|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  Усть- Абаканского района  Республики Хакасия  от 11.09.2024 № 858 - п |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Красноозернаяосновная общеобразовательная школа»**

**рп. Усть- Абакан**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноозерная основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Наименование Учреждения.

Полное официальное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноозерная основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Красноозерная ООШ».

Тип Учреждения: общеобразовательная организация, организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Усть-Абаканский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Усть-Абаканского района исполняет Управление образования администрации Усть-Абаканского района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Усть-Абаканского района исполняет Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Абаканского района (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также переданное Собственником на праве безвозмездного пользования, самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, решениями Совета депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия, приказами Управления образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, село Красноозерное, ул. Школьная строение 16А.

1.8. Учреждение имеет структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют на основании устава Учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.9. Структурными подразделениями Учреждения являются:

1.9.1. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноозерная основная общеобразовательная школа» детский сад «Аленушка»;

сокращенное наименование: МБОУ «Красноозерная ООШ» СПДО «ДС «Аленушка».

Место нахождения структурного подразделения:

Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, село Красноозерное, ул. Школьная строение 8.

1.9.2. Полное наименование структурного подразделения: Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноозерная основная общеобразовательная школа»;

сокращённое наименование: Центр «Точка роста» структурное подразделение МБОУ «Красноозерная ООШ».

Место нахождения структурного подразделения: Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, село Красноозерное, ул. Школьная строение 16А.

* 1. Учреждение имеет официальный геральдический символ- герб. Официальное использование символа без разрешения Учреждения не допускается.

Герб Учреждения представляет собой глобус, символизирующий миролюбие, поддержку гуманистических принципов во взаимоотношениях с окружающими людьми, а также стремление к саморазвитию и бережному отношению к природе. На фоне глобусарасположена сова: символ учености, мудрости, кругозора, умственного багажа, смекалки и расторопности. На голове совы – черная академическая шапочка, которая символизирует знание, преподавание и научную деятельность. Сова сидит на раскрытой книге с пером, символизирующей просвещение и развитие, получение разнообразных и прочных знаний. У основания глобуса лента в золотом цвете - символ справедливости, милосердия и смирения, с девизом школы – «Учитесь у всех, не подражайте ни кому».

1. **ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИУЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования; формирование общей культуры; духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность; развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья; обеспечение соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов результатов по достижению обучающимися целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающихся, индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья; сохранение и укрепление физического, психологического, социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны; укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

• реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;

• реализация адаптированных основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

• реализация дополнительных общеразвивающих программ;

• присмотр и уход за детьми;

• организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение,помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

* организация питания обучающихся;
* перевозка обучающихся между поселениями;
* организация работы групп продлённого дня;
* предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
* предоставление консультационной помощи родителям по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии;
* организация досуга обучающихся, проведение спортивных, культурно-массовых, просветительских мероприятий;
* организация научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, проведение научно-практических конференций, конкурсов и других мероприятий;
* предоставление дополнительных платных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
* предоставление арендатору, с согласия Учредителя, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, за плату во временное пользование;
* предоставление ссудополучателю, с согласия Учредителя, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, во временное пользование;
* поддержание теплового режима в Учреждении.

2.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

* основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования;
* адаптированные основные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
* дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6.Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.7. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от осуществления приносящей доход деятельности;

4) имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем;

5) другие, не запрещенные законом, поступления.

3.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом организации, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

4.3.1. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, нормативными правовыми актами администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.4. Директор осуществляет управление Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с действующим законодательством об образовании, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5. Руководитель Управления образования администрации Усть-Абаканского района заключает трудовой договор с директором Учреждения, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда и иные условия, подлежащие включению в трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств организации (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Учреждения;

и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации;

о) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

п) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

р) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

с) разрешение индивидуальных трудовых споров в порядке, установленном трудовым законодательством;

т) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.7.Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Хакасия, нормативных правовых актов администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

т) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в недельный срок;

ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ц) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня на дату его проведения по основному месту работы в Учреждении, в том числе работников структурного подразделения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

Общее собрание правомочно защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

К компетенции Общего собрания относится:

1) внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по стратегии развития Учреждения;

2) выдача рекомендаций по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;

3) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) принятие локальных актов, затрагивающих интересы работников, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

5) выдача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) принятие решения о социальной поддержке работников Учреждения;

7) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

8) избрание представителей работников в органы и комиссииУчреждения;

9) обсуждение вопросов трудовой дисциплины, выдача рекомендаций по ее укреплению;

10) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

11) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

12) инициировать коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора (при отсутствии профсоюза);

13) избирать представителей или утверждать делегированных профсоюзом (при его наличии) представителей в комиссию по трудовым спорам;

14)принимать решение об образовании комиссии по трудовым спорам в структурных подразделениях Учреждения;

15)утверждать требования по разрешению коллективного трудового спора, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников;

16) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов (в случае равенства голосов решающим является голос председателя) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений обеспечивается директором Учреждения.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание правомочно представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Общего собрания. В этом случае председатель Общего собрания уведомляет о принятом решении директора и согласовывает с ним содержание выступления от имени Учреждения.

4.8.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники, заведующий библиотекой, для которых Учреждение является основным местом работы, а также совместители – педагогические работники. Посещение заседаний Педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение приоритетных направлений развития Учреждения;

2) рассмотрение плана работы на учебный год;

3) принятие образовательных программ и учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

4) обсуждение программы развития Учреждения;

5) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

6) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

7) рассмотрение вопросов проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;

8) принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и установление сроков её проведения;

9) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Учреждения;

10) заслушивание администрации Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

11) подведение итогов деятельности Учреждения за учебную четверть, полугодие, год;

12) рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;

13) принятие локальных актов (положений), регламентирующих организацию образовательной деятельности:

- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- о структурном подразделении Учреждения;

- иные локальные акты.

Решение Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Необходимость выступления от имени Учреждения, а также содержание выступления определяются решением Педагогического совета.

4.9. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может быть создан Совет обучающихся из представителей классов основного общего образования на добровольной основе.

Учреждение предоставляет Совету обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления образовательной организацией при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Деятельность Совета обучающихсяосуществляется на основании положения и не противоречит настоящему Уставу.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении образовательной организацией в форме представительства и создавать:

- Совет родителей (законных представителей) обучающихсяУчреждения, избранный школьным родительским собранием;

- классные родительские комитеты.

4.11. Совет родителей (законных представителей) обучающихсясоздается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также с целью оказания помощи Учреждению в достижении высокого качества воспитания и обучения детей.

4.12. В состав Совета родителей (законных представителей) входят представители от каждого класса (группы) (не менее одного представителя), избираемые на классных (групповых) родительских собраниях в начале учебного года. Состав Совета родителей (законных представителей) избирается сроком на один год. Из состава Совета родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

4.13. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

участие в обсуждении и согласовании локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

содействие в решении вопросов управления Учреждением;

содействие в развитии инициативы родителей (законных представителей);

внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;

защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);

оказание помощи в организации и проведении воспитательных мероприятий, общих родительских собраний.

4.14. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Совета родителей (законных представителей). В этом случае председатель Совета родителей (законных представителей) уведомляет о принятом решении директора Учреждения и согласовывает с ним содержание выступления от имени Учреждения.

4.15. Совет родителей (законных представителей) осуществляет свою деятельность на основании Положения, которое разрабатывается и принимается Советом родителей (законных представителей), утверждается директором Учреждения.

4.16. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

4.17. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины присутствующих. Решения согласовываются с директором Учреждения и носят рекомендательный характер.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

5.4. Учреждение проходит процедуры лицензирования, государственной аккредитации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.8. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с законодательством.

5.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении могут быть созданы условия для изучения хакасского языка, а также русского языка как родного языка.

5.10. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 5-балльной системе.

5.11. К компетенции Учреждения относятся:

1) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения.

2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правилами пожарной безопасности, государственными и местными нормами и требованиями, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4) Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6) Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

7) Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

8) Прием обучающихся в Учреждение.

9) Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общегообразования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

10) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

11) Организация промежуточной аттестации для экстернов, проходящих обучение в форме семейного образования и самообразования.

12) Поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

13) Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

14) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

15) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

16) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения; проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

17) Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

18) Приобретение бланков документов об образовании.

19) Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи; содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

20) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

21) Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

22) Установление требований к одежде обучающихся.

23) Совершение юридически значимых действий в пределах своей правоспособности, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

24) Заключение договоров (контрактов) с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

25) Привлечение для осуществления своих функций на договорной основе других предприятий, учреждений и организаций.

26) Приобретение или аренда при осуществлении хозяйственной деятельности основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, иных источников.

27) Осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

28) Закупка товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29) Создание и ликвидация структурных подразделений, утверждение положения о них, по согласованию с Учредителем в установленном им порядке.

30) Установление формы и системы оплаты труда в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

31) Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

2) Создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3) Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4) Осуществляет обучение с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме.

5) Предоставляет обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6) Предоставляет в органы местного самоуправления Усть-Абаканского района, в соответствии с их компетенцией, необходимую документацию.

7) Обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

8) Обеспечивает работников Учреждения безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

9) Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.).

10) Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

11) Осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

12) Создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

13) Выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем.

1. **УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители и Учреждение.

6.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,

11) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетнихобучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

19) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

20) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Граждане, зачисленные в Учреждение в качестве экстернов, при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

6.7. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

6.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.12. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия и органа опеки и попечительства Управления образования администрации Усть-Абаканского района.

6.14. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует об этом Управление образования администрации Усть-Абаканского района.

6.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.16.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установленным действующим законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.22. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми [актами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=402606&dst=9) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами.

6.24. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием уроков и занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.26. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания; формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически-обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

6.27. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.28. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

6.29. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации

1. **КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Порядок приема обучающихся.

7.1.1. Прием в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования производится в соответствии с Регламентом предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, и локальным нормативным актом Учреждения.

7.1.2. Прием в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего образования производится в соответствии с Регламентом предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным Постановлением администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, и локальным нормативным актом Учреждения.

7.1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.1.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7.1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.1.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.7. В Учреждение в качестве экстернов могут быть зачислены граждане для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.1.8. Зачисление обучающихся в 1-9 классы, экстернов оформляется приказом директора Учреждения после приема документов.

7.1.9. При приеме гражданина Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, свидетельством о государственной регистрации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

7.2. Прекращение образовательных отношений.

7.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением обучающимся образования.

7.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.

7.2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.2.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении из Учреждения.

7.3. Прием на работу работников осуществляет директор на основании штатного расписания путем заключения трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своейкомпетенции в соответствии с действующим законодательством РоссийскойФедерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение издает приказы, принимаетлокальные нормативные акты в форме правил, положений, инструкций.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основнымвопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числерегламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся,формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода,отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимисяи (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнихобучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих праваобучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, а также коллегиальныхорганов управления Учреждением.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положениеобучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленнымзаконодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые снарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отменеУчреждением.

8.6. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо принимаютрешение о разработке локальных нормативных актов Учреждения.

8.7. Проект локального нормативного акта представляется на обсуждение всоответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случаеположительного решения по соответствующему проекту - на утверждениедиректору Учреждения.

8.8. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные актыраспорядительным актом (приказом) Учреждения.

8.9. Датой принятия локального нормативного акта считается дата егоутверждения распорядительным актом Учреждения.

8.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены идополнены либо приняты в новой редакции в полном объеме, либо путем внесениясоответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

8.11. Ознакомление всех работников с локальными нормативными актами,принимаемыми в Учреждении, производится под роспись.

8.12. Оригиналы локальных нормативных актов остаются на хранении вУчреждении.

1. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Утверждение Устава в новой редакции, внесение изменений, дополнений в настоящий Устав производится Администрацией Усть-Абаканского района путём издания соответствующего постановления.

9.2. Внесение изменений производится по ходатайству Учреждения, по инициативе администрации Усть-Абаканского района или Управления образования.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией Усть-Абаканского района и утверждается постановлением администрации Усть-Абаканского района. Принятие администрацией Усть-Абаканского района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

10.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

10.6. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования Усть-Абаканского района. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) в архив.

Управляющий делами

администрации Усть-Абаканского района О.В. Лемытская