные [пунктом 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465622&dst=100064) Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление заявителям выплаты, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023   
№ 2227, одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) в форме электронного документа.

7. Сертификат, направленный заявителю на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, считается врученным под расписку в день доставки (вручения) соответствующего заказного почтового отправления указанному гражданину при наличии в уведомлении о вручении заказного почтового отправления отметки организации почтовой связи о доставке (вручении) заказного почтового отправления гражданину.

Сертификат в электронной форме считается врученным с момента его размещения в личном кабинете заявителя на едином портале.

8. Реестр сертификатов формируется уполномоченным органом в установленном им порядке.

9. В случае неполучения сертификата заявителем и возврата заказного почтового отправления по адресу уполномоченного органа сертификат подлежит уничтожению,   
о чем делается соответствующая отметка в реестре сертификатов.

10. В случае утраты (утеря, хищение, порча) сертификата заявитель подает   
в уполномоченный орган [заявление](#P89) о выдаче дубликата утраченного сертификата   
с указанием обстоятельства, потребовавшего замены, по форме согласно приложению   
к настоящему Порядку.

11. Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления.

Оформление и выдача дубликата сертификата осуществляются в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о замене сертификата.

12. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в замене сертификата в случае:

а) истечения срока действия сертификата;

б) отсутствия у гражданина обстоятельств, потребовавших замены сертификата.

13. Расчет размера выплаты при выдаче дубликата сертификата производится исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, действовавшего на дату выдачи сертификата, подлежащего замене.

14. Дубликат сертификата вручается в порядке и сроки, установленные [пунктами 6](#P54), [7](#P57) настоящего Порядка.

15. Уполномоченный орган вносит изменения в реестр сертификатов в течение 5 рабочих дней с даты вручения дубликата сертификата.

Управляющий делами администрации

Усть-абаканского района О.В. Лемытская

Приложение

к Порядку

В Администрацию Усть-Абаканского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать мне дубликат утраченного сертификата № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, выдавшего сертификат)

в рамках реализации [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=108679) Республики Хакасия от 15.08.2005 № 55-ЗРХ   
«О социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Обстоятельства, потребовавшие замены сертификата:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

- по электронной почте (в том числе в случае отказа в приеме к

рассмотрению документов, представленных в электронной форме);

путем почтового отправления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (подпись) (дата)

Управляющий делами администрации

Усть-абаканского района О.В. Лемытская

Приложение 2

Утвержден

постановлением Администрации

Усть-Абаканского района

от 26.06.2024 № 625 – п

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЕРТИФИКАТОВ НА ВЫПЛАТУ

ЛИЦАМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 8.1

ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 21.12.1996 № 159-ФЗ

«О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»,

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАГОУСТРОЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА

(ЗАЙМА) ПО ДОГОВОРУ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА

ПО КОТОРОМУ ОБЕСПЕЧЕНЫ ИПОТЕКОЙ

1. Порядок формирования и ведения реестра сертификатов на выплату лицам, указанным в [пункте 1 статьи 8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477395&dst=170) Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ   
«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – Порядок, Федеральный закон № 159-ФЗ, сертификат), разработан в соответствии с [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465622&dst=100091) Правил выпуска и реализации сертификата, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 (далее – Правила), и регулирует алгоритм формирования и ведения реестра сертификатов.

2. Ответственным за формирование и ведение реестра сертификатов является Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Абаканского района (далее – уполномоченный орган).

3. Формирование реестра сертификатов осуществляется на основании [списка](#P164) граждан, претендующих на получение сертификата в очередном календарном году, формируемого уполномоченным органом в соответствии с [абзацем вторым пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465622&dst=100087) Правил, по форме, утвержденной настоящим постановлением.

4. Реестр сертификатов на очередной календарный год формируется в электронном виде ежегодно до 01 ноября текущего года и утверждается Главой Усть-Абаканского района либо уполномоченным лицом.

5. [Реестр](#P221) ведется путем формирования реестровых записей по форме, утвержденной настоящим постановлением.

Управляющий делами администрации

Усть-абаканского района О.В. Лемытская

Приложение 3

Утвержден

Постановлением Администрации

Усть-Абаканского района

от 26.06.2024 № 625 – п

Форма

СПИСОК

ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

НА ВЫПЛАТУ ЛИЦАМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 8.1

ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 21.12.1996 № 159-ФЗ

«О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ», НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАГОУСТРОЕННОГО ЖИЛОГО

ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ

КРЕДИТА (ЗАЙМА) ПО ДОГОВОРУ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Число, месяц, год рождения | Серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации | Реквизиты (дата, номер), наименование постановления Администрации Усть-Абаканского района о включении в список | Дата подачи заявления на предоставление выплаты | Дата, номер решения комиссии <\*> о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты | Дата, номер решения Комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты | Данные о сертификате <\*\*> (дата и номер выдачи) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПО КОТОРОМУ ОБЕСПЕЧЕНЫ ИПОТЕКОЙ

--------------------------------

<\*> Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении.

<\*\*> Заполняется в случае предоставлении выплаты.

Управляющий делами администрации

Усть-абаканского района О.В. Лемытская

Приложение 4

Утвержден

постановлением Администрации

Усть-Абаканского района

от 26.06.2024 № 625 – п

Форма

РЕЕСТР

СЕРТИФИКАТОВ НА ВЫПЛАТУ ЛИЦАМ, УКАЗАННЫМ

В ПУНКТЕ 1 СТАТЬИ 8.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА

ОТ 21.12.1996 N 159-ФЗ "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ

ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ

БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ", НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

БЛАГОУСТРОЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ

ИЛИ ДЛЯ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТА (ЗАЙМА) ПО ДОГОВОРУ,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Данные о сертификате/ дубликате сертификата | | | ФИО получателя сертификата | Стоимость приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи (рублей) | Размер предоставленной выплаты (рублей) | Дата перечисления средств выплаты в счет оплаты договора купли-продажи | Общая площадь приобретенного за счет средств выплаты жилого помещения (кв. м) | Адрес приобретенного жилого помещения (республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира) | Сведения о государственной регистрации права собственности | | Дата, номер акта об исключении получателя сертификата из списка, указанного в [пункте 3 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477395&dst=122) Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |
| номер | дата выдачи | размер предоставляемой выплаты (рублей) |  |  |  |  |  |  | номер | дата |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА ПО КОТОРОМУ ОБЕСПЕЧЕНЫ ИПОТЕКОЙ

Управляющий делами администрации

Усть-абаканского района О.В. Лемытская

Приложение 5

Утверждено

постановлением Администрации

Усть-Абаканского района

от 26.06.2024 № 625 – п

Форма

В Администрацию Усть-Абаканского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О СОКРАЩЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА НАЙМА

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий

личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по месту жительства (пребывания) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являюсь нанимателем жилого помещения специализированного жилищного

фонда по договору найма специализированного жилого помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

членами моей семьи являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, паспорт гражданина

Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личность члена семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу сократить срок действия договора найма специализированного жилого

помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, заключенного между мной и Администрацией Усть-Абаканского района на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать срок (не более 2 лет)

Выписку из решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора прошу предоставить одним из следующих способов (выбрать):   
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) в форме электронного документа;

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

Управляющий делами администрации

Усть-абаканского района О.В. Лемытская