

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Усть-Абаканского района Республики
Хакасия
от 12.01.2021 № 1 - п

ПРИНЯТ
на собрании коллектива журналистов
– штатных сотрудников редакции
МАУ «Редакция газеты «Усть-
Абаканские известия»

Протокол № 1 от 12.01.2021

 И.Ю. Церковная

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Усть-Абаканского района Республики
Хакасия
от 12.01.2021 № 1 - п



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Редакция газеты «Усть-Абаканские известия»

рп. Усть-Абакан
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Усть-Абаканские известия» создано на основании Постановления Администрации Усть-Абаканского района № 1918-п от 14.11.2011 года, является некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, решениями Учредителя.

1.2. Редакцией средства массовой информации является Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Усть-Абаканские известия» (в дальнейшем именуемое «Редакция», ИНН: 1910009215), которая осуществляет производство и выпуск средства массовой информации газеты «Усть-Абаканские известия» (в дальнейшем именуемого «СМИ»), а также газеты «Усть-Абаканские известия официальные».

1.3. Учредителем Редакции является муниципальное образование Усть-Абаканский район Республики Хакасия. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация Усть-Абаканского района Республики Хакасия. Учредителем СМИ является администрация муниципального образования Усть-Абаканский район Республики Хакасия (в дальнейшем именуемые «Учредитель»).

1.4. Настоящий устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является учредительным документом Редакции в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.5. Редакция является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Редакция имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, угловой и иные штампы, бланки. Редакция вправе иметь эмблему, издательский и товарный знаки.

1.7. Полное наименование Редакции: Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Усть-Абаканские известия».

1.8. Сокращенное наименование Редакции: МАУ «Редакция газеты «Усть-Абаканские известия».

1.9. Тип: автономное учреждение.

1.10. Место нахождения Редакции: 655100, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп. Усть-Абакан.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Основной целью деятельности Редакции является обеспечение конституционного права граждан на получение информации путем оперативной публикации в газете «Усть-Абаканские известия» сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения Усть-Абаканского района, а также «Усть-Абаканские известия официальные» (ст. 12 Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-2 «О средствах массовой информации»).

2.2. Предметом деятельности Редакции является выполнение задания Учредителя по производству и выпуску СМИ в соответствии с примерной тематикой, заявленной ее Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.3. Редакция в своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

2.4. В соответствии с возложенными на нее задачами Редакция:

- осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в СМИ;

- осуществляет в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

- организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Редакции;

- вступает в непротиворечащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

- осуществляет функции издателя и распространителя СМИ и другой продукции.

2.5. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

2.6. Редакция публикует постановления Главы Усть-Абаканского района Республики Хакасия, решения Совета депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия, иные нормативно-правовые акты и официальные сообщения по их требованию в согласованный срок на бесплатной основе.

2.7. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Редакция вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- а) издание журналов и периодических изданий

б) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

в) оказание услуг по подготовке, компьютерному набору, сканированию и копированию документов;

г) оказание информационных, рекламных, консультационных и иных видов услуг гражданам и юридическим лицам;

д) оказание услуг с использованием видео-, аудио- и компьютерной техники;

е) предоставление на платной основе печатной площади для размещения объявлений, рекламы, поздравлений и иных видов информационных и художественных материалов;

ж) производство рекламных статей об организациях, предприятиях, индивидуальных предпринимателях;

з) запись аудио-, видеокассет, запись снимков и статей на цифровые носители;

и) печать собственных фотографий;

к) выпуск полиграфической продукции (буклеты, листовки, иные виды продукции);

л) организация и проведение форумов, презентаций, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, конкурсов;

м) осуществление связей с общественностью, изучение общественного мнения по вопросам, связанным с задачами Редакции, проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей населения;

2.8. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

2.9. Редакция публикует обязательные сообщения, указанные в статье 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», бесплатно и в предписанный срок.

2.10. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Редакция получает лицензию в установленном законом порядке.

2.11. Доходы, полученные от деятельности Редакции, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Редакции.

2.12. Муниципальное задание для Редакции формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

2.13. Редакция не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Направлениями деятельности Редакции является:

– производство и выпуск СМИ;

– информационная деятельность.

2.15. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.16. Кроме муниципального задания и обязательств Редакция по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее уставной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Права и обязанности Учредителя

Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Редакции в установленном порядке;
- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Редакции;
- одобрять предложения руководителя Редакции о совершении сделок с особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

Учредитель может иметь и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, органами местного самоуправления Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

Учредитель обязан:

- при необходимости принимать решение о реорганизации, ликвидации Редакции и изменении типа организации (учреждения) Редакции;
- назначать ликвидационную комиссию Редакции, утверждать промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- обеспечивать Редакцию необходимой информацией о деятельности Учредителя, в том числе путем аккредитации ее журналистов, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечения необходимой информацией, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;
- обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции, защищать профессиональные интересы ее журналистов как лиц, выполняющих общественный долг;
- предоставлять Редакции помещения для размещения сотрудников и содействовать их оснащению средствами связи и иным необходимым оборудованием;
- исполнять принятые на себя иные обязательства по отношению к Редакции.

