Отчет об исполнении Плана противодействия коррупционным проявлениям в Администрации Усть-Абаканского района за 2022 год,

в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»

и во исполнение постановления Администрации Усть-Абаканского района

от 30.12.2020 №969-п «Об утверждении плана

противодействия коррупционным проявлениям в

Усть - Абаканском районе на 2021 - 2023 годы»

В целях совершенствования антикоррупционного законодательства и исполнения Плана противодействия коррупции Администрацией Усть-Абаканского района в 2022 году проводился мониторинг всех действующих нормативно - правовых актов Администрации Усть-Абаканского района по противодействию коррупции на соответствие требованиям действующего законодательства и на предмет полноты правового регулирования.

По результатам мониторинга правовые акты, требующие приведения в соответствие с изменившимся федеральным законодательством, а также пробелы правового регулирования не выявлены.

С целью повышения эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения, до муниципальных служащих доводится информация по соблюдению ограничений, запретов и принципов служебного поведения.

В Усть-Абаканском районе продолжают свою работу 20 подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Количество имеющихся комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в районе 14. В декабре 2022 года проведена аттестация муниципальных служащих Администрации Усть-Абаканского района и ее структурных подразделений. В перечне вопросов, подготовленных для проведения аттестации муниципальных служащих, обязательными вопросами были вопросы по противодействию коррупции.

По результатам проведенной аттестации все служащие соответствуют замещаемым должностям.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 года № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», в целях формирования кадрового резерва управленческих кадров в Администрации Усть-Абаканского района 2 раза в год утверждается список кадрового резерва. Должностным лицам, закрепленным за кадровым резервом в качестве руководителей, указано обеспечить обучение кандидатов с целью их подготовки и дальнейшему назначению на планируемые должности. Все вновь приятые на муниципальную службу в 2022 году были приняты из состава кадрового резерва.

Кадровыми службами Администрации Усть-Абаканского района и ее структурными подразделениями проводится следующая работа по противодействию коррупции:

- все вновь принятые на службу муниципальные служащие знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с Кодексом этики и служебного поведения служащих Усть-Абаканского района, утвержденного постановлением администрации Усть-Абаканского района от 23.03.2011 № 404-п. В 2022 году в районе было принято 18 муниципальных служащих;

- в целях формирования у муниципальных служащих нетерпимого отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, при приёме граждан на муниципальную службу руководством проводились индивидуальные беседы.

Информирование муниципальных служащих Усть-Абаканского района о новеллах законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, а также о правоприменительной практике в области коррупционных правонарушений осуществлялось с использованием направления информации в электронном виде, проведением семинаров, доведения информации до служащих через руководителей, посредством личных консультаций и в беседах с муниципальными служащими специалистами по профилактике коррупционных правоотношений. Проводились разъяснения требований к служебному поведению, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, практики урегулирования конфликта интересов, ответственности за коррупционные правонарушения, изучение требований издаваемых законодательных и иных нормативных правовых актов по противодействию коррупции.

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений посредством информационного обеспечения (доведение информации антикоррупционного законодательства РФ, ознакомление с памятками об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о путях его регулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных обязанностей), о недопущении получения дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции) доводится до граждан, как поступающих на должности муниципальной службы, так и при назначении на должности руководителей.

 Личные дела муниципальных служащих ведутся в соответствии с требованиями действующего законодательства. С целью обеспечения соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения муниципальных служащих, личные дела муниципальных служащих постоянно анализируются на предмет актуализации сведений, содержащихся в анкетах и выявления возможного конфликта интересов. Контролируются сведения, содержащиеся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

 В 2022 году обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по "телефону доверия», уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, материалов от правоохранительных органов, общественных организаций и др. сообщений и обращений о фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению не поступало.

В течение 2022 года Глава Усть-Абаканского района проводила прием граждан по личным вопросам, а также вела страницу Главы Усть-Абаканского района в сети Интернет, где граждане могли лично обращаться к Главе по различным вопросам. В течение 2022 года обращений граждан по вопросам коррупционной направленности не поступало.

Во исполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Администрации Усть-Абаканского района организована работа по уведомлению муниципальными служащими о выполнении ими иной оплачиваемой работы. При проведении анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемых муниципальными служащими в кадровые подразделения, ответственными должностными лицами проводится анализ на предмет выявления у муниципальных служащих выполнения ими иной оплачиваемой работы. В 2022 году поступило 8 уведомлений от муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы. При анализе сведений о доходах и расходах проводится анализ доходов служащих на предмет получения доходов. Факты об иной оплачиваемой деятельности без направления уведомлений за 2022 год не выявлялись.

Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия) организуется в соответствии с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Усть-Абаканского района и урегулированию конфликта интересов».

В 2022 году количество проведенных заседаний комиссий в районе-4, на комиссиях рассмотрено - предоставления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении 22 муниципальных служащих, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей-1. Количество выявленных комиссиями нарушений о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера-17. Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам заседаний комиссий-9. В Администрации Усть-Абаканского района нарушений за 2021 год не выявлено.

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем муниципального служащего материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию района в порядке, установленном нормативным правовым актом:

письменное обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в исполнительном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление непосредственным руководителем муниципального служащего материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64(1) Трудового кодекса Российской Федерации в исполнительный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

При поступлении результатов проведенных прокуратурой проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, данная информация немедленно направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Во исполнение требований Федеральных законов от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Администрации Усть-Абаканского района принято постановление администрации Усть-Абаканского района от 30.11.2020 № 830-п «О Перечнях должностей муниципальной службы, в случае замещения которых гражданин обязан исполнять требования законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции», в нем утверждены перечни:

- должностей муниципальной службы, при замещении которых гражданин обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- должностей муниципальной службы, в случае замещения которых гражданин в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов;

- должностей муниципальной службы, в случае замещения которых гражданин в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

При утверждении перечня служащих брались во внимание все функции, предусматривающие исполнение полномочий муниципальными служащими. Например:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

- осуществление муниципального контроля;

- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества;

- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях;

 - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- организация охраны труда в районе, участие в расследовании несчастных случаев;

- организация прохождения муниципальной службы;

 - исполнение других функций в соответствии с полномочиями района.

Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, выявляется:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) – не выявлялось;

 - по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по "телефону доверия», уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, материалов от правоохранительных органов, общественных организаций и др. сообщений и обращений о фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

 Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Управлений и руководителями подведомственных муниципальных учреждений предоставлены в 2022 году своевременно в срок до 30 апреля. По формам, установленным действующим законодательством в электронном виде, с помощью программы СПО Справки БК. Всем лицам, подающим указанные сведения, была оказана консультативная помощь по заполнению и предоставлению сведений в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.

В 2022 году в Усть-Абаканском районе проведен анализ 164 справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в т.ч. 60 сотрудников Администрации Усть-Абаканского района и членов их семей. Количество проверок сведений, представляемых служащими за 2021 год о доходах в районе всего-5, в том числе правоохранительными органами-4. Количество проанализированных сведений о расходах -0.

Количество служащих, сведения о соблюдении которыми запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, были проанализированы-154.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые  муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений администрации района в 2022 году своевременно были сформированы и размещены на официальном сайте Администрации Усть-Абаканского района в течение установленного законом срока (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые  руководителями подведомственных учреждений управлений Администрации Усть-Абаканского района были также своевременно размещены на официальных сайтах управлений.

Информация о ходе реализации в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятий положений части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия  | Принятые меры по предупреждению коррупции |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Абаканская СОШ» | 1.Разработан план мероприятий по противодействию коррупции в школе.2.Утверждено Положение об антикоррупционной политике в МОБУ «Усть-Абаканская СОШ», «Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства», утвержденные приказом от 01.09.2015 № 136.3.Обучающихся и их родителей ознакомлены с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.4.Рассмотрены вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.5.Обеспечено функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе размещение публичного отчета и результатов самообследования ОО.6.Антикоррупционная проблематика изучается в курсе истории и обществознания.7.Работает Попечительский Совет школы. |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Расцветская СОШ» | 1.Приказ №72/1 от 02.09.2019г. «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции»2.Утверждение Положения о комиссии по противодействию коррупции МБОУ «Расцветская СОШ» и Положения о противодействии коррупции (Приказ №72/1 от 02.09.2019г)3.Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению4.Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"5.Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация Недель правовых знаний:Тематические классные часы: Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?», «Как прожить без ссор». Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах», «Устав школы», 6.Книжные выставки в школьной библиотеке «Правовая ответственность несовершеннолетних», 7.Работа психолога - «Конфликтные ситуации и выход из них»8.Оформление стендов;9.Страница «Нет коррупции!» в школьной газете10.Обеспечение порядка предоставления сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей11.Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем общем и основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.12.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ13.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг14.Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ15.Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г.16.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда17.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях работников ОО18.Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.19.Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации20.Участие в республиканском конкурсе видеороликов «Молодежь против Коррупции» |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Опытненская СОШ» | 1.Нормы Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» рассмотрены на заседании педагогического совета2.Информационный материал размещен на стенде для сотрудников учреждения.3. Контроль за соблюдением требования ФЗ-44 от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств5. Контроль за целевым использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.6. Предоставление директором сведений о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калининская СОШ» | 1.приказ об утверждении и назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений от 30.08.2019г. №122.1 2.Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации (приказ от 30.08.2019г. №122.1)3.Приказ о внесении изменений в должностные инструкции от 05.11.2015 №220.2.4.Приказ об утверждении плана по формированию антитерростического мировоззренияот 05.05.2017№69.5.Единый классный час, посвящённый антикоррупционному просвещению школьников 9 декабря 20206.Обеспечение порядка предоставления сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей7.Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования8.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .9.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда10.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах11.Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.12.Участие в республиканском конкурсе видеороликов «Молодежь против Коррупции» - призеры.13. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сапоговская СОШ» | 1.Создана рабочая группа по вопросу организации антикоррупционного образования, просвещения, пропаганды (приказ №137 от 07.11.2020)2.Разработан план работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры 3.Приказ о назначении ответственного за организацию антикоррупционной деятельности №136 от 07.11.2020.4.Проведено административное совещание по вопросам антикоррупционной политики. 5.Проинформированы и распространены памятки для родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям6.Проведена антикоррупционная экспертиза локальных актов образовательных учреждений7.Организовано выступление работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений. 8.В рабочие программы по истории, обществознанию, праву, литературы включены вопросы антикоррупционной направленности9.Проведена интеллектуальные игры (9-11 кл.) по теме "Коррупция- угроза для демократического государства"Проведены классные часы, посвященные Международному дню антикоррупции10.Проведен конкурс социальных плакатов «Вместе мы против»11.Проведены дебаты «Встреча с коррупцией» для учащихся 10-11 классов школы на уроках обществознанияПроведен общешкольный единый день профилактики «Коррупции - нет!»12. .Размещена на школьном сайте информация о деятельности образовательного учреждения в данном направлении. |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Московская СОШ им. А.П. Кыштымова» | 1.Кодекс профессиональной этики педагогических работников (приказ от 17.12.2014г №127)2.Приказ о формировании комиссии по урегулированию споров (приказ от 17.12.2014г №127)3.Положение о комиссии по урегулированию споров (приказ от 17.12.2014г №127)4.Участие в независимой оценке качества образования (с 26.05.2020- 03.08.2020г)5. Ежегодные социологические исследования удовлетворённость родителей. Учащихся качеством образовательных услуг.6.Жалоб и обращений по фактам коррупции нет.7.Информационная открытость соответствует требованиям Рособрнадзора.8.На сайте школы размещены отчёт о самообследовании, план финансово-хозяйственной деятельности и отчёт о его исполнении.9.Вопросы профилактики коррупции рассматриваются ежегодно на общем собрании трудового коллектива в августе.10. В основную образовательную программу включены предметы, на которых рассматриваются вопросы антикоррупционного образования (литература, ОБЖ, обществознание, география).11. Классные часы, встреча с инспекторами ПДН Кашлевой А.А., Лядовой Т.В. по формированию законопослушного поведения у учащихся.12.Контроль за соблюдением требования ФЗ-44 от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств14. Контроль за целевым использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.15. Предоставление директором сведений о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своего супруга. |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вершино-Биджинская СОШ» | 1.Разработан план мероприятий по противодействию коррупции в школе.2.Утвержден Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «В-Биджинская СОШ» приказ от 27.02.2014г № 52; 3.В школе действует Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБОУ «В-Биджинская СОШ» приказ №133 от 20.05.20154.Положение о выявлении и регулировании конфликта интересов работника МБОУ «В-Биджинская СОШ» приказ № 226 от 01.09.2016 г;5.Обучающиеся и их родители ознакомлены с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.6.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.7.Назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «В-Биджинская СОШ» приказ № 164 от 01.09.2020г.8.Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы по противодействию коррупции. |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Бюрская СОШ» | 1.План по антикоррупционному воспитанию на 2020 учебный год.2. Приказ о назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приказ от 02.09.2020г. №86);3. Разработан план совместных мероприятий с правоохранительными органами (приказ от 02.09.2020г. №86);4. Комиссия по урегулированию споров (приказ от 02.09.2020г. №87);5. Кодекс этики и служебного поведения.  |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Райковская СОШ им. Н.И. Носова» | 1.Разработан план мероприятий по противодействию коррупции в школе.2.Утверждено Положение об антикоррупционной политикев МБОУ «Райковская СОШ им. Н.И. Носова»3.Обучающихся и их родителей ознакомлены с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.4.Рассмотрены вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.5.Обеспечено функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе размещение публичного отчета и результатов самообследования ОО.6.Антикоррупционная проблематика изучается в курсе истории и обществознания. |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Доможаковская СОШ» | 1.издан приказ о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приказ № 54/1 от 24.04.2019г)2.определены функциональные обязанности ответственного лица;3.утверждён порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (приказ №2 от 13.01.2017г);4.издан приказ о сотрудничестве с правоохранительными органами (приказ №54 от 24.04.2019г);5.разработаны и внедрены в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы работников МБОУ «Доможаковская СОШ им. Н.Г. Доможакова» (приказ № 3 от 13.01.2017г);6.разработано положение профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Доможаковская СОШ им. Н.Г. Доможакова»(приказ №171 от 21.10.2019 г);7.разработано положение о конфликте интересов работников МБОУ «Доможаковская СОШ им. Н.Г. Доможакова» (приказ №171 от 21.10.2019 г);8.издан приказ о недопущении составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в МБОУ «Доможаковская СОШ им. Н.Г. Доможакова» (приказ № 3/1 от 13.01.2017г).9.Информация о финансово-хозяйственной деятельности ОО находится в открытом доступе для заинтересованных лиц: документы, в соответствии с действующим законодательством размещаются и регулярно обновляются на сайте ОО; также размещены на информационном стенде.10.Проводится разъяснительная работа с работниками учреждения: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; - проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений; - организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.11. Оформлен журнал регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Весенненская СОШ» | 1.Приказ «О создании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов», 2.сотрудничество с правоохранительными органами3. Контроль за соблюдением требования ФЗ-44 от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств5. Предоставление директором сведений о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чарковская СОШИ» | 1.Издан приказ № 429 от 16.12.2019г. «О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений» 2. Разработан план работы по формированию антикоррупционного мировоззрения педагогических работников. Приказ №185 от 03.05 20173.Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБОУ «Чарковская СОШИ» 01.10.2015г.4.С 2015 по 2020 годы, фактов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов не выявлено. |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечная СОШ» | 1. Приняты и действуют следующие документы:- Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Солнечная СОШ»;- Антикоррупционная политика МБОУ «Солнечная СОШ»;- План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 уч.год, приказ № 85/1 от 31.08.2020;2. Обучающихся и их родителей ознакомлены с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.3. Рассмотрены вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.4. Обеспечено функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе размещение публичного отчета и результатов самообследования ОО.5. Антикоррупционная проблематика изучается в курсе истории и обществознания. |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноозёрная ООШ» | 1.Издан приказ № 45-1 от 02.09.2016 «О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений».2.Принят и утвержден «Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции», приказ № 46-1 от 02.09.2016 г.3.Принято и утверждено «Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы работников», приказ № 47-1 от 02.09.2016 г.4.Принято и утверждено «Положение о профессиональной этике педагогических работников», приказ № 12 от 02.02.2017.5.Издан приказ № 48-1 от 02.09.2016 «О недопущении составления неофициальной отчетности».6.С 2016 по 2020 годы, фактов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов не выявлено. |
| 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чапаевская ООШ» | 1.Издан приказ № 113 от 01.09.2016 «Об антикоррупционной рабочей группе и мероприятиях антикоррупционной направленности».2.Принято и утверждено «Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции», приказ №113 от 01.09.2016 г.3.Принят и утвержден «Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции», приказ №118 от 01.09.2016 г.4.Принято и утверждено «Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников», приказ №118-1 от 01.09.2016 г.5.Принято и утверждено «Положение о профессиональной этике педагогических работников», приказ №15 от 01.02.2017.6.Издан приказ № 118-3 от 01.09.2016 «О недопущении составления неофициальной отчетности».7.С 2016 по 2020 годы, фактов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов не выявлено. |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад «Росток» | 1.Положение о профессиональной этике педагогических работников (приказ от 27.12.2016г. №149)2.Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «НШ-ДС «Росток» (приказ от 27.12.2016г. №149)3.Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работника МБОУ НШ-ДС «Росток» (приказ от 27.12.2016г. №149)4.Приказ о назначении ответственного за реализацию антикоррупционной политики и об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупционной деятельности в МБОУ НШ-ДС «Росток» на 2020-2021 учебный год от 31.08.2020г. №100. |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Усть-Абаканская общеобразовательная школа-интернат» | 1.Издан приказ № 89-1 от 01.09.2016 «Об антикоррупционной рабочей группе и мероприятиях антикоррупционной направленности».2.Принято и утверждено «Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции», приказ №89-1 от 01.09.2016 г.3.Принят и утвержден «Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции», приказ №90-1 от 01.09.2016 г.4.Принято и утверждено «Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников», приказ №91-1 от 01.09.2016 г.5.Принято и утверждено «Положение о профессиональной этике педагогических работников», приказ №19 от 03.02.2020.6.Издан приказ № 92-1 от 01.09.2016 «О недопущении составления неофициальной отчетности».7.С 2016 по 2020 годы, фактов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов не выявлено. |
| 18 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Усть-Абаканский центр дополнительного образования» | 1. Положение о нормах профессиональной этике работников МБУДО «Усть-Абаканский ЦДО»Утверждено Приказ №110 от 27.06.2019. Принято педагогическим советом Протокол №4 от 30.05.20192.Организация личного приема граждан директором ЦДО по вопросам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции3Корректировка показателей результативности и эффективности работы педагогических работников ЦДО для распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда (Два раза в год и в связи с изменениями финансирования. Положение об оплате труда работников МБУДО «Усть-Абаканский», Утверждено приказом от 15.11.2018 №210-о (с изменениями от 17.09.2020 Приказ № 71-о, от 30.12.2020 Приказ №118-о)Принято общим собранием трудового коллектива протокол №2 от 29.12.2020г.)4.Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов ЦДО;- мониторинговые исследования в сфере доп. образования;- статистические наблюдения;- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ЦДО;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)Положение о внутреннем контроле, Утверждено Приказ №110 от 27.06.2019, Принято Педагогическим советом Протокол №4 от 30.05.2019Положение о совете родителей, Утверждено Приказ №110 от 27.06.2019, Принято Педагогическим советом Протокол №4 от 30.05.2019, Согласовано Советом родителей МБУДО «Усть-Абаканский ЦДО» Протокол №2 от 30.05.2019;Положение об общем собрании работников, Утверждено Приказ №110 от 27.06.2019, Принято Педагогическим советом Протокол №4 от 30.05.2019, Согласовано Председателем ПК МБУДО «Усть-Абаканский ЦДО» от 30.05.20195.Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования. Положение о порядке комплектовании и наполняемости групп, объединение МБУДО «Усть-Абаканский ЦДО», в том числе при применении сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных программ.6.Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся ЦДО7.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).8.Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ЦДО в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ЦДО9.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на методических и педагогических советах, общих собраниях сотрудников (Педагогический совет-28.08., и раз в месяц на совещании при директоре в течение года);10.Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ЦДО не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. (В течение года фактов не выявленоПоложение о нормах профессиональной этике работников МБУДО «Усть-Абаканский ЦДО»Утверждено Приказ №110 от 27.06.2019. Принято педагогическим советом Протокол №4 от 30.05.2019) |
