ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ,

ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ

УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА

Работа с обращениями граждан в администрации Усть-Абаканского района регулируются Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Предложения, заявления и жалобы граждан подлежат регистрации в течение 3 дней с момента поступления в администрацию Усть-Абаканского района. После предварительного просмотра и регистрации письменные обращения в тот же день передаются на рассмотрение Главе Усть-Абаканского района.

Регистрация письменных и устных обращений граждан осуществляется в электронной базе администрации Усть-Абаканского района.

Рассмотрение заявлений, жалоб и предложений граждан ставится на контроль в соответствии с резолюцией Главы Усть-Абаканского района (его заместителей). Глава Усть-Абаканского района (его заместители) могут давать поручения о рассмотрении обращения руководителям структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий, учреждений.

В этом случае исполнителю направляются копии обращения и контрольной карточки с резолюцией Главы Усть-Абаканского района. В некоторых случаях обращение направляется исполнителю с сопроводительным письмом, которое готовится специалистами общего отдела, управделами администрации.

Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, взятых на контроль, считается оконченным, если решены все поставленные в них вопросы и о принятом решении сообщено заявителю.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц администрации Усть-Абаканского района, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 [статьи 11](consultantplus://offline/ref=76D8DEC58CFB2546A3EAA8C0378B2F1DCC1E76ADF267994313C31CBD657D706DD27C291E501493AFZEjCB) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При подготовке ответов на предложения, заявления и жалобы граждан исходящим номером является входящий номер полученного предложения, заявления и жалобы .

Предложения, жалобы и заявления, поступившие в администрацию Усть-Абаканского района в соответствии с компетенцией, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, за исключением случая, указанного в [части 1.1](consultantplus://offline/ref=C8C75C77526A06AAA10707228BE9A1AAC980C3CF0DAAC220283BA7612C30292942562735ZFqFB) статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 [статьи 10](consultantplus://offline/ref=A893D97E136A3CC7C0536CB216266617606BB99821EF734A3E722E030C5CC4BA77E999C69CE7BB0AT8t0B) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Глава Усть-Абаканского района (его заместители) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Исполнение таких обращений ставится на дополнительный контроль.

Личный прием граждан руководством администрации Усть-Абаканского района осуществляется согласно графику приема, который утверждается Главой Усть-Абаканского района. График личного приема граждан размещается на доступном для обозрения месте в здании администрации Усть-Абаканского района, включается в ежемесячный план работы администрации Усть-Абаканского района, размещается на сайте администрации Усть-Абаканского района в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, публикуется в газете «Усть-Абаканские известия».

Личный прием граждан в администрации Усть-Абаканского района проводится Главой Усть-Абаканского района и заместителями Главы администрации Усть-Абаканского района.

При личном приеме гражданин предъявляет [документ](consultantplus://offline/ref=EBA5936C07CC9D9E19385DE9DCD5D8E65F6E7EB4A1A1B813ED3B5A2B48LAw0B), удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Усть-Абаканского района, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке