



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

Принято на сессии
Совета депутатов 14.03.2019

Р Е Ш Е Н И Е

от 14 марта 2019г.

рп. Усть - Абакан

№ 27

Об утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Усть-Абаканского района

Рассмотрев ходатайство Главы Усть-Абаканского района Республики Хакасия, в соответствии со ст. 23,65 Устава муниципального образования Усть-Абаканский район

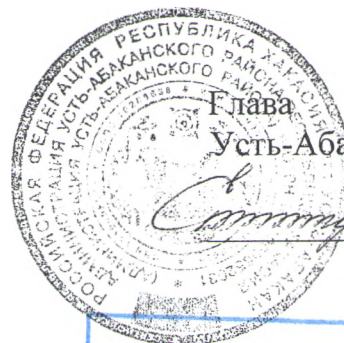
Совет депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия (согласно Приложению).
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия от 20.02.2014г. № 11 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия».
3. Настоящее Решение вступает в силу после его опубликования.
4. Направить настоящее Решение Главе Усть-Абаканского района Республики Хакасия Егоровой Е.В. для подписания и опубликования в газете «Усть-Абаканские известия».

Председатель Совета депутатов
Усть-Абаканского района

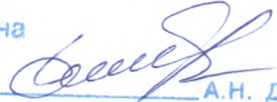

В.М. Владимиров



Глава
Усть-Абаканского района


Е.В. Егорова

Копия верна

подпись  А.Н. Денисова
Заведующая организационным отделом
Совета депутатов Усть-Абаканского района
Республики Хакасия.
Подлинный документ хранится в Делах
Совета депутатов Усть-Абаканского района
Республики Хакасия.

**Положение
об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и строительства
администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

1. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Усть-Абаканского района, образованным в результате переименования Управления жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, энергетики, транспорта, связи и архитектуры администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

1.2. Полное наименование – Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

Сокращенное наименование – Управление ЖКХ и строительства администрации Усть-Абаканского района.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.4. Управление имеет круглую печать со своим полным наименованием и указанием места нахождения, штамп, бланки.

1.5. Управление является распорядителем бюджетных средств Усть-Абаканского района, выделяемых на развитие системы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и капитального ремонта объектов муниципальной инфраструктуры.

1.6. Управление осуществляет организационную и управленческую деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства во взаимодействии с органами государственной власти Республики Хакасия, органами местного самоуправления Усть-Абаканского района, иными структурными подразделениями администрации Усть-Абаканского района, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Усть-Абаканского района, муниципальными учреждениями и другими организациями.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Хакасия,

Уставом муниципального образования Усть-Абаканский район, решениями Совета депутатов Усть-Абаканского района, постановлениями и распоряжениями Главы Усть-Абаканского района, постановлениями и распоряжениями администрации Усть-Абаканского района, настоящим Положением.

1.8. Место нахождения Управления (юридический и почтовый адрес): 655100, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, рп Усть-Абакан, улица Октябрьская, 32.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Управления являются выполнение организационных и управленческих функций по реализации вопросов местного значения муниципального района, а также переданных государственных полномочий в сферах жилищно-коммунального хозяйства и строительства, энергетики, транспорта и связи.

2.2. Основными задачами Управления являются осуществление от имени администрации Усть-Абаканского района полномочий по:

2.2.1. организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия;

2.2.2. осуществлению в ценовых зонах теплоснабжения, расположенных в сельских поселениях, входящих в состав муниципального района, муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определённых для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

2.2.3. дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организации дорожного движения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, а также иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4. содержанию и осуществлению строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и республиканского значения;

2.2.5. созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

2.2.6. содействию развитию на территории муниципального района сети автосервиса и отдыха пассажиров;

2.2.7. по основаниям и в порядке, установленном законодательством, введению временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на дорогах, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

2.2.8. созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

2.2.9. участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

2.2.10. участию в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры сельских поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

2.2.11. участию в проведении осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.2.12. организации и управлению капитальным строительством и ремонтом, включая эффективное планирование и использование капитальных вложений и материальных ресурсов; контролю за разработкой проектно-сметной документации для строительства объектов, финансируемых из местного, республиканского и федерального бюджетов; повышению качества и снижению стоимости строительства, внедрению наиболее экономичных и современных материалов;

2.2.13. проведению строительного контроля при строительстве, реконструкции и ремонте объектов жилищно-коммунального назначения и объектов социальной сферы района.