| 19 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Ласточка» | 1.Приказом назначена ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместитель заведующей по УВР (Приказ от 02.07 г. № 66). 2.Организовано сотрудничество с правоохранительными органами, их представители участвуют в приемке МБДОУ «ЦРР-ДС «Ласточка» к новому учебному году, осуществляется информационное взаимодействие. 3.Для обеспечения добросовестной работы ДОУ разработаны, приняты и применяются на практике локальные акты, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «ЦРР-Д/С «Ласточка».4.Разработано и принято Положение о профессиональной этике педагогических работников (утверждено 29.04.2016 г., приказ № 19). 5.Разработано и принято Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работника МБДОУ «ЦРР-ДС «Ласточка» (утверждено 01.02.2016 г., приказ № 5). Фактов предотвращения и урегулирования конфликта интересов среди работников МБДОУ «ЦРР-ДС «Ласточка» за период 2020 г. - не зарегистрировано.6.Все исходящие и отправляемые документы проверяются, подписываются руководителем (в его отсутствие заместителем руководителя) и подшиваются в журнале регистрации исходящих документов. Использование печати ДОУ осуществляет заведующая.7.Для обеспечения открытости деятельности ДОУ на официальном сайте МБДОУ «ЦРР-Д/С «Ласточка» размещаются:- Устав ДОУ;- Локальные акты;- Информация о финансово-хозяйственной деятельности;- Приказы о зачислении воспитанников. |
| 20 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Солнышко» | 1.Приказ «О противодействии коррупции в учреждении» № 4 от 11.01.2021 2.План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год3.Положение о профессиональной этики педагогических работников (утверждено приказом № 4 от 11.01.2021) |
| 21 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Алёнушка» | 1.Кодекс этики и служебного поведения работников (приказ от 29.05.2017г №66)2.План по противодействию коррупции в ДОУ (приказ от 29.05.2017г №66)3.Положение об антикоррупционной политики (приказ от 29.05.2017г №66)4.Приказ о назначении ответственного за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений в ДОУ (приказ от 10.03.2020г №15\2)5.Журнал учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в ДОУ (начат 08.05.1917г)6.Журнал учёта мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений в ДОУ(начат 08.05.1917г) |
| 22 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Рябинушка» | 1.Положение о порядке сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (приказ от 27.11.2017г. №165)2.План мероприятий на 2020-2021 учебный год по противодействию коррупции (приказ от 19.01.2021г. №9)3.приказ о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приказ от 19.01.2021г №10)4. Приказ о запрете незаконного сбора денежных средств родителей обучающихся (приказ от 16.04.2019г. №27)5. Положение о профессиональной этики педагогических работников (приказ от 18.04.2016г №56)6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приказ от 18.04.2016г №56) |
| 23 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» | 1.назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Приказ№43 от 10.07.2020г;2.сотрудничество с филиалом ФГУП «Охрана» Росгвардии по РХ;3.разработаны и внедрены в практику: план мероприятий по антитеррористической защищенности Приказ №43 от 10.07.2020г.; памятка о правилах поведения воспитанников и сотрудников в местах массового пребывания людей при угрозе совершения и совершении террористического акта; положение об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ Приказ №44 от 03.06.2019г.; график дежурств на контрольно-пропускном пункте; график периодического обхода и осмотра здания и территории МБДОУ; инструкция персоналу при захвате террористами заложников;4.принят кодекс этики и служебного поведения работников ДОУ Приказ №43 от 10.07.2020;5. создана комиссия по урегулированию конфликтов Приказ №81 от 01.09.2020 , Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении Приказ №81 от 01.09.2020;6.не допускается составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов. |
| 24 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» | 1.Издан приказ о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приказ от 07.08.2020 № 43/1)2.Разработано Положение о противодействии коррупции (Пр. 42 от 18.03.2016г)3.Разработано Положение о комиссии по противодействию коррупции (приказ от 18.03.2016г4.Определены функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ.5.Разработано Положение о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ «ДС «Ромашка» (приказ № 5 от 11.01.2017г);6.Издан приказ о сотрудничестве с правоохранительными органами (приказ № 19 от 21.04.2019г);7.Разработано Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ «ДС «Ромашка» (приказ № 10 от 11.01.2017)8.Информация о финансово-хозяйственной деятельности ДОО размещена в открытом доступе на сайте ДОУ, информационном стенде.9.Проводится разъяснительная работа с работниками учреждения: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; - проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений; - организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.10.Имеется Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. |
| 25 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка» | 1.Приказ «О противодействии коррупции в учреждении» № 6-од от 20.01.20212.План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год3.Положение о профессиональной этики педагогических работников. (утвержденное приказом № 36 от 09.11.2020г., принято общим собранием работников от 02.11.2020г. Протокол №3 ) |
| 26 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» | 1.издан приказ о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приказ № 25/1 от 25.04.2019г)2.определены функциональные обязанности ответственного лица;3.утверждён порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (приказ №4/2 от 19.01.2017г);4.издан приказ о сотрудничестве с правоохранительными органами (приказ №25/2 от 25.04.2019г);5.разработаны и внедрены в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы работников МБДОУ «ДС «Радуга» (приказ № 4/4 от 19.01.2017г);6.разработаны нормы профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «ДС «Радуга» (приказ №16 от 07.03.2014г);7.разработано положение о конфликте интересов работников МБДОУ «ДС «Радуга» (приказ №4/5 от 19.01.2017г);8.издан приказ о недопущении составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в МБДОУ «ДС «Радуга» (приказ № 4/6 от 19.01.2017г).9.Информация о финансово-хозяйственной деятельности ДОО находится в открытом доступе для заинтересованных лиц: документы, в соответствии с действующим законодательством размещаются и регулярно обновляются на сайте ДОО; также размещены на информационном стенде.10. Проводится разъяснительная работа с работниками учреждения: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; - проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений; - организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.11. Оформлен журнал регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.  |

