

ПРИКАЗ
рп. Усть-Абакан

«01» декабря 2023 г.

№ 57

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на
2024-2025 гг**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупционным проявлениям в МАУ «Редакция газеты «Усть-Абаканские известия» на 2024-2025 гг. (далее – План) (Приложение 1).
2. Заместителю Главного редактора (Л.В. Цыганковой) ознакомить с Планом сотрудников МАУ «Редакция газеты «Усть-Абаканские известия».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный редактор



И.Ю. Церковная

Согласовано/ознакомлена:
Зам. Главного редактора



Л.В. Цыганкова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАУ «Редакция газеты «Усть-Абаканские известия»
на 2024-2025 гг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Приведение нормативных правовых актов Учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Цыганкова Л.В. Колесникова О.В.	По мере необходимости, совершенствование антикоррупционного законодательства
2.	Анализ обращений, поступивших на телефон «доверия» МАУ «Редакция газеты «Усть-Абаканские известия»	Цыганкова Л.В.	при наличии обращений
3.	О реализации антикоррупционных мероприятий и принятии дополнительных мер, направленных на совершенствование работы в сфере противодействия коррупции	Цыганкова Л.В.	1 раз в полугодие
4.	Освещение информации антикоррупционной направленности в газете «Усть-Абаканские известия» с целью формирования отрицательного отношения у населения	Ответственный секретарь, корреспонденты Редакции «Усть- Абаканские известия»	не менее 1 раза в год
5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Цыганкова Л.В.	ежеквартально
6.	Формирование у сотрудников отрицательного отношения к коррупции, в том числе оформление объявлений по антикоррупционной тематике и поддержание содержащейся в них информации в актуальном состоянии	Цыганкова Л.В. Колесникова О.В.	1 раз в полугодие
7.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов у сотрудников Учреждения;	Цыганкова Л.В.	при наличии оснований

	регистрации и рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
8.	Обеспечение контроля расходования субсидии Учреждения, проверки целевого и эффективного ее использования	Колесникова О.В.	постоянно
9.	Выявление случаев несоблюдения лицами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять к лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Цыганкова Л.В.	По мере необходимости