Также к компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Редакции, внесение в него изменений;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Редакции;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Редакции о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначение руководителя Редакции и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- Учредитель может выступать в качестве редакции, издателя, распространителя, собственника имущества Редакции.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция вправе:

- по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике СМИ;

- публиковать в СМИ материалы на условиях спонсорства при ясном уведомлении об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены;

- выступать в качестве учредителя средства массовой информации издателя и распространителя других, помимо СМИ, средств массовой информации;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана;

- подавать заявку в государственный орган, организацию, учреждение, орган общественного объединения на аккредитацию при них своих журналистов.

4.2. Обязанности Редакции:

- информировать население через СМИ о деятельности Учредителя и Совета депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- публиковать бесплатно и в предписанный срок:

- вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через данное средство массовой информации;

- поступившее от органа, зарегистрировавшего данное средство массовой информации, сообщение, касающееся деятельности Редакции;

- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке;

- обеспечивать открытость и доступность устава Редакции со всеми внесенными в него изменениями;

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность находящегося в оперативном управлении Редакции муниципального имущества.

5. Средства и имущество Редакции

5.1. Имущество является собственностью муниципального образования Усть-Абаканский район Республики Хакасия и закрепляется за Редакцией на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Редакция владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с целями своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Редакция не вправе распоряжаться без согласия Учредителя (в лице Управления имущественных отношений Усть-Абаканского района Республики Хакасия) недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет выделенных Учредителем целевых средств. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Редакция вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Редакции являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидии, осуществляемое из бюджета района на выполнение муниципального задания;

- имущество, переданное Редакции в оперативное управление;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Редакция может самостоятельно приобретать необходимое имущество или брать его в аренду у юридических или физических лиц.

5.6. Редакция отвечает по своим обязательствам закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Редакцией за счёт средств, выделенных Редакции из бюджета Усть-Абаканского района Республики Хакасия на приобретение этого имущества.

5.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Редакции.

5.8. Редакция не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.9. Доходы Редакции поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.10. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности Редакции и использования закрепленного за ней имущества.

6. Управление Редакцией

6.1. Деятельностью Редакции руководит главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего устава.

6.2. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

Главный редактор обязан:

- принимать окончательные решения по вопросам производства и выпуска СМИ;
- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим уставом;
- бесплатно публиковать документы Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- организовать работу Редакции, издавать приказы и внутренние документы, регламентирующие деятельность Редакции, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Редакции;
- распоряжаться денежными средствами Редакции и совершать сделки от ее имени в соответствии с настоящим уставом;
- назначать и освобождать в установленном законом порядке штатных сотрудников и работников Редакции;
- утверждать структуру, фонд оплаты труда, штатное расписание в пределах утвержденных финансовых средств, план финансово-хозяйственной деятельности Редакции, представлять годовую бухгалтерскую отчетность Редакции наблюдательному совету для утверждения.

Главный редактор:

- без доверенности действует от имени Редакции, в том числе совершает сделки от её имени. Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;

- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Редакции, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Редакции к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

- даст разрешение на выход в свет распространяемой продукции средства массовой информации;

- планирует свою творческую деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;

- самостоятельно утверждает материалы.

Главный редактор вправе:

- осуществлять подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;

- решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим уставом, или иными документами Учредителя.

- сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

Главный редактор назначается и освобождается от должности Учредителем Редакции. При назначении на должность с главным редактором заключается Трудовой договор. Освобождение главного редактора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Наблюдательный совет

7.1. Создание наблюдательного совета определяется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Наблюдательный совет Редакции создается по решению Учредителя в составе 5 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета Редакции входят представители Учредителя, представители общественности, представитель Редакции и представитель иных государственных органов, органов местного самоуправления.

7.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Редакции. Количество представителей работников Редакции не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Редакции.

7.4. Срок полномочий наблюдательного совета Редакции составляет 5 лет.

7.5. Редакция не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Редакции вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Редакции.

7.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Редакции или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.7. Наблюдательный совет Редакции возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Редакции избирается на срок полномочий наблюдательного совета Редакции членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Редакции.

7.8. Представитель работников Редакции не может быть избран председателем наблюдательного совета Редакции.

7.9. Председатель наблюдательного совета Редакции организует работу наблюдательного совета Редакции, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета Редакции его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Редакции, за исключением представителя работников Редакции.

7.11. Наблюдательный совет Редакции в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.12. В соответствии со своей компетенцией наблюдательный совет Редакции рассматривает:

7.12.1. Предложения Учредителя или главного редактора о внесении изменений в устав Редакции.

7.12.2. Предложения Учредителя или главного редактора о создании и ликвидации филиалов Редакции, об открытии и о закрытии его представительств.

7.12.3. Предложения Учредителя или главного редактора о реорганизации Редакции или о его ликвидации.

7.12.4. Предложения Учредителя или главного редактора об изъятии имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления.

7.12.5. Предложения главного редактора об участии Редакции в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.12.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Редакции.

7.12.7. По представлению главного редактора Редакции отчеты о деятельности Редакции и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Редакции.