В 2022 году в Администрации Усть-Абаканского района и ее структурных подразделениях обеспечивалось действенное функционирование межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия с гражданами и организациями.

В 2022 году с целью усовершенствования безбумажного документооборота и перехода на юридически значимый безбумажный документооборот в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления Усть-Абаканского района, а также организациях, заключивших соглашение о взаимодействии в рамках обмена документами с использованием системы автоматизации делопроизводства и документооборота администрации Усть-Абаканского района постановлением Администрации Усть-Абаканского района от 16.09.2023 №963-п утвержден Регламент информационного взаимодействия при обмене документами в электронной форме с использованием системы автоматизации делопроизводства и документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов в единой электронной форме. К единой системе электронного документооборота подключено 80 пользователей.

Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В целях противодействия коррупции Администрация Усть-Абаканского района соблюдает требования законодательства Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Усть-Абаканского района. В рамках действующего законодательства проверяется отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Основным способом определения поставщика (исполнителя, подрядчика) на сегодняшний день в Администрации района остается открытый аукцион в электронной форме. Главной особенностью данного способа является изолированность заказчиков от потенциальных подрядчиков (поставщиков, исполнителей) при определении победителя, что, несомненно, предотвращает коррупционные проявления.

В соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения «Усть-Абаканская районная правовая служба» на правовую службу возложены обязанности уполномоченного казенного учреждения, предусмотренные пунктом 2 части 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В качестве уполномоченного учреждения служба определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков: администрации Усть-Абаканского района, ее органов, наделенных правами юридических лиц, подведомственных казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий, Совета депутатов Усть-Абаканского района, а также для органов местного самоуправления поселений Усть-Абаканского района, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий, на основании соглашений между Усть-Абаканским районом и входящими в его состав поселениями.

В настоящее время правовая служба обеспечивает централизацию закупок для 21 заказчика.

СПИСОК ЗАКАЗЧИКОВ

1. Калининский сельсовет
2. Солнечный сельсовет
3. Райковский сельсовет
4. Весенненский сельсовет
5. Чарковский сельсовет
6. Усть-Бюрский сельсовет
7. Московский сельсовет
8. Вершино-Биджинский сельсовет
9. Доможаковский сельсовет
10. Сапоговский сельсовет
11. Опытненский сельсовет
12. Управление культуры
13. Управление имущественных отношений
14. Управление образования
15. Управление финансов и экономики
16. Управление ЖКХ и строительства
17. Управление природных ресурсов и землепользования
18. Совет депутатов
19. Администрация Усть-Абаканского района
20. МКП «ЖКХ Усть-Абаканского района»
21. МКУ «Правовая служба»

Также правовая служба реализует полномочия по повышению эффективности и результативности осуществления закупок, товаров, работ, услуг, развитию добросовестной конкуренции, обеспечению гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в данной сфере, организации в Усть-Абаканском районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

Специалисты отдела закупок оказывают консультативную помощь заказчикам по вопросам осуществления закупок при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обобщают и анализируют практику применения муниципальных правовых актов в сфере закупок, вносят предложения по их совершенствованию, участвуют в разработке правовых актов по вопросам осуществления закупок, осуществляют взаимодействие с органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, обеспечивают представительство в контролирующих органах по вопросам, касающимся проведения процедур определения поставщиков и работы комиссий по осуществлению закупок.

