



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ  
АҒБАН ПИЛТИРІ  
АЙМАҒЫНЫҢ УСТАҒ-ПАСТАА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2013 г. № 1623-п  
пгт. Усть-Абакан

Об утверждении порядка разработки,  
утверждения, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Усть-Абаканского района Республики  
Хакасия

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях поэтапного перехода к формированию бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район на основе муниципальных программ администрация Усть-Абаканского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия:

- в процессе разработки, утверждения и реализации муниципальных программ руководствоваться требованиями Порядка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления;

- муниципальные целевые программы срок действия которых истекает позднее 2013 года привести в соответствие с Порядком, утвержденным настоящим Постановлением в срок до 10.10.2013 г путем:

- преобразования всей ДМЦП в муниципальную программу;

- включения всей ДМЦП или отдельных составных частей ДМЦП в структуру одной или нескольких муниципальных программ.

3. Постановление Главы муниципального образования Усть-Абаканский район от 07.07.2011 г. № 1115-п «О порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных муниципальных программ в муниципальном образовании Усть-Абаканский район» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Рекомендовать Главам муниципальных образований поселений Усть-Абаканского района привести муниципальные программы в соответствие со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Усть-Абаканского района



В.В. Рябчевский

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности муниципального образования Усть-Абаканский район.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется управлением администрации Усть-Абаканского района, ответственным за реализацию муниципальных функций в определенной сфере социально-экономического развития муниципального образования Усть-Абаканский район (далее - ответственный исполнитель).

Сроки реализации муниципальной программы определяются исходя из периода реализации долгосрочных целей соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Усть-Абаканский район.

1.5. Муниципальная программа подлежит рассмотрению на заседании Комиссии при администрации Усть-Абаканского района по программно-целевому планированию бюджета (далее - Комиссия).

1.6. Муниципальная программа, планируемая к реализации начиная с очередного финансового года, утверждается Постановлением администрации Усть-Абаканского района не позднее 31 октября текущего финансового года.

1.7. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. . Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- 1) паспорт муниципальной программы (приложение 1);
- 2) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе анализ основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- 3) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи.

Цель должна обладать следующими характеристиками:

- ✓ специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- ✓ конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования);
- измеримость (достижение цели можно выразить количественно);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций по достижению цели (целей) реализации муниципальной программы.

Перечень задач формируется исходя из принципа их необходимости и достаточности для достижения цели муниципальной программы и ожидаемых результатов ее реализации.

Не рекомендуется использовать в формулировках целей и задач специальные термины, затрудняющие понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы;

4) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

5) перечень основных мероприятий муниципальной программы для достижения цели (целей) и задач муниципальной программы с указанием необходимых для реализации каждого мероприятия сроков, ресурсов и исполнителей.

Мероприятия рекомендуется представлять по основным направлениям реализации муниципальной программы (подпрограммам) в разрезе поставленных задач (приложение 2);

б) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Данный раздел включает обоснование общих объемов средств бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район (далее – районный бюджет), необходимых для реализации муниципальной программы, по годам с расшифровкой поглавным распорядителям районного бюджета, а также по основным направлениям реализации муниципальной программы (подпрограммам).

В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам муниципальных образований поселений Усть-Абаканского района, направленных на достижение цели (целей), соответствующих муниципальной программе. Условия предоставления и Методика расчета указанных межбюджетных трансфертов устанавливаются соответствующей муниципальной программой;

7) перечень целевых показателей (далее - показатели) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации в разрезе задач муниципальной программы.

Показатели должны количественно характеризовать эффективность реализации, решение основных задач и достижение цели (целей) муниципальной программы.

Достижение цели (целей) муниципальной программы характеризуется двумя - тремя основными показателями, при этом подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, должны включать в себя показатели, характеризующие ход их реализации и степень решения задач.

В число показателей муниципальной программы должны быть включены показатели, характеризующие ход реализации, решение основных задач и достижение целей, показатели соответствующих государственным программам Российской Федерации и Республики Хакасия (при наличии).

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1, муниципальная программа может содержать:

1) обоснование возможности софинансирования муниципальной программы за счет средств федерального и республиканского бюджетов, а также обоснование возможности привлечения средств внебюджетных источников и описание механизмов привлечения данных средств;

2) в случае реализации муниципальными образованиями поселений Усть-Абаканского района муниципальных программ в целом и (или) отдельных мероприятий, направленных на достижение цели и решение задач муниципальной программы, в основные разделы муниципальной программы могут быть включены:

а) информация о прогнозных расходах муниципальных образований поселений Усть-Абаканского района, а также перечень реализуемых ими муниципальных программ в целом и (или) отдельных мероприятий с оценкой их влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы;

б) обоснование состава и значений показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации, в разрезе либо по группам муниципальных образований поселений;

в) меры по координации деятельности органов местного самоуправления поселений для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы;

3) прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам (приложение 3);

4) иные разделы, необходимые для полной, эффективной и своевременной реализации муниципальной программы, в том числе в рамках выполнения требований федеральных и региональных органов исполнительной власти в целях получения средств федерального и республиканского бюджетов на условиях софинансирования.

### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Усть-Абаканского района до 01 июля текущего года.

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района (далее - управление финансов и экономики) после согласования его Комиссией.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем после рассмотрения муниципальной программы на Комиссии.

3.4. Для рассмотрения муниципальных программ на Комиссии до 15 августа текущего финансового года в управление финансов и экономики ответственными исполнителями по каждой разрабатываемой программе представляются следующие документы:

- 1) информация по разрабатываемой муниципальной программе, предлагаемой к финансированию за счет средств районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

**Информация  
по разрабатываемой муниципальной программе**

Наименование Программы					
Цель Программы					
Задача, мероприятие, показатель	Текущий год, базовое значение показателя	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Степень значимости задачи (мероприятия, показателя) для достижения цели (задачи) Программы
Итого по Программе (тыс. рублей)					
Наименование подпрограммы					
Цель подпрограммы					
Задача 1 (наименование)					
Мероприятия					
Мероприятие 1 (тыс. рублей)					
Мероприятие 2 (тыс. рублей)					
и т.д.					
Итого по задаче 1 (тыс. рублей)					

Показатели					
Показатель 1 (ед. изм.)					
Показатель 2 (ед. изм.)					
и т.д.					
Задача 2 (наименование)					
Мероприятия					
Мероприятие 1 (тыс. рублей)					
Мероприятие 2 (тыс. рублей)					
и т.д.					
Итого по задаче 2 (тыс. рублей)					
Показатели					
Показатель 1 (ед. изм.)					
Показатель 2 (ед. изм.)					
и т.д.					
Итого по подпрограмме (тыс. рублей)					

2) пояснительная записка, которая должна содержать:

а) описание текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы (масштаб существующей проблемы в Усть-Абаканском районе на данный момент, оценка положения в Усть-Абаканском районе на фоне Республики Хакасия, а также среднесрочных перспектив развития и возможных изменений условий в данной сфере;

б) обоснование соответствия цели и задач муниципальной программы приоритетным задачам социально-экономического развития муниципального образования Усть-Абаканский район;

в) информацию о показателях, позволяющих оценивать ход реализации муниципальной программы (степень решения задач) по годам с обоснованием их плановых значений (необходимо указывать для каждого показателя базовое значение, в сравнении с которым определяется его плановое значение);

г) сведения о программных мероприятиях с обоснованием потребности в финансовых ресурсах для их реализации и отражением степени значимости каждого из мероприятий для достижения цели и задач;

д) информацию о возможности привлечения средств федерального и республиканского бюджетов и иных внебюджетных источников;

е) описание ожидаемого социально-экономического эффекта от реализации предлагаемых программных мероприятий в рассматриваемый период;

ж) в случае участия в достижении целей и задач муниципальной программы муниципальных образований (групп муниципальных образований) поселений Усть-

Абаканского района справочно представляется информация в разрезе муниципальных образований поселений по форме, аналогичной таблице 1.

3.5. Управление финансов и экономики до 01 сентября текущего финансового года рассматривает представленные документы на соответствие требуемой форме и содержанию и готовит заключение, которое представляет на рассмотрение Комиссии.

3.6. После рассмотрения муниципальной программы на Комиссии ее проект дорабатывается ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и предложений Комиссии и размещается для публичного обсуждения в сети Интернет на официальном портале администрации Усть-Абаканского района на странице управления, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, с указанием почтового и электронного адреса для направления замечаний и предложений, а также срока начала и окончания направления замечаний и предложений.

