|  |
| --- |
| Усть-АбаканскийМР-герб |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ** |

Принято на сессии

Совета депутатов 25.10.2018г.

Р Е Ш Е Н И Е

р.п. Усть-Абакан

от 25 октября 2018г. № 55

# Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и порядке ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Усть-Абаканский район.

Рассмотрев ходатайство Главы Усть-Абаканского района, в целях реализации пункта 2 «г» перечня поручений Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 года № Пр-817ГС по итогам заседания Государственного Совета, состоявшегося 05 апреля 2018 года, с учетом приказа Минэкономразвития России от 05 мая 2016 года № 284 « Об установлении объема сведений об объектах учета реестра федерального имущества, подлежащих размещению на сайте федерального агентства по управлению государственным имуществом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Усть-Абаканский район Республики Хакасия, Совет депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества и порядке ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Усть-Абаканский район (согласно Приложению).

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Усть-Абаканского района:

- от 29 сентября 2009 г. № 97 « Об утверждении Положения «Об учете муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования Усть-Абаканский район».

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Направить настоящее Решение Главе Усть-Абаканского района Егоровой Е.В. для подписания и опубликования в газете «Усть-Абаканские известия».

Председатель Совета депутатов Глава

Усть-Абаканского района Усть-Абаканского

района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Курбатова \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Егорова

Приложение

к решению Совета депутатов

Усть-Абаканского района

от 25.10.2018г.№ 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учете муниципального имущества и порядке**

**ведения реестра объектов муниципальной собственности**

**муниципального образования Усть-Абаканский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Усть-Абаканский район, состав и перечень регистрируемой информации об объектах учета, порядок ее сбора и обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании реестра.

* 1. Положение разработано на основании:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Положения "Об учете федерального имущества", утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 447;

Положения "Об управлении муниципальной собственностью муниципального образования Усть-Абаканский район", утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Усть-Абаканский район от 15.10.2007 № 74.

* 1. Целью ведения реестра является обеспечение учета и сохранности

объектов, находящихся в собственности муниципального образования Усть-Абаканский район.

1.3. Формирование и ведение реестра осуществляет Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Усть-Абаканский район (далее - Управление).

2. ПОРЯДОК УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учет муниципального имущества муниципального образования Усть-Абаканский район производится путем ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Усть-Абаканский район (далее - Реестр).

2.2. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.3. Органы местного самоуправления, а также муниципальные предприятия и учреждения муниципального образования Усть-Абаканский район, являющиеся балансодержателями имущества, представляют в Управление карту учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица (далее именуется Карта учета), по форме согласно приложению № 1 и Перечни объектов движимого и недвижимого имущества, оборотных средств (далее именуется Перечень) по форме согласно приложениям №№ 2, 3, 4,5

2.4. Для учета муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования Усть-Абаканский район, Управление составляет карту учета имущества муниципальной казны муниципального образования Усть-Абаканский район по форме согласно приложению № 6.

2.5. В случае возникновения у Управления сомнений в достоверности представленных данных проведение учета приостанавливается, а в адрес юридического лица направляется предписание об обязательном представлении в течение месяца дополнительных сведений.

3. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

3.1. Реестр состоит из 3 разделов:

В раздел 1. включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование объекта недвижимости, литер по техпаспорту;

- адрес /памятник истории и культуры ( да или нет);

- основание нахождения объекта у юридического лица (№ и дата свидетельства о государственной регистрации прав или другого правоустанавливающего документа);

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости муниципального недвижимого имущества;

- сведения об остаточной стоимости муниципального недвижимого имущества;

- этажность недвижимого имущества;

-площадь, протяженность и ( или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- сумма начисленной амортизации;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях ( обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.2. В раздел 2. включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- инвентарный номер движимого имущества;

- наименование объекта движимого имущества ( реквизиты документов – основания возникновения права ( прекращения, обременения);

- год выпуска, ввода в эксплуатацию движимого имущества;

- государственный регистрационный номер движимого имущества;

- сумма начисленной амортизации движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества;

- сведения о остаточной стоимости движимого имущества.

3.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных предприятиях, в которых учредителем является муниципальное образование Усть-Абаканский район в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица ИНН/КПП/ОГРН;

- адрес ( местонахождение) юридического лица;

- дата государственной регистрации юридического лица;

- реквизиты документа -основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда ( для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном ( складочном) капитале, в процентах ( для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) ( для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников ( для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

4.1. Ведение Реестра осуществляется на бумажных и магнитных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества и объединение их в единый банк данных.

Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

4.2. Основаниями для включения объекта в Реестр являются:

1) федеральный закон Российской Федерации, закон Республики Хакасия либо иной нормативный акт, относящий определенное имущество к муниципальной собственности;

2) акт федерального органа либо соответствующего органа Республики Хакасия, уполномоченного распоряжаться объектами государственной собственности, о передаче имущества из государственной собственности в муниципальную собственность муниципального образования Усть-Абаканский район;

3) договор о передаче определенного имущества в муниципальную собственность из частной собственности юридических либо физических лиц;

4) акт приемки в эксплуатацию зданий, сооружений, построенных за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район либо средств муниципальных предприятий (учреждений);

5) решение суда о признании права муниципальной собственности.

