

 РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

 АUБАН ПИЛТIРI АДМИНИСТРАЦИЯ

 АЙМАUЫНЫY УСТАU-ПАСТАА УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.08.2024 № 823-п

р.п. Усть-Абакан

Об утверждении регламента

сопровождения инвестиционных

проектов, реализуемых и (или)

планируемых к реализации на территории муниципального образования Усть-Абаканский район

В целях создания благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Усть-Абаканский район, во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), в соответствии с постановлением администрации Усть-Абаканского района от 30.01.2017 № 32-п «О создании Совета развития Усть-Абаканского района» (в редакции от 28.05.2024 № 521-п), администрация Усть-Абаканского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Усть-Абаканский район.

 2. Управляющему делами администрации Усть-Абаканского района (Лемытская О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района в сети «Интернет».

 3. Главному редактору газеты «Усть-Абаканские известия» (Церковная И.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Абаканские известия официальные».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Усть-Абаканского района по финансами и экономике - руководителя Управления финансов и экономики администрации

Усть-Абаканского района Потылицыну Н.А.

Глава Усть-Абаканского района Е.В. Егорова

Приложение

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииУсть-Абаканского районаот «28» августа 2024 № 823-п |

РЕГЛАМЕНТ

 сопровождения инвестиционных проектов,

 реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории

муниципального образования Усть-Абаканский район

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Усть-Абаканский район (далее – Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Усть-Абаканский район.

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Абаканский район (далее – муниципальное образование), снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.3. Настоящий Регламент не распространяется на инвестиционные проекты, финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

 1.4. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий или планирующий осуществлять вложения на территории муниципального образования собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование;

инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный на территории муниципального образования и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации на территории муниципального образования Усть-Абаканский район;

уполномоченный орган – Совет развития Усть-Абаканского района (экспертно-совещательный орган, созданный в целях формирования условий, стимулирующих экономическое и социальное развитие Усть-Абаканского района);

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) –экспертные группы (проектные комитеты) Совета развития Усть-Абаканского района;

 куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – инвестиционный уполномоченный в муниципальном образовании Усть-Абаканский район, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие по сопровождению инвестиционного проекта;

 сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Республики Хакасия и муниципального образования Усть-Абаканский район.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работу с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляют экспертные группы в курируемой сфере, входящие в Совет развития Усть-Абаканского района, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами Республики Хакасия, представителями ресурсоснбжающих организаций, научно-исследовательских, образовательных и иных организаций, общественных объединений.

Сопровождение инвестиционных проектов на территории муниципального образования осуществляется в форме:

− оказания информационного, консультационного содействия;

− подбора по имеющимся на территории муниципального образования инвестиционным площадкам (при наличии) для реализации инвестиционных проектов;

− представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале муниципального образования;

− подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки;

− оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

− координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципального образования (процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта);

- определения приоритетных направлений краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных инвестиционных программ, механизмов стимулирования долгосрочных инвестиций, выработки мер по повышению инвестиционной привлекательности Усть-Абаканского района;

 − рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности администрации муниципального образования.

2.2. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

 а) связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

б) по индивидуальному жилищному строительству;

в) финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Рассмотрение запросов инициаторов инвестиционных проектов

3.1. Инициатор инвестиционного проекта в целях реализации инвестиционного проекта вправе обратиться (направить запрос) к инвестиционному уполномоченному в муниципальном образовании Усть-Абаканский район за получением консультации по вопросам, связанным с:

 3.1.1. организацией сопровождения инвестиционных проектов;

 3.1.2. предоставлением муниципальной поддержки предпринимательской деятельности на территории муниципального образования;

 3.1.3. получением информации о социально-экономическом развитии муниципального образования, инвестиционном и кадровом потенциале.

3.2. Инвестиционный уполномоченный, получивший запрос в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса направляет ответ инициатору инвестиционного проекта.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений

инициаторов инвестиционных проектов

 4.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется экспертными группами Совета развития Усть-Абаканского района в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия, а также с Агентством инвестиционного развития Фонда развития Республики Хакасия.

 4.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет куратор инвестиционного проекта в муниципальном образовании Усть-Абаканский район.

4.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

 4.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

 - порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

 - имеющихся на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

 - участия в государственных и муниципальных программах;

 - социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования;

 - инфраструктуры поддержки предпринимательства.

