Приложение

Утвержден

постановлением администрации

Усть-Абаканского района

от 02.12.2024г. № 1110 - п

**УСТАВ**

**Муниципального автономного учреждения**

**«Усть-Абаканский загородный лагерь «Дружба»**

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Усть–Абаканский загородный лагерь «Дружба» (далее по тексту - Учреждение) является правопреемником Муниципального ОздоровительногоУчреждения «Усть–Абаканский загородный лагерь «Дружба».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Усть-Абаканского района Республики Хакасия, приказами Управления образования, Типовым положением, а также настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Усть–Абаканский загородный лагерь «Дружба».

Сокращенное наименование: МАУ «Усть–Абаканский ЗЛ «Дружба».

1.4. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 655100 Российская Федерация, Республика Хакасия, Усть–Абаканский район, рп. Усть–Абакан, ул. Октябрьская, 18.

Фактический адрес: Красноярский край, Минусинский район, южное побережье озера Малое Кызыкульское, оздоровительный лагерь «Дружба», 3.

* 1. Тип Учреждения: автономное учреждение.
  2. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.
  3. Учредителем Учреждения является администрация Усть–Абаканского района Республики Хакасия(далее Учредитель).
  4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Усть–Абаканского района Республики Хакасия.

Отдельные функции и полномочия Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Абаканского районаРеспублики Хакасия.

* 1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним, бланки, штамп, круглую печать установленного образца.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово–хозяйственной деятельности, направленной на подготовку процесса отдыха и оздоровления детей, а также на пользование круглой печатью возникают с момента регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства и в финансовом органе муниципального образования.

1.13. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В период летней оздоровительной кампании работники принимаются на временную работу в Учреждение в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

1.15. Отношения Учреждения с отдыхающими детьми и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;

- качество предоставляемых услуг;

- соответствие форм, методов и средств организации отдыха и оздоровления детей возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время летнего оздоровительного сезона;

* нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения во время летнего оздоровительного сезона, иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
* невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения.
  1. В Учреждении не допускается создание и деятельность общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1. **Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере социальной защиты и занятости населения, образования, здравоохранения, туризма, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения

- обеспечение потребности населения в полноценном отдыхе, образовании и оздоровлении детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- разработка и практическое внедрение образовательных программ;

- создание условий для укрепления здоровья детей;

- развитие их гигиенической и физической культуры;

- реализация туристических, спортивных, оздоровительных, духовных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил;

- профессиональное самоопределение, творческая самореализация, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность детских лагерей на время летних каникул;

- деятельность столовых на предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

- услуги в области отдыха и развлечений;

- образование дополнительное детей и взрослых;

- услуги предоставления прочих мест для временного проживания;

- прочая деятельность в области спорта;

- прочая деятельность по организацииотдыхаи развлечений не включенная в другие группировки;

- физкультурно- оздоровительная деятельность.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнeниeм работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1. **Организация процесса отдыха и оздоровления детей в летний период**

3.1. Услуги по организации летнего отдыха и оздоровления детей предоставляются Учреждением на основании добровольного обращения родителей (законных представителей), детей, а также заинтересованных учреждений и организаций для приобретения путевок либо для заключения договора на приобретение путевок.

* 1. В Учреждение на отдых принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет при наличии необходимых медицинских документов, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в данном Учреждении.

3.3. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- путевка;

- медицинская карта ребенка;

- копия страхового полиса ребенка.

3.4. Учреждение осуществляет обязательное страхование детей, находящихся на отдыхе, от несчастных случаев.

3.5. Прием детей в Учреждение оформляется приказом.

3.6. В Учреждении с учетом возраста, интересов и предложений детей и их родителей создаются группы, отряды, и другие объединения детей (далее по тексту - отряд), одно- либо разнополовозрастные, в том числе профильные. Численность детей в отряде определяется санитарно-гигиеническими требованиями: в возрасте 6-9 лет — 20-25 человек, 10-18 лет — 25–30 человек. Количество отрядов определяется исходя из количества отдыхающих детей, наличия помещений для их проживания в соответствии с санитарно–гигиеническими правилами и нормативами.

3.7. Деятельность отряда направлена на организацию досуга, способствующего физическому и духовному развитию, удовлетворению возрастных и индивидуальных потребностей детей, развитию их разносторонних способностей.

3.8. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких организаций.

3.9. Процесс организации отдыха и оздоровления детей в Учреждении осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

3.10. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности, гуманистического и светского характера предоставления услуг в области организации отдыха и оздоровления детей, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у отдыхающих детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

* 1. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, имеющий соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы и проживания.

