Руководитель

юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)

МП

ПАСПОРТ

коллективного иммунитета к COVID-19

кинотеатра (кинозала) [<\*>](#Par183)

1. Коллективный иммунитет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3 | Вид экономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=BB57CEB9E405D5294BD9D194941B7F2DDF0009BAEE092F03E6A6495AA69A05673A3A82219569A3106DBA3FF225K2wCD) |  |
| 4 | Адрес объекта, контактная информация (телефон, эл. почта) |  |
| 5 | Фактическая численность работников |  |
| 6 | 6.1. Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 [<\*\*>](#Par184) |  |
| 6.2. Количество работников, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19 |  |
| 6.3. Количество работников, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад |
| 7 | Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %) (без учета [пункта 6.2](#Par31)) [<\*\*\*>](#Par185) |  |

2. Соблюдение обязательных требований

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека

"МР 3.1/2.1.0189-20. 3.1. Профилактика инфекционных

болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации

по проведению профилактических мероприятий

по предупреждению распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) в кинотеатрах.

Методические рекомендации"

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество кинотеатров (кинозалов) |  |
| Количество посадочных мест в кинозалах в штатном режиме и фактически в период открытия |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Обязательные требования | Периодичность, необходимое количество | Фактическое выполнение, (да/нет, количество) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация ежедневного перед началом рабочей смены и в течение рабочей смены "входного фильтра" для сотрудников с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) | Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены |  |
| 2 | Организация "входного фильтра" для посетителей с проведением контроля температуры тела бесконтактным термометром и уточнением информации о состоянии здоровья и возможных контактах с больными COVID-19 лицами | Постоянно |  |
| 3 | Организация при входе в служебные помещения кинотеатра (кинозала), а также на рабочих местах кассиров, администраторов, барменов, технического персонала кинотеатра (кинозала) места обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов | Постоянно |  |
| 4 | Организация в местах общего пользования кинотеатра (кинозала) (кассовая зона, входы в кинозалы, туалеты, зона кафе и баров) места обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов | Постоянно |  |
| 5 | Ограничение контактов между сотрудниками кинотеатров (кинозалов) разных отделов и функциональных групп (администраторы, кассиры, бармены, технический персонал, сотрудники офиса и т.д.), не связанных общими задачами и производственными процессами | Постоянно |  |
| 6 | Запрет приема пищи персоналом на рабочих местах. Осуществление приема пищи в пунктах общественного питания или выделение для приема пищи персонала специально отведенной комнаты с оборудованной раковиной для мытья рук, оснащенной мылом, разовым полотенцем и (или) эл. полотенцем, дозатором с кожным антисептиком | Постоянно |  |
| 7 | Обеспечение сотрудников кинотеатров (кинозалов) запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается | Постоянно |  |
| 8 | Ограничение доступа в служебные помещения кинотеатра посторонних лиц | Постоянно |  |
| 9 | Обеспечение использования сотрудниками кинотеатров при обслуживании кинозрителей защитных масок и перчаток | Постоянно |  |
| 10 | Обеспечение соблюдения социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении зрителей и сотрудников в кинотеатре (кинозале), в зоне кассового обслуживания, в фойе и зоне кинобаров кинотеатра (кинозала), при входе в кинозалы и выходе из кинозалов, при расстановке столов кинобаров и сидячих мест в фойе (кресла, диваны, стулья) | Постоянно |  |
| 11 | По возможности осуществление реализации продукции кинобаров бесконтактными способами, в том числе, с помощью автоматов по продаже товаров (вендинговых машин) | Постоянно |  |
| 12 | Осуществление сбора использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей кинотеатра (кинозала) в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО | Постоянно |  |
| 13 | Осуществление ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общего пользования (комнаты отдыха сотрудников, кассовые зоны, фойе кинотеатра, зона кинобаров, туалетные комнаты и т.д.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия | постоянно |  |
| 14 | Осуществление дезинфекции всех контактных поверхностей фойе кинотеатра, туалетных комнат и кинозалов: дверных ручек и поверхностей кресел в кинозалах, выключателей, поручней лестниц и эскалаторов, перил, поверхностей столов, оргтехники, пультов управления в лифтах и т.д. | Постоянно, каждые два часа |  |
| 15 | Осуществление, по возможности, проветривания служебных помещений кинотеатра | Постоянно, не реже чем раз в 2 часа |  |
| 16 | Использование системы вентиляции помещений кинотеатров, в том числе кинозалов с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси) | Постоянно |  |
| 17 | По возможности, в кинозалах и помещениях с нахождением посетителей применение бактерицидных облучателей с рециркуляцией воздуха для обеззараживания воздуха | Постоянно |  |
| 18 | Организация информирования посетителей и сотрудников кинотеатров путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в зонах кинобаров, в фойе кинотеатров, в том числе, с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями кинотеатров мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения кинотеатра при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами | Постоянно |  |
| 19 | Рекомендовать посетителям использовать гигиенические маски, в случае отсутствия - предоставить возможность их приобретения, либо обеспечить выдачу | Постоянно |  |
| 20 | Установление дистанционного режима работы для сотрудников кинотеатра, не ограниченных выполнением служебных обязанностей непосредственно на территории кинотеатра (отделы букинга, рекламы, бухгалтерии, юридической службы и т.д.) | Постоянно |  |
| 21 | Установление интервалов между сеансами с целью проведения проветривания и уборки кинозала с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. В период проведения уборки кинозала между сеансами проведение дезинфекции ручек и поверхности кресел кинозала дезинфицирующими средствами вирулицидного действия | Постоянно, не менее 30 минут между сеансами |  |
| 22 | Установление времени начала сеансов в кинозалах кинотеатра | Постоянно, с разницей не менее 15 минут |  |
| 23 | Осуществление реализации кинобилетов для посетителей кинотеатров в кинозалах с учетом организации рассадки зрителей не менее одного метра (соблюдение норм социальной дистанции). Указанные ограничения не распространяются на кинозрителей, являющихся членами одной семьи либо проживающих вместе | Постоянно |  |
| 24 | Обеспечение регулярной дезинфекции поверхностей ввода информации на экранах и клавиатурах автоматов по продаже кинобилетов | Постоянно, не реже одного раза в 15 минут |  |
| 25 | Рекомендация в кассах кинотеатров использовать бесконтактные способы оплаты кинобилетов с помощью банковских карт, технологий оплаты смартфонами и т.д. По возможности избегать использование наличных денег, реализацию кинобилетов осуществлять бесконтактным способом, используя автоматы по продаже кинобилетов, мобильные приложения по продаже билетов и т.д. | Постоянно |  |
| 26 | Предоставление посетителям кинотеатров 3D-очков только при условии осуществления мероприятий по дезинфекции очков. При выдаче 3D-очков, неупакованных в индивидуальную защитную упаковку, выдавать дезинфицирующие салфетки. Использование кинозрителями собственных 3D-очков для просмотра кинофильмов допускается без ограничений | Постоянно |  |
| 27 | Рекомендация осуществлять контроль кинобилетов при входе в кинозал бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов электронных билетов и аналогичных устройств | Постоянно |  |
| 28 | Осуществление допуска зрителей в кинозалы не менее чем за 15 минут до начала сеанса с целью предотвращения скопления кинозрителей у входов в кинозалы | Постоянно, не менее чем за 15 минут до начала сеанса |  |
| 29 | Обеспечить разграничение потоков посетителей, входящих в кинозал и выходящих по окончании киносеанса с задействованием разных выходов и входов | Постоянно |  |