4.3. Основаниями для исключения объекта из Реестра являются:

1) документы о передаче имущества в государственную собственность Российской Федерации либо Республики Хакасия, а также о передаче имущества в собственность некоммерческих организаций в случаях, установленных действующим законодательством;

2) договор купли-продажи имущества при приватизации муниципального имущества;

3) документы о списании имущества;

4) решение суда;

5) иные документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности в случаях, установленных действующим законодательством.

4.4. Органы местного самоуправления, а также муниципальные предприятия и учреждения муниципального образования Усть-Абаканский район, являющиеся балансодержателями имущества, ежегодно до 1 апреля текущего года представляют в Управление обновленные Карты учета муниципального имущества с Перечнями в соответствии с приложениями №№ 1, 2, 3, 4,5 на бумажном и магнитном носителях (в формате MS Excel), а также ежеквартально сообщают в Управление о поступлении имущества, подлежащего включению в Реестр, на их баланс, либо выбытии с их баланса.

4.5. Балансовая стоимость объектов, включаемых в Реестр, указывается по состоянию на момент их включения. Переоценка объектов производится в соответствии с действующим законодательством, а также в случаях совершения сделок с объектами.

4.6. В случае передачи имущества в муниципальную казну муниципального образования Усть-Абаканский район, а также у муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Усть-Абаканский район, в графе "наименование балансодержателя объекта" указывается "муниципальная казна".

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ,

СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

5.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством на основании письменного обоснованного запроса.

5.2. Информация об объектах учета (или мотивированный отказ в ее предоставлении) сообщается заявителю в 3-дневный срок.

6. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА

6.1. Сведения об объектах учета Реестра, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа, в объеме, предусмотренном настоящим Положением, подлежит размещению на сайте администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Актуализация сведений об объектах учета Реестра, размещенных на сайте администрации, осуществляется ежегодно до 25 октября года, следующего за отчетным.

6.3. Сведения об объектах учета Реестра, подлежащие размещению на сайте администрации, включают:

6.3.1. Сведения о муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях:

полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

адрес ( местонахождение), ОГРН, ИНН, КПП.

6.3.2. В отношении объектов недвижимого имущества:

реестровый номер;

кадастровый номер объекта недвижимого имущества ( при наличии);

адрес ( описание местоположения) недвижимого имущества;

площадь, протяженность и ( или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта недвижимого имущества;

вид объекта ( для здания, строения, сооружения);

назначение здания, помещения, сооружения;

права и ограничения ( обременения) на объект недвижимого имущества.

6.3.3. В отношении объектов движимого имущества:

наименование;

характеристики имущества – марка, модель и иные индивидуализирующие характеристики имущества в соответствии с данными Реестра.

Приложение № 1

к Положению об учете

муниципального имущества и

порядке ведения реестра объектов

муниципальной собственности

муниципального образования

Усть-Абаканский район

КАРТА

УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

ИМЕЮЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Реквизиты в основные данные юридического лица | | | |
| №  п/п | №  п/п | Наименование данных об объекте учета | Характеристики данных |
| 1. | 1. | Полное наименование юридического лица |  |
| 2. | ОКПО |  |
| 2. | 3. | Юридический адрес |  |
| 4. | ОКАТО (СОАТО) |  |
| 3. | 5. | Основной вид деятельности |  |
| 6. | ОКВЭД, (ОКОНХ) |  |
| 4. | 7. | Форма собственности |  |
| 8. | ОКФС, (КФС) |  |
| 5. | 9. | Организационно-правовая форма |  |
| 10. | ОКОПФ (КОПФ) |  |
| 6. | 11. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 7. | 12. | КПП |  |
| 8. | 13. | Уставный капитал (фонд) ( тыс.руб.) |  |
| 9. | 14. | Стоимость чистых активов ( тыс.руб.) |  |
| 10. | 15. | Среднесписочная численность персонала ( человек) |  |
| 11. | 16. | Полное наименование органа государственной власти, в ведении которого находится юридическое лицо |  |
|  | 17. | ОКПО |  |
|  | 18. | ОКОГУ (СООГУ) |  |

Заверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Состав объекта учета | | | | |
| №  п/п | №  строки | Наименование данных об объекте учета | Характеристики данных | |
|  |  |  | Балансовая стоимость ( тыс.руб.) | Остаточная стоимость ( тыс.руб.) |
| 1. | 1. | Недвижимость, всего, в том числе: |  | |
| 2. | -основные средства |  | |
| 3. | -незавершенное строительство |  | |
| 2. | 4. | Движимое имущество, всего ( сумма строк 7,8,9), в том числе: |  | |
| 5. | -имущество, балансовая стоимость, которого превышает 100 тысяч рублей |  | |
| 6. | -имущество, балансовая стоимость которого не превышает 100 тысяч рублей |  | |
| 7. | Итого основных средств ( сумма строк 5,6) |  | |
| 8. | -оборотные средства |  | |
| 9. | -нематериальные активы |  | |
| 3. | 10. | Основные средства, всего ( сумма строк 2,7) |  | |
| 4. | 11. | Стоимость всего имущества ( сумма строк 1,4) |  | |