Медицинский персонал несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, за оздоровление детей в соответствии с должностными обязанностями и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

* 1. Организация питания в Учреждении осуществляется согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
  2. Количество смен оздоровления и отдыха, их продолжительность определяются в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Хакасия, по согласованию с Учредителем и ведомствами, организующими и координирующими летний отдых.

3.14. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Учреждении и о предоставляемых детям услугах.

**4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

4.5. Учреждение обязано содержать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
* бюджетные поступления в виде субсидий на оказание муниципальных услуг согласно муниципальному заданию Учредителя и на развитие Учреждения;
* доходы, полученные от оказания платных услуг;
* средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
* иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется местной администрацией.

4.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.13. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в составМузейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.16. Имущество автономного учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.18. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.19. Учреждение имеет право:

* привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
* приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;
* планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
* участвовать в торгах, объявляемых другими организациями, учреждениями и ведомствами.

4.20. Учреждение обязано:

* ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;
* вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
* создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
* нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

**5. Участники процесса летнего отдыха и оздоровления детей**

* 1. Участниками процесса летнего отдыха и оздоровления детей являются дети, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники.
  2. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) как участников процесса отдыха и оздоровления определяются настоящим Уставом и иными локальными актами.

5.3. Дети имеют право на:

* охрану жизни и здоровья во время пребывания в лагере;
* уважение и защиту своих прав, на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Учреждения;

- защиту от применения методов психологического и физического насилия;

* условия, гарантирующие полноценный отдых и оздоровление;
* оказание медицинской, лечебно-профилактической помощи;
* переход из одного отряда в другой;
* участие в мероприятиях;

- бесплатное пользование спортивным инвентарем, видеотекой, библиотечно-информационными ресурсами;

* получение дополнительных образовательных услуг;
* участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
* участие детей в работе детских общественных организаций;
* получение информации о деятельности Учреждения.

5.4. Дети обязаны:

* соблюдать Устав Учреждения;
* соблюдать правила внутреннего распорядка;
* соблюдать режим дня;
* бережно относиться к имуществу Учреждения;
* выполнять требования педагогических работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения к их компетенции;
* поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников.

5.5.Детям запрещено:

- привозить в лагерь оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к возникновению чрезвычайных ситуаций;

- совершать любые действия, влекущие опасные последствия для себя и окружающих.

По решению органов управления Учреждением допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия за совершенные противоправные действия, грубые неоднократные нарушения дисциплины отчисление из Учреждения детей с их доставкой по месту жительства в сопровождении педагога и передачей его родителям (законным представителям).

5.6. Родители (законные представители) детей имеют право на:

- выбор и заказ форм, методов и приемов отдыха и оздоровления детей;

- участие в управлении делами Учреждения через личное обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями и т.д. к администрации лагеря, воспитателю или отрядному вожатому;

* ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- ознакомление с условиями проживания, организации отдыха и оздоровления детей;

- защиту законных прав и интересов детей.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать права, честь и достоинство педагогических и других сотрудников лагеря,поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;

- при досрочном выбытии ребенка из Учреждения предоставить письменное заявление на имя директора лагеря о том, на какое время выбывает, с указанием точного времени возвращения;

- доставить ребенка к месту отправки в Учреждение и встретить его;

- обеспечить ребенка необходимыми документами (путевка, медицинская справка), соответствующей одеждой и обувью, предметами личной гигиены;

- ознакомиться и ознакомить ребенка с информацией, указанной в путевке.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании в пределах утвержденной численности штатов.

* 1. Трудовые отношения работников Учреждения и администрации регулируются договором (контрактом), условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде,на срок, определяемый продолжительностью летнего оздоровительного сезона (от 1-го до 3-х (4-х) сезонов).
  2. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Ставки заработной платы работникам (должностные оклады) устанавливаются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями. Виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.11. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные обязанности.

5.12. Обязанности и ответственность по охране труда работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами и другими локальными актами, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.13. При приеме на работу работники предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на работу на имя директора Учреждения;

- документ, подтверждающий личность работника (копия и оригинал паспорта);

- диплом об образовании (копия и оригинал);

- справка с основного места работы о квалификационном разряде;

- медицинская книжка;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия и оригинал);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (копия и оригинал);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.14. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.

5.15. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.16. Решение о принятии того или иного работника принимает директор Учреждения.

5.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Устав Учреждения и другие документы, регламентирующие деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в Учреждении;

* правила внутреннего трудового распорядка;
* должностные инструкции;
* приказ об охране труда, соблюдении правил техники безопасности;

- инструкции по охране труда и технике безопасности.

Все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся на отдыхе в Учреждении.

5.18. Педагогические работники имеют право на:

* участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
* уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
* свободу выбора и использование форм, методов и приемов организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с программой работы Учреждения, утвержденной директором;
* участие в конкурсах, семинарах, педагогических и методических советах по проблемам отдыха и оздоровления детей;

- льготы, установленные законодательством Российской Федерации для работников загородных оздоровительных лагерей, находящихся за пределами мест их постоянного проживания.