В рамках вышеперечисленных мероприятий обеспечиваются гласность, законность, конкурентность закупок, исключаются коррупционные риски.

Обеспечение доступности гражданам и организациям информации о деятельности Администрации Усть – Абаканского района в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается путем ее размещения на официальном сайте Администрации Усть – Абаканского района в сети Интернет. В целях оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Усть-Абаканского района, нарушений требований к служебному поведению муниципальных служащих, в администрации Усть-Абаканского района обеспечена возможность направления соответствующей информации посредством функционирования «телефона доверия». Информация о функционировании «телефона доверия» размещена на официальном Интернет-сайте администрации Усть-Абаканского района в разделе «Борьба с коррупцией». Обращения граждан и организаций по фактам коррупции в 2022 году не поступали.

Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности в 2021 году -175, в т.ч. семинаров -2, подготовка памяток-8, проведено консультаций муниципальных служащих на тему антикоррупционного поведения-164, подготовлен стенд-1. Обучено в 2022 году по программе «Противодействие коррупции» - 56 муниципальных служащих, в т.ч. руководителей-15, специалистов-40, обеспечивающих специалистов-1.

Процедура проведения публичных слушаний, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с положениями статей 5.1, 28 Градостроительного кодекса РФ.

В целях информирования граждан о принимаемых градостроительных решениях, о внесении изменений в генпланы и правила землепользования поселений, сведения о разработанной документации по планировке территории публикуются на официальном сайте администрации района и в печатных средствах массовой информации. Дополнительно главами и депутатами сельсоветов информация о планируемых изменениях в градостроительную документацию соответствующих поселений доводится до населения посредством устного информирования и путем размещения объявлений в специально выделенных для этого местах.

Ревизионным отделом Управления финансов и экономики администрации в 2022 году проводились проверки в целях предварительного, текущего и последующего контроля за работой бюджетных, автономных учреждений и поселений Усть-Абаканского района по вопросам выявления нарушений установленных принципов законности, обеспечения целевого и эффективного расходования бюджетных средств, рационального использования муниципального имущества, правильности ведения бухгалтерского учёта и достоверности отчетности, исполнения муниципального задания, пресечения финансовых злоупотреблений, а также осуществлялся контроль в сфере закупок в соответствии с возложенными полномочиями и требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 По результатам проверок приняты исчерпывающие меры.

Администрацией Усть-Абаканского района в 2022 году проведен мониторинг административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг. Утверждено постановление администрации Усть-Абаканского района от 05.04.2022 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Усть-Абаканского района и о признании утратившим силу постановления администрации Усть- Абаканского района от 08.10.2018». За 2022 год разработаны, утверждены в новой редакции, либо внесены изменения по 20 административным регламентам. Администрацией района ведется постоянный мониторинг действующего законодательства по совершенствованию и разработке новых Административных регламентов муниципальных услуг.

Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Усть - Абаканского района в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов в Администрации Усть-Абаканского района осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Усть-Абаканского района от 29.03.2017 № 244-п «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Усть-Абаканского района». В 2022 году в районе проведена антикоррупционной экспертиза в отношении 302 нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Коррупционных факторов не выявлено.

На официальном сайте Администрации Усть-Абаканского района во вкладке «Малый и средний бизнес» размещен раздел «Оценка регулирующего воздействия и экспертиза НПА».

Оценка регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования Усть-Абаканский район.

Проведение ОРВ направлено на снижение издержек заинтересованных лиц (субъектов предпринимательской деятельности), обеспечение экономии бюджетных средств, снижение риска возникновения коррупции, а также повышения доверия граждан и бизнеса к принимаемым государством решениям.

Во исполнение Указа Президента  Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, постановлением Президиума Правительства Республики Хакасия от 14.01.2019 № 01-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» в администрации Усть-Абаканского района постановлением от 12.03.2019 № 387-п введена система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

Постановление от 12.03.2019 № 387-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», на основании которого в администрации района функционирует антимонопольный комплаенс,  разработано с учетом Методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

Согласно Положению об организации в Усть-Абаканском районе системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденному названным постановлением администрации (далее - Положение об антимонопольном комплаенсе), функции уполномоченного органа распределены между структурными подразделениями администрации Усть-Абаканского района и муниципальным казенным учреждением «Усть-Абаканская районная правовая служба».

Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Усть-Абаканского района осуществляет комиссия (далее - коллегиальный орган), состав которой утверждается распоряжением администрации Усть-Абаканского района.