3. Функции Управления

Для достижения указанных в разделе 2 настоящего Положения целей и задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района, получателя бюджетных средств муниципального района;

3.2. осуществляет подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления Усть-Абаканского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.3. организует работу комиссий (штабов) и участвует в работе комиссий администрации Усть-Абаканского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.4. организует оказание муниципальных услуг по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.5. организует разработку и реализацию муниципальных программ по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.6. осуществляет необходимые обследования, сбор и анализ информации предприятий, организаций муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.7. ведет государственные информационные системы по вопросам, закрепленным за Управлением постановлениями и распоряжениями администрации Усть-Абаканского района и организует размещение информации, определенной законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и правовыми актами администрации Усть-Абаканского района, в средствах массовой информации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.8. ведет прием граждан, готовит проекты ответов по обращениям и запросам граждан, организаций, органов власти и местного самоуправления;

3.9. в сфере электроснабжения населения:

3.9.1. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и энергетической эффективности;

3.9.2. осуществляет координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

3.9.3. реализует иные полномочия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенные федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления;

3.9.4. предоставляет информацию о деятельности организаций, оказывающих услуги электроснабжения, по запросу уполномоченных органов в пределах имеющихся полномочий;

3.9.5. осуществляет в соответствии с бюджетным законодательством финансирование работ по ремонту, реконструкции и строительству муниципальных объектов электроснабжения;

3.10. в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района:

3.10.1. осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог;

3.10.2. разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог;

3.10.3. осуществляет деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

3.10.4. готовит к утверждению перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог не общего пользования местного значения;

3.10.5. осуществляет выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Усть-Абаканского района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах Усть-Абаканского района, транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3.10.6. определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

3.10.7. участвует в осуществлении информационного обеспечения пользователей автомобильными дорогами местного значения;

3.10.8. участвует в организации использования автомобильных дорог местного значения при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.11. в сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения:

3.11.1. установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Усть-Абаканского района;

3.11.2. ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок и обеспечение доступа к сведениям, включённым в данные реестры;

3.11.3. проведение открытых конкурсов на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок; выдача свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт соответствующих маршрутов, их оформление и переоформление, прекращение и приостановление;

3.11.4. заключение муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.11.5. организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

3.11.6. осуществление контроля соблюдения условий организации регулярных перевозок на территории Усть-Абаканского района;-

3.11.7. создание и эксплуатация инфраструктуры, необходимой для организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

3.12. в жилищно-коммунальной сфере:

3.12.1. выявляет наиболее важные проблемы в жилищно-коммунальном хозяйстве, готовит предложения по их решению, разрабатывает и участвует в разработке региональных и муниципальных программ;

3.12.2. вносит предложения по вопросам регулирования тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

3.13. в сфере строительства:

3.13.1. обеспечивает разработку и (или) контроль за разработкой проектно-сметной документации для строительства объектов на территории Усть-Абаканского района, финансируемых из бюджета района в полном соответствии с техническими условиями и исходными данными, строительными нормами и правилами, действующими стандартами, другими нормативными документами, достижениями научно-технического и социального прогресса и требованиями по

охране окружающей среды; организует своевременную выдачу проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ;

3.13.2. следит за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предьявляет санкции, предусмотренные договорами;

3.13.3. организует и (или) осуществляет технический надзор, строительный контроль за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утверждённой проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда;

3.13.4. заключает муниципальные контракты, договоры на выполнение работ (услуг), принимает и подписывает акты на скрытые работы, принимает объемы выполненных работ, контролирует их качество и объемы, визирует акты приемки работ;

3.13.5. принимает участие в рассмотрении, согласовании и защите проектно-сметной документации в органах экспертизы и надзора, в вышестоящих организациях;

3.13.6. ведёт учёт и отчётность по капитальному строительству, реконструкции, капитальному и текущим ремонтам;

3.13.7. ведёт работу по получению технических условий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте зданий и сооружений за счет средств бюджета Усть-Абаканского района;

3.13.8. готовит заявки на включение объектов в планы финансирования федерального, республиканского и местного бюджетов;

3.13.9. организует и ведет работу с органами государственной власти Республики Хакасия по заключённым соглашениям в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов;

3.14. участвует в разработке и реализации документов стратегического планирования Усть-Абаканского района по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

3.15. осуществляет взаимодействие с организациями по проблемам создания благоприятных условий для обеспечения жителей Усть-Абаканского района услугами связи.

3.16. ведёт делопроизводство, комплекзует архив Управления.

4. Права и обязанности

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. действовать в пределах полномочий и прав, предоставленных ему настоящим Положением;

4.1.2. вести приём заявлений граждан, адресованных руководителю Управления, служебной корреспонденции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимать меры, в пределах своих полномочий, направленные на восстановление нарушенных прав граждан и юридических лиц;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном либо оговоренном порядке от структурных подразделений администрации Усть-Абаканского района, предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности и

подчинённости, необходимые для выполнения Управлением своих функций документы;

4.1.4. привлекать к своей деятельности специалистов других структурных подразделений администрации Усть-Абаканского района по согласованию с руководителями данных структурных подразделений, а также организации и предприятия на договорных условиях;

4.1.5. готовить проекты постановлений и распоряжений Главы и администрации Усть-Абаканского района по вопросам своей компетенции;

4.1.6. осуществлять сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, органами государственной власти Республики Хакасия;

4.1.7. принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Усть-Абаканского района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.8. готовить и проводить совещания, заседания по предмету деятельности Управления;