5.19. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, режим дня, приказы администрации, управления образования;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников процесса отдыха и оздоровления;

- выполнять в полном объеме должностные обязанности;

- нести персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся на отдыхе в Учреждении;

* своевременно проходить обязательное медицинское обследование, курсы гигиенического обучения;
* повышать профессиональный уровень.

5.20. Помимо оснований прекращения трудового договора (контракта) по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных [законодательством](garantF1://12025268.1013) Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

* повторное в течение периода работы грубое нарушение Устава Учреждения;
* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
* появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

1. **Управление учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В состав органов управления Учреждением входят: Учредитель, наблюдательный совет Учреждения, руководитель автономного учреждения в лице директора.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.2.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.2.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.2.5. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения в том числе:

- дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иную передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- дача согласия на передачу в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.2.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2.8. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль его исполнения, приостановление или досрочное прекращение исполнения муниципального задания в установленном порядке.

6.2.9. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

6.2.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания.

6.2.11. Заключение соглашения об открытии Учреждением лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства.

6.2.12. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.2.13. Определение средства массовой информации, в котором подлежит опубликованию отчёт о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества.

6.2.14. Одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, входящих в состав наблюдательного совета Учреждения, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

6.2.15. Направление требований о созыве заседаний наблюдательного совета Учреждения.

6.2.16. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2.17. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений: о внесении изменений в Устав Учреждения; о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.2.18. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

6.3. Наблюдательный совет.

6.3.1. В состав наблюдательного совета Учреждения входят 5 человек: два представителя Учредителя, один представитель уполномоченного органа, один представитель общественности, один представитель работников Учреждения.

6.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

6.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.3.4. Директор Учреждения и его заместители не являются членами наблюдательного совета Учреждения.

6.3.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.3.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

6.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

* по просьбе члена наблюдательного совета;
* в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;
* в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.3.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.3.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.3.13. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.3.17. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии, закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения ежегодного аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.3.17. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.3.17. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.3.17. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учрежденияпринимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 6.3.17.настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 6.3.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 6.3.17. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения, в соответствии с пунктом 6.3.17. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

6.3.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.3.21. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения:

1) заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2)заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения;

3)день, место и время проведения заседания наблюдательного совета указывается в уведомлении, которое направляется членам наблюдательного совета не позднее пяти дней до начала заседания;

4)протокол проведения заседания наблюдательного совета подписывается присутствующими на заседании членами наблюдательного совета и направляется всем членам наблюдательного совета в течение трех дней после проведения заседания;

5)в заседании наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса;иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

6)заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета;передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

7)в случае отсутствия на заседании члена наблюдательного совета по уважительной причине, его мнение, представленное в письменной форме, принимается к учету при определении наличия кворума и результатов голосования;принятие решений наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования (указанный в настоящем подпункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 6.3.17. настоящего Устава);

8)каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос;в случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

9)первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.4. Руководителем Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от неё распоряжением Учредителя. Учредитель заключает с директором трудовой договор, налагает дисциплинарные взыскания, принимает меры к его поощрению.

6.4.1. Директор действует на основании Устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.4.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.4.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности автономного учреждения:

* действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах;
* в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
* утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и другие регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
* открывает счета автономного учреждения в Российских кредитных организациях;
* нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
* в пределах выделенных средств на выполнение муниципального задания определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников, их поощрение и обеспечение функционирования Учреждения;
* в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.4.5. Директор, по согласованию с Учредителем, в пределах установленного фонда оплаты труда, определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный состав работников Учреждения.

**7. Отчетность и контроль деятельности учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативным актам органов местного самоуправления.

7.2. Ведение бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчетности автономного учреждения подлежит ежегодной обязательной аудиторской проверке независимым аудитором. Наблюдательный совет автономного учреждения вправе принимать решения о проведении внеочередных аудиторских проверок ведения бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности.

Ревизия и проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может также производиться по распоряжению Учредителя.

7.3. За искажение государственной отчетности должностные лица автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.4. Контроль деятельностиУчреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.5. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Абаканского района.

**8. Порядок совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью**

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных в п. 8.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п. 8.6. настоящего Устава, члены наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

8.5. Порядок, установленный для совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

* являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
* владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
* занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 7.7. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

**9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

* слияния двух или нескольких автономных учреждений;
* присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
* разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
* выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. По решению Учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано Бюджетное учреждение.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным закономот 03.11.2006 № 174-ФЗ«Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Управления образования. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Управделами

администрации Усть-Абаканского района О.В. Лемытская