В целях обеспечения открытости и доступа к информации о функционировании системы на официальном портале Усть-Абаканского района в сети Интернет (далее - официальный портал) создан раздел «Антимонопольный  комплаенс» во вкладке «Борьба с коррупцией».

В целях выявления  и оценки рисков нарушения антимонопольного  законодательства  уполномоченными органами администрации проводятся следующие мероприятия.

Во исполнение пункта 6.1 Положения  об антимонопольном комплаенсе уполномоченными органами проведен сбор и анализ информации о наличии нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие три года.

По результатам  проведенного анализа установлено:

1) дела по вопросам применения и возможного нарушения администрацией Усть-Абаканского района норм антимонопольного законодательства в судебных инстанциях - в 2022 г. дела не рассматривались;

2) Хакасским УФАС в нормативных правовых актах администрации Усть-Абаканского района нарушения антимонопольного законодательства за указанный период не выявлялись.

Иными контрольно-надзорными органами нарушения в обозначенной сфере не выявлялись.

В 2022 г. нарушения антимонопольного законодательства и законодательства о закупках не допускались.

  Во исполнение пункта 6.3 Положения об антимонопольном комплаенсе, а также в целях выявления и исключения рисков нарушения антимонопольного законодательства и проведения анализа нормативных правовых актов Администрации Усть-Абаканского района на соответствие антимонопольному законодательству на официальном портале размещен перечень нормативных правовых актов с приложением их текстов.

Данные нормативные правовые акты систематически актуализируются с учетом изменений законодательства. Обращения граждан и организаций о наличии в правовых актах администрации положений, ограничивающих конкуренцию, не поступали.

Нарушения антимонопольного законодательства в муниципальных нормативных правовых актах не выявлялись.

В целях обеспечения  проведения анализа проектов  муниципальных нормативных правовых актов такие проекты размещаются  на официальном портале. Проекты размещаются вместе с  необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на  конкуренцию.

При рассмотрении проектов проводится их антикоррупционная экспертиза.

  В целях  выявления  рисков нарушения антимонопольного законодательства  уполномоченными  структурными подразделениями  осуществлен ряд мероприятий, предусмотренных Положением  об  антимонопольном комплаенсе, а именно:

- запрошены предложения от структурных подразделений Администрации Усть-Абаканского района о наиболее вероятных нарушениях антимонопольного законодательства со стороны администрации;

- проведена оценка поступивших предложений структурных подразделений администрации с учетом ряда показателей  (отрицательное влияние  на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации  по развитию конкуренции: выдача  предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства; возбуждение дела  о нарушении  антимонопольного законодательства; привлечение  к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц администрации или в виде дисквалификации;

- проведены рабочие совещания  с  уполномоченными  структурными подразделениями     с целью обсуждения и анализа результатов проводимой работы по выявлению комплаенс-рисков.

По   результатам  проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составлена Карта рисков нарушения  антимонопольного законодательства на 2023 г., которая размещена на официальном портале.

 В целях снижения  рисков нарушения  антимонопольного законодательства  уполномоченным подразделением на основе Карты  рисков разработан  План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного  законодательства в администрации Усть-Абаканского района на 2023 г. (далее – План  мероприятий), который утвержден Главой Усть-Абаканского района и размещен на официальном портале.

С целью   повышения уровня знаний сотрудников администрации  в сфере антимонопольного законодательства организуются регулярные учебные мероприятия, в том числе с привлечением представителей образовательных организаций; должностные лица, в чьи полномочия входит организация и осуществление закупочной деятельности, регулярно проходят повышение квалификации.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Усть-Абаканского района определены в Методике расчета таких показателей, утвержденной Положением об антимонопольном комплаенсе.

Согласно Методике   ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса  в администрации района являются:

1) отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году;

2) проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3) выполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного  законодательства в Администрации Усть-Абаканского района;

4) показатели карты рисков;

5) отсутствие обоснованных замечаний на проекты муниципальных нормативных правовых актов;

6) отсутствие обоснованных замечаний к принятым муниципальным нормативным правовым актам.

По итогам деятельности в 2022 г. удельный вес достижения ключевых показателей – 100 баллов из 100, что соответствует группе «высший уровень».

Внедренная  в Администрации Усть-Абаканского района система внутреннего обеспечения соответствия  требованиям антимонопольного законодательства эффективно реализуется, способствует предотвращению нарушений прав и интересов граждан и организаций в данной сфере, позволяет создавать в районе надлежащие условия для развития конкуренции.

Администрацией района изучается судебная практика на регулярной основе. При принятии решений должностные лица учитывают позицию судов по вопросам деятельности органов местного самоуправления.

К участию в работе и организации исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Хакасия в части, касающейся Администрации Усть – Абаканского района, в 2022 году Администрация Усть-Абаканского района не привлекалась.

Управляющий делами администрации

Усть-Абаканского района О.В. Лемытская