4.1.9. осуществлять контроль исполнения муниципальных контрактов, договоров, соглашений, заключенных Управлением;

4.1.10. давать в пределах своей компетенции и в рамках, установленных действующим законодательством, пояснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.11. осуществлять иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций, возложенных на Управление.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. соблюдать постановления и распоряжения Главы Усть-Абаканского района и требования законодательства;

4.2.2. рассматривать в пределах компетенции служебную корреспонденцию, обращения граждан, направленные на исполнение в Управление;

4.2.3. отчитываться в установленном порядке о результатах своей деятельности перед Главой Усть-Абаканского района;

4.2.4. принимать меры по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах полномочий;

4.2.5. формировать планы строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов, обеспечивать их выполнение, целевое и эффективное использование капитальных вложений и материально-технических средств, повышение качества строительства.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Усть-Абаканского района.

5.2. Штатное расписание Управления утверждается Главой Усть-Абаканского района.

5.3. Руководитель Управления в своей деятельности подчинён Главе Усть-Абаканского района и курирующему заместителю Главы администрации Усть-Абаканского района, несёт ответственность за работу Управления в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Руководитель Управления осуществляет руководство Управлением самостоятельно. Приказы и распоряжения руководителя Управления подписываются руководителем Управления.

5.5. Руководитель Управления:

5.5.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

5.5.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления во всех органах власти и управления Российской Федерации, во взаимоотношениях с любыми юридическими и физическими лицами, предприятиями, учреждениями, организациями, совершает от имени Управления сделки, подписывает договоры, соглашения и т.п., выдаёт доверенности на представление интересов Управления;

5.5.3. распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

5.5.4. разрабатывает должностные инструкции сотрудников Управления;

5.5.5. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Усть-Абаканского района и курирующим заместителем Главы администрации Усть-Абаканского района, структурными подразделениями администрации Усть-Абаканского района и Советом депутатов Усть-Абаканского района, в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

5.5.6. обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Управления документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

5.5.7. содействует обеспечению условий для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Управления; решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

5.5.8. разрабатывает и утверждает смету расходов Управления в пределах утверждённых на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств.

5.5.9. открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдаёт доверенности;

5.5.10. применяет к сотрудникам Управления меры поощрения и налагает взыскания;

5.5.11. обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины в Управлении;

5.5.12. издаёт приказы и подписывает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления;

5.5.13. рассматривает текущие и перспективные планы работ Управления, обеспечивает контроль их исполнения через ответственных за исполнение плана сотрудников;

5.5.14. осуществляет иные функции и полномочия.

5.6. В период временного отсутствия руководителя Управления заместитель руководителя Управления исполняет обязанности руководителя Управления и несёт ответственность за работу Управления в этот период, если иное не установлено распорядительным актом Главы Усть-Абаканского района.

5.7. Сотрудники Управления действуют от имени Управления перед третьими лицами на основании доверенностей, выдаваемых руководителем Управления, и в рамках полномочий, установленных настоящим Положением, должностными инструкциями и несут ответственность за несоблюдение

ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

6. Ответственность.

6.1. Руководитель Управления несёт ответственность за:

6.1.1. разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

6.1.2. причинение своими действиями материального ущерба муниципальному району и администрации Усть-Абаканского района;

6.1.3. использование в личных интересах имущества и денежных средств, представленных для выполнения возложенных на Управление функций и задач;

6.1.4. несвоевременное предоставление документов для перечисления бюджетных средств, выделенных Управлению как главному распорядителю бюджетных средств;

6.1.5. приёмку работ, выполненных несвоевременно и ненадлежащим образом подрядчиками, выбранными по результатам проведения муниципальных торгов;

6.1.6. невыполнение возложенных на Управление функций и задач;

6.1.7. некачественную работу Управления, плановых мероприятий, не освоение бюджетных средств в части деятельности Управления.

6.2. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение в части возложенных на них должностными инструкциями и приказами по Управлению функций и задач Управления.

7. Порядок ликвидации и реорганизации Управления

7.1. Реорганизация или ликвидация Управления производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимает Совет депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

7.3. При реорганизации Управления все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Управления производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.6. Администрация Усть-Абаканского района (Учредитель) в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Управления, утверждает ликвидационный баланс.

7.7. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Управления.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Управления удовлетворяются в порядке очередности, установленной гражданским законодательством.

7.9. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается в собственность Усть-Абаканского района.

7.10. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Управлению, в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется Решением Совета депутатов Усть-Абаканского района.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу после их официального опубликования.



Пронумеровано и пронумеровано
на 10 (десяти) листах

Председатель Совета депутатов
Усть-Абаканского района

В.М. Владимиров



Межрайонная ИФНС России № 3 по
Республике Хакасия
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
И. Абрам 2019 г.
ОГРН *1034900085833*
ГРН *2191901110652*
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Начальник (заместитель)
Межрайонной ИФНС России №3 по
Республике Хакасия
Подпись уполномоченного лица регистрирующего органа
М.А. [Signature]
М.П. [Stamp]