Полученные письменные обращения рассматриваются управлениями администрации Усть-Абаканского района в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", замечания и предложения, указанные в них, учитываются при доработке проектов муниципальных программ.

3.7. После окончательной доработки и согласования проекта муниципальной программы с управлением финансов и экономики ответственный исполнитель представляет проект муниципальной программы в администрацию Усть-Абаканского района на утверждение.

3.8. После утверждения муниципальная программа размещается ответственным исполнителем муниципальной программы в сети Интернет на официальном портале администрации Усть-Абаканского района на странице данного управления

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Усть-Абаканский район осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта Решения о внесении изменений в районный бюджет в соответствии с Положением «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Усть-Абаканский район».

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Порядком, определенным правовым актом управления финансов и экономики.

#### 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы, с указанием их сроков, ресурсного обеспечения и ожидаемых результатов (приложение 4).

5.3. План реализации утверждается приказом соответствующего управления администрации с согласованием соисполнителей, при их наличии, с указанием ответственных исполнителей и (или) соисполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, не позднее 1 февраля очередного финансового года.

5.4. В случае необходимости ответственный исполнитель в течение текущего года вправе вносить изменения в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, в том числе на основании предложений по корректировке, представленных соисполнителями. При этом ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и направляет в управление финансов и экономики на согласование проект постановления о внесении изменений в действующую муниципальную программу. Согласованный проект постановления предоставляется на утверждение в администрацию Усть-Абаканского района.

В случае если указанные изменения оказывают влияние на основные параметры муниципальной программы, производится корректировка плана реализации путем внесения в него изменений, утверждаемых соответствующим приказом.

5.5. Для обоснования внесения в действующую муниципальную программу изменений, требующих увеличения объемов ее финансирования на очередной финансовый год и плановый период, ответственными исполнителями муниципальной программы до 15 августа текущего финансового года в управление финансов и экономики представляются следующие документы (обоснования):

1) информация по действующей муниципальной программе, предлагаемой к финансированию за счет средств районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Информация  
по действующей муниципальной программе

Задача, мероприятие, показатель	Текущий год, базовое значение показателя	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
Итого по Программе с учетом принимаемых обязательств (тыс. рублей)				
В том числе принимаемые обязательства (тыс. рублей)				



Из них по задачам и мероприятиям (новым либо требующим увеличения ассигнований)

Задача 1 (наименование)

Мероприятия (новые либо требующие увеличения ассигнований)

Мероприятие 1 (тыс. рублей)				
Мероприятие 2 (тыс. рублей)				
Мероприятие 3 (тыс. рублей)				
И т.д.				
ИТОГО принимаемые обязательства по задаче 1 (тыс. рублей)				

Показатели, характеризующие эффект от мероприятий (новых либо требующих увеличения ассигнований)

Показатель 1 (ед. изм.)				
Показатель 2 (ед. изм.)				
И т.д.				

Задача 2 (наименование)

Мероприятия (новые либо требующие увеличения ассигнований)

Мероприятие 1 (тыс. рублей)				
Мероприятие 2 (тыс. рублей)				
Мероприятие 3 (тыс. рублей)				
И т.д.				
ИТОГО принимаемые обязательства по задаче 2 (тыс. рублей)				

Показатели, характеризующие эффект от мероприятий (новых либо требующих увеличения ассигнований)

Показатель 1 (ед. изм.)				
Показатель 2 (ед. изм.)				
И т.д.				

2) пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование необходимости реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий для достижения цели и решения задач муниципальной программы;

б) информацию о показателях, позволяющих оценивать эффект от реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий муниципальной программы (указывать для каждого показателя базовое значение, в сравнении с которым определяется его плановое значение);

в) обоснование потребности в финансовых ресурсах для реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий;

г) описание ожидаемого социально-экономического эффекта от реализации новых либо требующих увеличения ассигнований мероприятий в рассматриваемый период.

5.6. Управление финансов и экономики 01 сентября текущего финансового года рассматривает представленные документы на соответствие требуемой форме и содержанию, готовит заключения по муниципальным программам, которые представляет на рассмотрение Комиссии.

5.7. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с настоящим порядком.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в управление финансов и экономики.