7.12.8. Предложения главного редактора Редакции о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Редакция не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.12.9. Предложения главного редактора Редакции о совершении крупных сделок, в соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.12.10. Предложения главного редактора Редакции о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.12.11. Предложения главного редактора Редакции о выборе кредитных организаций, в которых Редакция может открыть банковские счета.

7.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Редакции и утверждения аудиторской организации.

7.12.13. По вопросам, указанным в подпунктах 7.12.1 - 7.12.4, 7.12.7 и 7.12.8 пункта 7.12 настоящего устава, наблюдательный совет Редакции дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Редакции.

7.13. По вопросу, указанному в подпункте 7.12.6 пункта 7.12 настоящего устава, наблюдательный совет Редакции дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 7.12.5, 7.12.11 пункта 7.12 настоящего устава, наблюдательный совет Редакции дает заключение. Главный редактор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Редакции.

7.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте 7.12.7 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Редакции.

7.15. По вопросам, указанным в подпунктах 7.12.9, 7.12.10 и 7.12.12 пункта 7.12 настоящего устава, наблюдательный совет Редакции принимает решения, обязательные для главного редактора. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.12.1-7.12.8 и 7.12.11 пункта 7.12 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Редакции.

7.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.12.9 и 7.12.12 пункта 7.12 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Редакции большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Редакции.

7.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.12.10 пункта 7.12 настоящего устава, принимается наблюдательным советом Редакции в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.18. По требованию наблюдательного совета Редакции или любого из его членов другие органы Редакции обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Редакции.

7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Редакции.

7.20. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.21. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или главного редактора.

7.22. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.23. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать главный редактор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.24. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.26. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.27. Первое заседание наблюдательного совета Редакции после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Редакции созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Редакции на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Редакции, за исключением представителя работников Редакции.

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции

8.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников редакции (далее – Журналистский коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов для СМИ.

8.2. Права и обязанности журналистов определяются главой 5 Закона о СМИ.

8.2.1. Журналист имеет право:

- 1) искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- 2) посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- 3) быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- 4) получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- 5) копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона о СМИ;
- 6) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 7) посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- 8) проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- 9) излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- 10) отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- 11) снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 настоящего Закона;
- 12) распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

Журналист пользуется также иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

8.2.2. Журналист обязан:

- 1) соблюдать устав Редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях;
- 2) проверять достоверность сообщаемой им информации;

3) удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

4) сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

5) получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

6) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

7) ставить, в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

8) отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

9) предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

10) соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

Журналист несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

8.3. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционного процесса.

8.4. Журналистский коллектив принимает устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании Журналистского коллектива.

Собрание Журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Журналистского коллектива.

8.6. Собрание Журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании Журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания Журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7. Собрание Журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему уставу.

9. Филиалы и представительства Редакции

9.1. Редакция может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Редакции, которая несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Редакцией имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются главным редактором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, Усть-Абаканского района и настоящим уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Редакции.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности главным редактором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им главным редактором.

10. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

10.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. ст. 15, 16 Закона о СМИ.

10.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем единолично.

10.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

10.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

10.5. При нарушении Учредителем устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед Главой Усть-Абаканского района.

11. Реорганизация и ликвидация Редакции

11.1. Редакция может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Редакции может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- Редакция может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.3. Редакция может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Требования кредиторов к ликвидируемой Редакции удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.5 Имущество Редакции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Редакции, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

12. Передача и (или) сохранение права на наименование (название), иные последствия смены Учредителя, изменение состава соучредителей, прекращения деятельности средства массовой информации, ликвидация или реорганизация Редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. Право на название Редакции принадлежит Учредителю. Логотип Редакции может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае прекращения подготовки и выпуска средства массовой информации право на возобновление его издания под тем же названием сохраняется за Учредителем.

12.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска средства массовой информации Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

12.4. Право на наименование средства массовой информации принадлежит Учредителю, в случае регистрации такого наименования, в силу ст. 1484 Гражданского кодекса Российской Федерации, в качестве товарного знака.

12.5. В случае смены Учредителя (состава соучредителей) средство массовой информации продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном порядке.

12.6. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия Редакции и соучредителей. В случае ликвидации или реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

12.7. В случае ликвидации Редакции в качестве юридического лица деятельность средства массовой информации прекращается в установленном законом порядке, в случае реорганизации Редакции, изменении её организационно-правовой формы, права и обязанности Редакции в полном объеме переходят к правопреемнику.

13. Архивное дело. Сохранность документов

13.1 Редакция в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

13.2 При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

13.3 При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

13.4 Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и закона Республики Хакасия от 13.11.2012 № 106-ЗРХ «Об архивном деле в Республике Хакасия».

14. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

14.1 Устав Редакции принимается на общем собрании Журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем (соучредителями).

14.2. Изменения и дополнения в устав Редакции предлагаются Учредителем (соучредителями) по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании Журналистского коллектива.

Главный редактор



И.Ю. Церковная

12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1

[illegible]