**Историческая справка**

**развития архивного дела в**

**Усть-Абаканском районе**

Первое упоминание об Усть-Абаканском архиве есть в информации заведующей архивным управлением Интутовой, в которой сказано, что «Усть-Абаканский райархив-бюро Архивохранилищного помещения не имеется, архивные материалы находятся в беспризорном положении. Практически работу начали 1 августа 1936 года, до этого никакой работы не было по упорядочению архивных материалов. Имеются архивные материалы с 1925 по 1934 годы. За революционный период архивные материалы, согласно распоряжения, сданы в утильсырье 1920 – 1924 г.г.».

21 апреля 1939 г. приказом НКВД СССР № 201 утверждается Положение о Главном архивном управлении НКВД СССР, архивная служба передается органам НКВД. С передачей управления архивами органам НКВД активизируется работа по созданию условий по сохранению архивных фондов на местах.

Ввиду отсутствия квалифицированных кадров, а так же помещений и средств, никакой работы на местах практически не проводилось.

Не меняется ситуация в организации архивного дела и в последующие годы, а Великая Отечественная Война усугубляет её. В резолюции кустового совещания при Хакасском областном госархиве УНКВД с работниками райгорархивов и архивов действующих учреждений области от 13.08.1942 г. сказано, что «Не организован райархив в Усть-Абаканском районе, а результат – архивные материалы райучреждений частично уничтожены (Райфо, колхозы «Хызыл Октябрь», «Красная Заря», «Коминтерн» и др.).

Многократно на заседаниях исполкома облсовета поднимался вопрос «О состоянии архивного дела в области». Указывалось на то, что Усть-Абаканский район помещения под архив совершенно не имеет. Решением исполкома облсовета от 27 декабря 1951 года председатель Усть-Абаканского райисполкома Карабач обязывался в срок до 25 января 1952 года предоставить под райархив помещения с рабочей комнатой для заврайархивом».

Дело сдвигается с мертвой точки, о чем можно судить по письму начальника Хакасского облгосархива УМВД Суходоевой от 2.11.53 г. в котором сказано, что Усть-Абаканский райархив находится в здании Райфо, где имеется комната для архивохранилища площадью около 15 кв.м. и рабочая комната. В рабочей комнате имеется печь, сложенная согласно противопожарных правил. Документальные материалы частично обработаны. Зав. райархивом в этот период работает тов. Радионенко по совместительству. Со стороны РОМВД работа не контролируется.

В 1955 году Совет Министров СССР принимает постановление от 02.09.1955 г. № 1171, которое определяет порядок руководства районными и городскими архивами. В соответствии с данным постановлением устанавливается, что райгорисполкомы осуществляют административно-хозяйственное руководство райгоргосархивами по согласованию с архивными органами.

УВД области утверждают заведующих райгоргосархивами, заверяют архивные справки, выписки и копи документов, выдаваемых госархивами по запросам учреждений и граждан, своими печатями. Методическое руководство и контроль за работой архивов возлагался на МВД РСФСР.

В августе 1958 года Совет Министров СССР принимает постановление «Об утверждении Положения о Государственном архивном фонде СССР и сети центральных государственных архивов СССР».

Судить о работе Усть-Абаканского райгосархива в период 1950 – 1965 годы сложно, т.к. первые документы деятельности архива датированы 1965 г.

До 1982 года архив размещался в здании Райисполкома на 1 этаже. Комната с деревянными стеллажами для документов и рабочий стол архивариуса.

В ноябре 1982 г. архив справил новоселье, переехав в здание Усть-Абаканского поссовета, почти в центре поселка. Архиву выделили 2 комнаты, одна из которых была архивохранилищем с 6-ю двухсторонними металлическими стеллажами, а другая – рабочим кабинетом.

Реформы, проводимые в стране, сказывались на деятельности предприятий Усть-Абаканского района. Началось банкротство предприятий, их ликвидация, а вместе с тем перед архивом встает вопрос приема документов этих ликвидированных предприятий, а соответственно возникает необходимость в расширении площади архивохранилища. В 1998 году архивный отдел из здания поселкового Совета переезжает в здание администрации района на ул. Рабочую,9 и находится в нем до 2009 года, а после, с приходом новых управленцев, перемещается в арендные помещения с уменьшением ранее занимаемой площади.

Аренда длится целое десятилетие. И в июле 2021 года из арендованных помещений архивный отдел снова переезжает, но в уже в муниципальное, реконструированное под архив помещение в рп. Усть-Абакане по ул.Октябрьская, 32, где созданы условия не только для размещения и хранения документов, но и условия для нормальной работы сотрудников архива.

Рассказывая про архив, невозможно не сказать про людей, работающих в нем. Начиная с 1965 по 1989 годы в архиве работали следующие сотрудники: Поминова И.О. (1965 – 1967); Гончарова К. (1968 – 1971); Неделина (1971 – 1976); Гринина Н.К.(1976 – 1977); Плотникова Е.Г. (1977 – 1979); Сергеева О.И.( 1979 – 1981); Фунтикова Галина Фроловна (1981-1985); Вагина Клавдия Николаевна (1985-1986); Покровская Светлана Михайловна (1986-1989). Вот тогда. в далеком , 1989 году, в райгосархив (тогда он так назывался) пришла работать Герасименко Анна Алексеевна, да так и задержалась в нем на целых 35 лет. Пришла тогда, когда в архиве никто не работал, поэтому учиться особо было не у кого, но...Архивисты очень отзывчивые люди, и все всегда учились друг у друга: по телефону, при личных встречах, на семинарах и повышениях квалификации.

Стремительный рост объема поступаемых на хранение документов за годы реформ в стране, не мог не отразиться на деятельности архива. В архив начинают поступать документы по личному составу ликвидированных в годы реформ предприятий, а вместе с ними появляется новый вид работы: выдача справок социально-правового характера- о стаже работы и заработной плате. Справиться одному работнику было не под силу, и в 2003 году был принят еще один сотрудник- Перминова Нина Прокопьевна, которая проработала до 2017 года и вышла на заслуженный отдых. За время работы ею были подготовлен десяток тысяч различных справок. На смену Перминовой Н.П. в архивный отдел в 2017 году пришла работать Горбарчук Галина Николаевна. В архиве по прежнему растет количество документов, и двое сотрудников уже в полной мере не могут охватить все направления деятельности отдела. В 2022 году руководство района нашло возможность увеличить штатную численность, и на работу в архивный отдел приходит работать Нестеренко Нина Сергеевна.

Менялось время, а вместе с ним изменялось все вокруг. У людей изменилось отношение к документам, а у архивных работников- возможности в работе по учету и сохранности архивных документов. На помощь пришла информатизация и цифровизация.

На сегодняшний день на хранении в архиве находятся порядка 27000 единиц хранения архивных документов в 107 различных архивных фондах : это документы на бумажном носителе. документы личного происхождения и электронные документы. Современные архивные шкафы, электронные архивные программы, многофункциональные устройства, современный сканер для работы с документами, всем этим на сегодня оснащен архивный отдел. Сегодня на смену документальным выставкам пришли электронные выставки архивных документов, и у архивного отдела появилась возможность заниматься популяризацией документального богатства нашего района.

.

Начальник архивного отдела Герасименко А. А.