* 1. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района;

взаимодействие уполномоченного органа, представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия, научно-исследовательских, образовательных и иных организаций, общественных объединений, ресурсоснабжающих организаций.

* 1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию муниципального образования Усть-Абаканский район на имя председателя Совета.
	2. Организацию и подготовку к рассмотрению инвестиционных проектов президиумом Совета осуществляют экспертные группы (проектные комитеты) Совета.

На заседании президиума Совета представляются следующие документы:

 - обращение произвольной формы на имя председателя Совета с указанием реквизитов инициатора проекта (инвестора);

 - презентацию инвестиционного проекта (на электронном носителе в формате PowerPoint);

 - краткую информацию, раскрывающую основные характеристики, представленные в презентации инвестиционного проекта (приложение 1 к Регламенту);

 - письмо-ходатайство на имя председателя Совета от Главы сельского (поселкового) совета, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта;

 - иные материалы об инвестиционном проекте по усмотрению инициатора инвестиционного проекта.

4.7. Обращение представляется на бумажном носителе или в электронной форме.

4.8. Регистрация обращения осуществляется в день его получения.

4.9. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня получения обращения:

 4.9.1. осуществляет предварительное рассмотрение обращения на предмет полноты представления документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Регламента;

 4.9.2. рассматривает инвестиционный проект;

 4.9.3. определяет область (сферу) управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в обращении.

4.10. В случае непредставления инициатором инвестиционного проекта документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Регламента, и (или) при наличии замечаний к представленному обращению уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения информирует об этом инициатора инвестиционного проекта в письменной форме с указанием перечня недостающих документов, сведений и (или) замечаний к представленному обращению.

Инициатор инвестиционного проекта вправе повторно направить обращение с представлением недостающих документов, сведений и (или) после устранения замечаний.

4.11. Уполномоченный орган (экспертные группы) в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращений анализирует о соответствии либо несоответствии инвестиционного проекта приоритетам и целям развития соответствующей отрасли (сферы управления) в муниципальном образовании и предложениях о возможных формах поддержки инвестиционного проекта и готовит информационную справку о возможности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

 4.12. Информационная справка об инвестиционном проекте является основанием для рассмотрения на президиуме Совета развития Усть-Абаканского района.

 4.13. Рассмотрение президиумом Совета развития инвестиционных проектов осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня подготовки информационной справки об инвестиционном проекте.

4.14. Уполномоченный орган (экспертные группы (проектные комитеты) Совета развития) при подготовке информационной справки об инвестиционном проекте привлекает органы местного самоуправления поселений, на территории которых планируется реализовать инвестиционный проект.

 4.15. Представление инвестиционного проекта на заседании президиума Совета осуществляется инициатором проекта (инвестором) либо его представителем, доклад сопровождается презентацией. Длительность выступления 10 - 15 минут.

 4.16. По итогам проведения президиума Совета выносится решение, оформленное протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета. Выписка из протокола направляется инициатору проекта (инвестору).

 4.17. Итогом рассмотрения инвестиционных проектов президиумом Совета является принятие решения о его приоритетности для социально-экономического развития Усть-Абаканского района и включения в стратегию социально – экономического развития Усть-Абаканского района до 2030 года.

 4.18. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию муниципального образования, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

 Управляющий делами администрации

 Усть-Абаканского района О.В. Лемытская

Приложение № 1

 к Регламенту сопровождения

 инвестиционных проектов

**Краткая информация, раскрывающая основные характеристики инвестиционного проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Проект - | «……» |
| Заявитель - | …… |

Основание рассмотрения проекта на президиуме Совета

Проект выносится на рассмотрение президиума Совета развития Усть-Абаканского района на основании ходатайства Экспертной группы по содействию реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ проектов/ Администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет/поссовет Усть-Абаканского района либо заявления от инициатора проекта.

Актуальность проекта

Реализация проекта …… актуальна в связи …….

Актуальность проекта обосновывается приоритетностью/необходимостью развития отрасли/ сферы района или наличием спроса на планируемую к реализации продукцию/услуги

Суть проекта и место реализации

Проект предполагает создание (строительство, реконструкцию, модернизацию, развитие) …….

Проект планируется реализовать на территории МО ……, действующей организации…………

Предполагаемые виды выпускаемой продукции /услуг

Краткая информация об организации

Например, Открытое акционерное общество «……».