5.9. Годовой отчет содержит:

1) информацию о реализации муниципальной программы (приложение 5);

2) пояснительную записку о реализации муниципальной программы, которая должна содержать:

а) описание ситуации в сфере реализации муниципальной программы на начало отчетного финансового года (масштаб существующей проблемы в Усть-Абаканском районе, а также оценка положения Усть-Абаканского района на фоне Республики Хакасия на начало отчетного финансового года);

б) Перечень мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы (причины частичного или полного невыполнения), с указанием объемов бюджетных ассигнований, направленных на их реализацию;

в) оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение 6 к настоящему Порядку);

г) информацию о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе (приложение 7);

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

е) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5.10. Управление финансов и экономики рассматривает представленные документы на соответствие требуемой форме, содержанию и готовит заключение по годовому отчету, которое представляет на рассмотрение Комиссии до 1 апреля текущего финансового года.

5.11. Заключение управления финансов и экономики должно содержать:

а) анализ выполнения основных мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, в отчетном году и плана реализации в целом;

б) анализ основных результатов реализации муниципальной программы за отчетный период;

в) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальной программы за отчетный год;

г) анализ экономической эффективности (вклад муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Усть-Абаканский район) и социальной эффективности (вклад реализации муниципальной программы в

социальное развитие муниципального образования Усть-Абаканский район) муниципальной программы;

б) оценку деятельности ответственных исполнителей муниципальной программы в части, касающейся ее реализации;

в) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.12. Годовой отчет на заседании Комиссии представляет руководителю управления администрации Усть-Абаканского района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, реализуемой в отчетном финансовом году.

5.13. По итогам рассмотрения на заседаниях Комиссии годовых отчетов в управления администрации, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ, направляются рекомендации, утвержденные решением Комиссии.

5.14. Управления администрации Усть-Абаканского района до 15 сентября текущего финансового года вносят изменения в муниципальные программы в соответствии с полученными рекомендациями.

5.15. Годовой отчет размещается ответственным исполнителем в сети Интернет на официальном портале администрации Усть-Абаканского района на странице соответствующего управления.

#### 6. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы при ее разработке и реализации

##### 6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и предоставление на утверждение в администрацию Усть-Абаканского района;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки проведения оценки эффективности муниципальной программы и отчета о реализации муниципальной программы, подготавливает их и предоставляет в управление финансов и экономики в срок: до 15 числа месяца, следующего за окончанием отчетного квартала – ежеквартальный отчет, и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом - годовой отчет (приложение 8);

##### 6.2. Соисполнители:

а) осуществляют управление исполнителями мероприятий муниципальной программы, несут ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию программы в части реализуемых ими мероприятий или подпрограмм;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию,необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки квартальных и годовых отчетов;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Управделами администрации  
Усть-Абаканского района



Н.Я. Якецов

Приложение 1  
к Порядку разработки,  
утверждения, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Усть-Абаканского района  
Республики Хакасия

Форма

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы Усть-Абаканского района  
(наименование)

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Подпрограммы

Цель

Задачи

Целевые показатели

Этапы и сроки реализации

Объемы бюджетных ассигнований

Ожидаемые результаты реализации

Приложение 2  
к Порядку разработки,  
утверждения, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Усть-Абаканского района  
Республики Хакасия

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по годам, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнитель
		очередной финансовый год (n)	первый год планового периода (n + 1)	второй год планового периода (n + 2)	(n + ....) год планового периода	
1. Задача (наименование)						
1.1	Мероприятие 1					
1.2	Мероприятие 2					
1.3	ИТОГО по задаче 1					
2. Задача (наименование)						
2.1	Мероприятие 1					
2.2	Мероприятие 2					
2.3	ИТОГО по задаче 2					
3. Задача (наименование)						
3.1	Мероприятие 1					
3.2	Мероприятие 2					
3.3	ИТОГО по задаче 3					
и т.д.						
м.	ВСЕГО по Программе					
м.1	Субсидии муниципаль- ным образованиям поселений					

Приложение 3  
к Порядку разработки,  
утверждения, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Усть-Абаканского района  
Республики Хакасия

Форма

Прогноз  
сводных показателей муниципальных заданий  
на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по  
муниципальной программе Усть-Абаканского района

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограмм, основных мероприятий	Значение показателя объема услуги			Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги и ее содержание						
Показатель объема услуги						
Задача 1						
Подпрограмма 1						
...						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						
Задача 2						
Подпрограмма 2						
Основное мероприятие 2.1						
Основное мероприятие 2.2						
...						
...						