# Руководитель

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.) (код, телефон, факс)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

# (дата)

# Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.) (код, телефон)

# МП

# Карта составлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О. составителя) (код, телефон)

# Данные по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверены и приняты к учету

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата)

# Данные по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ введены в электронную базу данных

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата)

Приложение № 2

к Положению об учете

муниципального имущества и

порядке ведения реестра объектов

муниципальной собственности

муниципального образования

Усть-Абаканский район

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта недвижимости,  литера по  техпаспорту | Адрес  памятник  истории  и культуры  ( да или нет) | Основание  нахождение  объекта у  юридического  лица ( № и  дата св-ва о  госрегистрации  прав или  другого  правоустана-  вливающего  документа) | Кадастровый номер  муниципального недвижимого имущества | Балансовая стоимость  ( тыс.руб) | Остаточная стоимость  (тыс.руб) | Этажность | Общая площадь  ( кв.м) | Полезная площадь  (кв.м) | Протяженность  (м) | Объем  (руб.м) | Дата и основания возникновения ( прекращения) права | Кадастровая стоимость  ( тыс.руб). | Сумма начисленной амортизации ( тыс.руб) | Ограничения ( обременения) с указанием даты возникновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Раздел 1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ( ЗДАНИЯ, ЧАСТИ ЗЖАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Объекты нежилого фонда | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Итого (по графам 1,6,7,9,10) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Объекты жилищного фонда | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Итого (по графам 1,6,7,9,10) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Иные объекты | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Итого (по графам 1,6,7,9,10,11.12) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу 1. (по графам 1,6,7,9,10,11,12) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел II. ОБЪЕКТЫ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Итого (по графам 1,6,7,9,10,11,12) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего (по графам 1,6,7,9,10,11,12) | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №;3

к Положению об учете

муниципального имущества и

порядке ведения реестра объектов

муниципальной собственности

муниципального образования

Усть-Абаканский район

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Инвентарный  № | Наименование объекта  движимого имущества | | | Год ввода в  эксплуатацию | Балансовая стоимость ( тыс.руб.) | Остаточная стоимость  ( тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 |
| Основные средства | | | | | | | |
| 1.Транспортные средства | | | | | | | |
|  | Наименование, VIN, № двигателя, № кузова,  № шасси | | Год  выпуска | Гос.  № |  |  |  |
|  | Итого ( по графам 1,5,6) | | | |  |  |  |
| 2.Машины и оборудование | | | | | | | |
| Итого ( по графам1,5,6) | | | | |  |  |  |
| 3.Другие виды основных средств | | | | |  |  |  |
|  | Итого ( по графам 1,5,6) | | | |  |  |  |
|  | Всего ( по графам 1,5,6) | | | |  |  |  |

Приложение №;4

к Положению об учете

муниципального имущества и

порядке ведения реестра объектов

муниципальной собственности

муниципального образования

Усть-Абаканский район

СВЕДЕНИЯ

О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, В КОТОРЫХ УЧРЕДИТЕЛЕМ ЯВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица  ИНН/КПП/ОГРН | Адрес местонахождения | Дата государственной регистрации | Реквизиты документа, основание создания юрлица | Размер уставного  фонда | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном капитале | Балансовая стоимость основных средств  тыс.руб. | Остаточная стоимость основных средств  тыс. руб. | Среднесписочная численность работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение ; 5

к Положению об учете

муниципального имущества и

порядке ведения реестра объектов

муниципальной собственности

муниципального образования

Усть-Абаканский район

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта оборотных средств | Балансовая стоимость  ( тыс.руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сырье, материалы и другие аналогичные ценности |  |
| 2. | Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы |  |
| 3. | Готовая продукция и товары для перепродажи |  |
| 4. | Денежные средства |  |
|  | Итого ( по графе 3) |  |

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

# Главный бухгалтер МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.)

# Перечень составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 6

к Положению об учете

муниципального имущества и

порядке ведения реестра объектов

муниципальной собственности

муниципального образования

Усть-Абаканский район

КАРТА

УЧЕТА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-АБАКАНСКИЙ РАЙОН

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование данных об объекте учета | Характеристики данных | |
| Балансовая стоимость  ( тыс.руб) | Остаточная стоимость  (тыс.руб.) |
| 1. | Недвижимое имущество |  |  |
| 2. | Движимое имущество |  |  |
| 3. | Стоимость всего имущества |  |  |

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.)

# Главный бухгалтер МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.)

# Перечень составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.)

И.о. Управляющего делами

администрации района О.В.Лемытская