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации работать в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

--------------------------------

<\*> Заполняется на каждый кинотеатр (кинозал).

<\*\*> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<\*\*\*> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации работников предприятия, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета [пункта 6.2](#Par31)).

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад (в том числе в форме электронного документа с указанием QR-кода).

Форма паспорта подготовлена на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=BB57CEB9E405D5294BD9CF9982772028D4025EB3EF082555BBF91207F1930F306F75837DD134B01164BA3CF3392FA102K0wED) Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 N 8 "О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям" и методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека "МР 3.1/2.1.0189-20.3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в кинотеатрах. Методические рекомендации".

Паспорт (его копия) размещается в зоне видимости сотрудников и клиентов организации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, у которых 80 и более процентов работников кинотеатра (кинозала) (от фактической численности работников) прошли вакцинацию против COVID-19, вправе оформить паспорта коллективного иммунитета к COVID-19.

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19, заполненный по форме и подписанный руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, с приложением подтверждающих документов о проведении вакцинации подлежит направлению в письменной или электронной форме в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого такие юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют свою деятельность, а также в Министерство культуры Республики Хакасия способом, позволяющим подтвердить факт их направления (сканированная копия паспорта (с сопроводительным письмом на имя Министра культуры Республики Хакасия о направлении паспорта).