Приложение 5  
к Порядку разработки,  
утверждения, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Усть-Абаканского района  
Республики Хакасия  
Форма

Информация  
о реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы				
ИТОГО по Программе (тыс. рублей)	План	Факт	Процент исполнения	
	тыс.руб.	тыс.руб.		
Цель				
Задача 1				
Наименование мероприятия, показателя	План тыс.руб.	Факт тыс.руб.	Процент выполнения, оценка результатов (+ или -)	Примечания (причины частичного или полного неисполнения каких-либо мероприятий Программы, показателей результативности)
1 мероприятие				
2 мероприятие				
И т.д.				
ИТОГО				
Показатели				
Показатель 1 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
Показатель 2 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
И т.д.				
ИТОГО достижение результата				
Задача 2				
1 мероприятие				
2 мероприятие				
И т.д.				
ИТОГО				
Показатели				
Показатель 1 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
Показатель 2 (ед. измерения) (базовое значение показателя)				
И т.д.				
ИТОГО достижение результата				
Задача 3 и т.д.				





ПОРЯДОК  
проведения оценки эффективности реализации  
муниципальных программ Усть-Абаканского района

1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Усть-Абаканского района (далее - Порядок) определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ Усть-Абаканского района (далее - муниципальная программа), позволяющей установить степень достижения целей и задач муниципальной программы в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые показатели, указанные в паспорте муниципальной программы.

3. Оценка достижения плановых значений целевых показателей осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю (далее - показатель) соответствующего балла:

при достижении планового значения показателя либо при его превышении - плюс 1 балл;

при недостижении планового значения показателя - минус 1 балл.

отрицательное значение - эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

0 баллов - эффективность находится на уровне предыдущего года;

положительное значение - эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы устанавливается по итогам сводной оценки достижения плановых значений по следующим критериям:

если менее 50 процентов показателей имеют положительное значение, то реализация муниципальной программы (подпрограммы) считается неэффективной;

если 50 - 85 процентов показателей имеют положительной значение, то реализация муниципальной программы (подпрограммы) имеет средний уровень эффективности;

если 85 - 100 процентов показателей имеют положительной значение, то реализация муниципальной программы (подпрограммы) считается эффективной.

5. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы и оформляется в виде отчета по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение).

Приложение  
к Порядку проведения оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
Усть-Абаканского района

(Форма)

ОТЧЕТ  
об оценке эффективности реализации муниципальной программы  
Усть-Абаканского района  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы  
Усть-Абаканского района, годы ее реализации, исполнитель)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		утверждено в муниципальной программе Усть-Абаканского района	достигнуто	оценка в баллах
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель 3				
и т.д.				
Итоговая сводная оценка	X	X	X	
Оценка эффективности муниципальной программы по итоговой сводной оценке, процентов				

Подпись руководителя \_\_\_\_\_.

---

Приложение 7  
к Порядку разработки,  
утверждения, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Усть-Абаканского района  
Республики Хакасия  
Форма

Информация  
о выполнении сводных показателей муниципальных  
заданий на оказание муниципальных услуг  
муниципальными учреждениями  
по муниципальной программе Усть-Абаканского района

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (тыс. рублей)		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование услуги и ее содержание					
Показатель объема услуги					
Задача 1					
Подпрограмма 1					
...					
Основное мероприятие 1.1					
Основное мероприятие 1.2					
...					
Задача 2					
...					

Приложение 8  
к Порядку разработки,  
утверждения, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Усть-Абаканского района  
Республики Хакасия  
Форма

ОТЧЕТ <1>

о реализации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы (подпрограммы) Усть-Абаканского района)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (муниципальный заказчик)

(тыс. рублей в текущих ценах)

Наименование расходов и источников финансирования	План бюджетных ассигнований на год	Профинансировано с начала года	Кассовые расходы начала года	Фактические расходы с начала года	Наименование выполненных мероприятий за отчетный период	Причина низкого уровня выполнения <*>
1. Бюджетные ассигнования - всего						
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности						
1.2. Межбюджетные трансферты - всего						
1.2.1. Субсидии бюджетам поселений на софинансирование - всего						

<\*> Заполняется при выполнении за квартал менее 25% мероприятий Программы.

<1> Заполняется в целом по муниципальной программе и отдельно по каждой подпрограмме.