Генеральный директор – …………….

Юридический адрес – …….

Фактическое место осуществления деятельности – …...

Дата регистрации – ….

ОКВЭД – основной вид деятельности …… /26.61, 26.62, 26.63, 26.40, ……/

Контактные данные - телефон, адрес эл. почты.

Этапы реализации проекта

Например,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап проекта | Начало этапа | Окончание этапа |
| 1 | Проектно – изыскательские работы | месяц, год | месяц, год |
| 2 | Подготовительный период | месяц, год | месяц, год |
| 3 | Строительно-монтажные работы | месяц, год | месяц, год |
| 4 | Монтаж оборудования | месяц, год | месяц, год |
| … | … | месяц, год | месяц, год |

Объем и источники финансирования по годам

Стоимость проекта – …. тыс. рублей, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Всего | текущий год | 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. |
| 1 | Государственная поддержка, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Собственные средства, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | привлеченные средства, тыс. руб. (указать источник) |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО,** тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств гранта, наименование приобретения(имущество, работы, услуги) | Количество | Общая стоимость, рублей | Объем и источник финансирования, рублей |
| грант | собственные денежные средства |
| всего | из них кредиты, займы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

Стадия проекта

На момент подачи заявки фактически вложено в реализацию проекта …млн. рублей (…% от общей стоимости проекта).

Выполнены следующие виды работ:

Технологические решения проекта (в случае реализации инвестиционного проекта в сфере производства)

Технологический цикл переработки сырья в количестве … т/год принят с учетом максимального вовлечения сырья и наиболее глубокой переработки. В структуре готовой продукции можно выделить восемь основных направлений: мороженая продукция, соленая продукция, копченая продукция, пресервы, вяленая продукция, полуфабрикаты мороженые, икра, суповые наборы. Проектный общий годовой объем готовой продукции составит … т/год.

Потребители / рынок сбыта продукции, услуг

Потребители продукции, услуг – население Усть-Абаканского района и юга Красноярского Края. Например, реализация продукции планируется в розничных магазинах, а также через оптовые компании, расположенные на территории Республики Хакасия.

Конкурентные преимущества проекта

Собственная сырьевая база, позволяющая сократить производственные затраты.

Максимальная автоматизация производства, что существенно снижает конечную стоимость продукции.

Внедрение новых современных технологий.

Отсутствие в соседних районах/ регионах аналогичных производств.

Ценовая политика, ориентированная на доступность продукции завода для всех слоев населения.

И другие

Экономические показатели проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Период реализации проекта, год-год |  |
| 2 | Срок окупаемости проекта (лет) |  |
| 3 | Рентабельность проекта, % |  |
| 4 | Чистая прибыль за весь период реализации проекта, млн. руб. |  |
| 5 | Число вновь создаваемых рабочих мест, человек |  |

Ожидаемые результаты от реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Экономическая эффективность проекта:** |  |
| 1.1 | планируемый прирост продаж производимой продукции / оказываемых услуг в сравнении с аналогичным показателем за период, предшествующий периоду, в котором началась реализация проекта (к концу реализации проекта), % |  |
| 2 | **Социальная эффективность проекта:** |  |
| 2.1 | планируемый рост численности персонала организации в сравнении с аналогичным показателем за период, предшествующий периоду, в котором началась реализация проекта (к концу реализации проекта), чел. |  |
| 3 | **Бюджетная эффективность проекта:** |  |
| 3.1 | планируемые налоговые поступления за весь период реализации проекта – … млн. рублей (расчет произведен - с … квартал … года по … квартал … года включительно), тыс. руб. |  |

Потребность в содействии реализации проекта

Получение положительной рекомендации президиума Совета развития Усть-Абаканского района:

на предоставление государственной поддержки в рамках муниципальной целевой программы «………………………………………………………………», утвержденной постановлением Администрации Усть-Абаканского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_;

на признание проекта приоритетным для социально-экономического развития Усть-Абаканского района;

на оказание содействия реализации проекта органами местного самоуправления в целях снятия административных ограничений;

для рекомендации и инициирования рассмотрения проекта на Совете развития Республики Хакасия при Главе Республики Хакасия – Председателе Правительства Республики Хакасия.

Подпись / расшифровка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Управляющий делами администрации

Усть-Абаканского района О.В. Лемытская